

г. Екатеринбург

КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА

«01» июля 2013 года

Общество с ограниченной ответственностью

Общество с ограниченной ответственностью «АРДО», в лице директора Скрипника Дмитрия Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик»,

Общество с ограниченной ответственностью «Единый Расчетный Центр» в лице директора Миронова Максима Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель»,

Общество с ограниченной ответственностью «ЕРЦ-Финансовая логистика», в лице директора Зайкова Алексея Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Оператор по приему платежей» (далее по тексту «Оператор»), заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» обязуется оказывать «Заказчику» услуги по:

- проведению начислений за жилые помещения, коммунальные и прочие услуги (по тексту договора – «Услуги») в отношении жилых помещений, находящихся в управлении «Заказчика» и занимаемых гражданами (далее по тексту «население», «граждане», «плательщики») по договору социального найма, договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, а также в силу права собственности (в том числе юридических лиц);

- изготовлению (выпуску) платежных документов (квитанций, извещений и др.);
- доставке платежных документов до населения (до почтовых ящиков);
- ведению лицевых счетов населения, внесению изменений в данные, влияющие на размер и порядок начисления платежей за «Услуги»;
- учету начислений и поступивших платежей по каждому лицевому счету;
- информационно-консультационному обслуживанию населения, в том числе:
 - прием населения по вопросам начисления и оплаты «Услуг»;
 - услуги справочно-информационной службы (call-центр, интернет-сервисы);
 - подготовка и доставка ответов на письменные обращения граждан и запросы контролирурующих органов.

1.2. «Заказчик» поручает, а «Оператор» обязуется от своего имени и за счет «Заказчика»:

- получать на банковский счет «Оператора» денежные средства от организаций, имеющих право на проведение операций по переводу денежных средств по поручению плательщиков, направленных на исполнение денежных обязательств плательщиков перед «Заказчиком»;
- заключать договоры на прием платежей с организациями, имеющими право на прием платежей в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять прием платежей от плательщиков, направленных на исполнение денежных обязательств плательщиков перед «Заказчиком»;
- осуществлять последующие расчеты с «Заказчиком» путем перечисления причитающихся ему денежных средств в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном настоящим договором.

1.3. «Оператор» вправе привлекать третьих лиц (субагентов) для осуществления приема платежей.

1.4. В целях единообразного толкования функционала и ответственности сторон при исполнении настоящего договора, «Заказчик» является Поставщиком услуг (работ, товаров) в терминах ФЗ РФ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» от 03.06.2009 № 103-ФЗ.

1.5. «Исполнитель» осуществляет информационное и технологическое взаимодействие между участниками расчетов: «Заказчик»-«Оператор»-«Плательщики» (физические лица, имеющие обязательства по оплате «Услуг» перед «Заказчиком»).

1.6. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» обязуется от своего имени и в интересах «Заказчика» совершить юридические и фактические действия по:

- заключению договора с органом (далее по тексту «Управление»), уполномоченным на исполнение функции по возмещению выпадающих доходов «Заказчика», возникающих вследствие предоставления гражданам мер социальной поддержки по оплате «Услуг», в соответствии с действующим законодательством (Постановление Правительства Свердловской области от 06.04.2011 № 364-ПП). При этом «Исполнителю» поручается осуществить прием денежных средств на свой банковский счет от «Управления» и последующее перечисление денежных средств в установленном договором порядке;

- начислению платы за жилое помещение и коммунальные услуги с учетом применения мер социальной поддержки на основании списка, сформированного и предоставленного «Управлением».

2. Обязательства сторон

2.1. Обязательства «Исполнителя»:

2.1.1. Проводить начисления платы по каждому виду предоставляемых «Услуг», в том числе:

- а) за жилое помещение;
- б) за коммунальные услуги;
- в) за прочие услуги (при их наличии).

Перечень и наименование «Услуг» могут изменяться и дополняться в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим договором.

Проводить начисление пеней за просрочку оплаты «Услуг» в соответствии с действующим законодательством на основании распоряжения «Заказчика».

2.1.2. В соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке и предоставленными «Заказчиком» на основании п.2.3.7. настоящего договора, проводить по каждому лицевому счету начисление платы за «Услуги».

2.1.3. Вносить изменения в начисления платы (проводить перерасчеты) в следующих случаях:

- а) изменения в установленном порядке тарифов – с момента их применения;
- б) изменения площади жилых помещений – с момента подтверждения размера площади справкой БТИ или Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- в) арифметической ошибки – с момента неправильного начисления;
- г) изменения состава семьи – с момента снятия или постановки гражданина на регистрационный учет по месту жительства согласно предоставляемым «Заказчиком» данных центра регистрации граждан по месту жительства, а при проживании без регистрации – с момента обращения гражданина с соответствующим заявлением или с даты, указанной «Заказчиком» в акте о фактическом проживании гражданина;

- д) отсутствия граждан по месту постоянного проживания свыше срока, предусмотренного действующим законодательством – на основании заявления и документа, достоверно подтверждающего отсутствие. При этом акты, подписанные соседями, но не утвержденные «Заказчиком», не являются основанием для перерасчетов;

- е) непоставки «Услуг» или поставки «Услуг» ненадлежащего качества – на основании Приказов, составленных «Заказчиком» по форме Приложения №1 и предоставляемых «Исполнителю» в согласованные сроки;

- ж) на основании письменного заявления «Заказчика» производить зачет сумм в возмещение вреда от аварий и затоплений в счет оплаты за содержание и ремонт жилого помещения;

- з) на основании данных, предоставленных «Заказчиком» в соответствии с п. 2.3.4. Данные, предоставленные «Заказчиком» до 5 числа месяца, «Исполнитель» учитывает в начислении платы в текущем расчетном периоде.

и) в иных случаях, не противоречащих действующему законодательству.

Изменения в начисления платы в случаях, перечисленных в подпунктах б) – д) вносятся за период, не превышающий установленный законодательством срок исковой давности.

2.1.4. Вести лицевые счета, формировать адресные платежные документы, ежемесячно производить их выпуск с доставкой до населения (почтового ящика) в срок до 25 числа расчетного месяца. Платежный документ должен содержать сведения, предусмотренные действующим законодательством и реквизиты «Исполнителя».

2.1.5. Выдавать по запросу граждан информацию о начислениях и произведенных ими оплатах «Услуг» за период, не превышающий три года до даты получения соответствующего запроса, но не ранее даты начала исполнения работ для «Заказчика».

2.1.6. Довести до населения информацию об адресах «Исполнителя» для получения консультаций по вопросам начислений, оплаты «Услуг».

2.1.7. Предоставлять «Заказчику» ежемесячную отчетную информацию.

2.1.8. Осуществлять:

а) обработку платежных документов в части регистрации текущих показаний приборов учета;

б) учет в лицевых счетах информации о денежных средствах, поступивших в оплату «Услуг».

Распределение поступивших денежных средств производится пропорционально сальдо на дату учета денежных средств по лицевым счетам, по каждому виду услуг (платежей), предъявленных в платежном документе.

в) осуществлять в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления денежных средств на банковский счет «Исполнителя» в соответствии с п.1.6. договора, формирование и передачу в банки платежных поручений на перечисление фактически поступивших денежных средств:

- за содержание и ремонт жилого помещения, капитальный ремонт, наем жилого помещения государственного жилищного фонда, а также предоставленные коммунальные и прочие услуги (при их наличии) – по банковским реквизитам, согласно письменным указаниям «Заказчика»;

- за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда – на единый казначейский счет в Управлении Федерального Казначейства по Свердловской области.

г) на основании полученных письменных указаний «Заказчика» предоставление «Оператору» информации, необходимой для исполнения «Оператором» обязательств, предусмотренных п.2.2.1. настоящего договора.

2.1.9. Осуществлять проверку правильности снятия гражданами показаний индивидуальных приборов учета 1 раз в 6 месяцев.

2.1.10. Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за расчетным, предоставлять «Заказчику» Отчет о движении денежных средств (Приложение №2), Отчет о вознаграждении «Исполнителя» (Приложение №6) и счет-фактуру на сумму вознаграждения «Исполнителя». Отчет о вознаграждении «Исполнителя» выполняет роль акта сдачи-приемки услуг. Содержащаяся в Отчете информация об обслуживаемых лицевых счетах в расчетном месяце, является базой для расчета вознаграждения «Исполнителя». «Заказчик», имеющий возражения по отчетам «Исполнителя», должен сообщить о них «Исполнителю» в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетов. В противном случае отчеты считаются принятыми «Заказчиком» в редакции «Исполнителя», а вознаграждение «Исполнителя» подлежит оплате на сумму, указанную в отчете, в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.11. Предоставлять информацию, необходимую для обеспечения расчетов размеров компенсаций расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по отдельным категориям граждан, проживающим в жилищном фонде «Заказчика», в уполномоченный орган, осуществляющий функцию по предоставлению указанных компенсаций.

2.1.12. «Исполнитель» выполняет работы, предусмотренные договором, в отношении жилых помещений, находящихся в управлении «Заказчика», по списку адресов согласно Приложению № 8. Основанием для изменения перечня адресов или объема исполняемых работ в отношении определенных адресов для «Исполнителя» является

письменное уведомление «Заказчика», в случае невозможности однозначного определения субъекта управления по списку адресов, направленному «Заказчиком», - решение органов, имеющих соответствующие полномочия, чьи решения обязательны для исполнения в силу требований закона или иных нормативных актов. Изменения в перечень производятся «Заказчиком» путем направления в адрес «Исполнителя» письма с соответствующей информацией, без оформления дополнительного соглашения к настоящему договору.

2.1.13. «Исполнитель» обязуется обеспечить возможность получения «Оператором» информации о текущей сумме задолженности, а также информации о суммах, начисленных к оплате по лицевым счетам плательщиков, в режиме on-line.

2.2. Обязательства «Оператора»:

2.2.1. Осуществлять в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления платежей на банковский счет «Оператора», перечисление фактически поступивших (за вычетом оговоренного настоящим договором вознаграждения «Оператора» и «Исполнителя») денежных средств в оплату «Услуг» «Заказчика» в соответствии с п. 2.1.8 г) настоящего договора.

2.2.2. Предоставлять «Исполнителю» информацию, необходимую для исполнения «Исполнителем» обязательств, предусмотренных п. 2.1.8 а), б), 2.1.10 договора.

2.2.3. Довести до населения информацию о местах приема платежей.

2.2.4. Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за расчетным, предоставлять «Заказчику» Отчет о принятых платежах и вознаграждении «Оператора» (Приложение №7) и счет-фактуру на сумму вознаграждения «Оператора». Отчет о принятых платежах и вознаграждении «Оператора» выполняет роль акта сдачи-приемки услуг. Содержащаяся в Отчете информация о принятых платежах, является базой для расчета вознаграждения «Оператора». «Заказчик», имеющий возражения по отчетам «Оператора», должен сообщить о них «Оператору» в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетов. В противном случае отчеты считаются принятыми «Заказчиком» в редакции «Оператора», а вознаграждение «Оператора» подлежит оплате на сумму, указанную в отчете, в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.2.5. «Оператор» от имени «Заказчика» вправе давать распоряжения кредитным организациям о списании денежных средств с банковского счета плательщика с его согласия (акцепта плательщика).

2.3. Обязательства «Заказчика»:

2.3.1. Информировать население о полномочиях «Исполнителя» и «Оператора» по настоящему договору.

2.3.2. В течение 10 календарных дней с момента заключения настоящего договора передать «Исполнителю»:

а) актуальную информацию о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности по форме Приложения №3;

б) актуальные данные по форме Приложения №4.

2.3.3. В срок до 5-го числа месяца, следующего за расчетным, предоставлять «Исполнителю» Приказы, составленные по форме Приложения №1, подтверждающие непоставку «Услуг» или поставку «Услуг» ненадлежащего качества.

2.3.4. Сообщать «Исполнителю» об изменении данных, указанных в Приложении №4, влияющих на размер и порядок начисления платежей за «Услуг», в течение 10 календарных дней с момента возникновения таких данных у «Заказчика».

2.3.5. Ежемесячно, 20 и 5 числа, предоставлять «Исполнителю» сведения по форме Приложения №5 (данные центра по приему и оформлению документов на регистрацию граждан по месту жительства) о передвижении граждан.

2.3.6. Оплачивать «Исполнителю» и «Оператору» вознаграждение в размере и порядке, определенными настоящим договором (раздел 3).

2.3.7. Сообщать «Исполнителю» об изменениях тарифов и нормативов потребления коммунальных услуг, ставок платы за содержание и ремонт жилого помещения, капитальный ремонт и наем в срок до 10-го числа месяца, предшествующего месяцу начала применения новых нормативов и размеров платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.3.8. Информировать «Исполнителя» о дате начала и окончания отопительного периода в течение 5 рабочих дней с момента его начала и окончания.

2.3.9. Сообщать «Исполнителю» список лиц с указанием ФИО, должности и образца подписи, уполномоченных подписывать документы, адресованные «Исполнителю» для исполнения обязательств по договору. В случае утраты лицом данных полномочий, сообщать об этом в течение двух рабочих дней с момента наступления указанного события.

2.3.10. «Заказчик» предоставляет «Исполнителю» право передавать «Оператору» информацию о текущей сумме задолженности, а также информацию о суммах, начисленных к оплате по лицевым счетам плательщиков.

2.3.11. «Заказчик» предоставляет «Оператору» право предоставлять плательщикам и кредитным организациям (в соответствии с пп. 2.2.5) информацию о текущей сумме задолженности, а также информацию о суммах, начисленных к оплате по лицевым счетам плательщиков.

3. Цена договора

3.1. Размер и база для расчета вознаграждения «Исполнителя» и «Оператора» определяется сторонами в дополнительном соглашении к договору. База для расчета вознаграждения «Исполнителя» и «Оператора», а также сумма самого вознаграждения указываются в Отчетах о вознаграждении «Исполнителя» и «Оператора».

Вознаграждение «Исполнителя» и «Оператора» включает в себя оплату всех услуг и действий, указанных в разделе 1 настоящего договора.

Все расходы, производимые «Исполнителем» и «Оператором» для выполнения обязательств по настоящему договору, входят в состав вознаграждения и дополнительному возмещению не подлежат.

3.2. Оплата оказанных «Оператором» услуг производится посредством удержания «Оператором» вознаграждения из общей суммы денежных средств, поступивших на банковский счет «Оператора» (п. 2.2.1. договора). Оплата оказанных «Исполнителем» услуг производится посредством удержания «Оператором» вознаграждения из общей суммы денежных средств, поступивших на банковский счет «Оператора» (п. 2.2.1. договора) с их последующим перечислением на банковский счет «Исполнителя».

3.3. По согласованию сторон расчеты могут осуществляться в иных формах, предусмотренных действующим законодательством.

4. Ответственность сторон

4.1. «Исполнитель» несет ответственность перед «Заказчиком» за правильность и своевременность начисления платежей, в случае своевременного предоставления «Заказчиком» «Исполнителю» достоверной информации. Проверка достоверности предоставленной «Заказчиком» информации не входит в обязанности «Исполнителя».

В случае нарушения прав и интересов граждан в результате предоставления «Заказчиком» недостоверной информации, ответственность за такие нарушения несет «Заказчик».

4.2. «Оператор» несет ответственность перед «Заказчиком» за сохранность и перечисление денежных средств, поступивших на банковский счет «Оператора» в рамках исполнения настоящего договора. За нарушение сроков перечисления денежных средств «Оператор» уплачивает «Заказчику» пени за каждый день просрочки от суммы денежных средств, перечисление которых произошло с нарушением срока, в случае установления вины «Оператора». Размер пени определяется учетной ставкой банковского процента (УСБП), официально установленной ЦБ РФ на дату нарушения обязательства, а именно: пеня = УСБП: 360 дней. Обязательства «Оператора» по перечислению денежных средств в рамках исполнения настоящего договора считаются выполненными с момента их списания банком с банковского счета «Оператора».

4.3. В части приема платежей «Оператор» несет ответственность перед «Заказчиком» за действия привлеченных в соответствии с п. 1.3. договора субагентов.

4.4. «Исполнитель» и «Оператор» не несут ответственности за невыполнение населением обязательств по оплате «Услуг», при условии надлежащего исполнения «Исполнителем» и «Оператором» обязательств по настоящему договору.

4.5. В случае неисполнения «Заказчиком» обязанностей, предусмотренных в п.п. 2.3.2. - 2.3.5., 2.3.7., 2.3.8., «Исполнитель» освобождается от ответственности за правильность произведенных начислений и сроки исполнения обязательств по настоящему договору. «Заказчик» возмещает расходы (убытки), понесенные «Исполнителем» для приведения начислений, а также базы данных лицевых счетов, отчетности и т.п. в актуальное состояние.

4.6. Стороны не несут ответственности за свои действия или бездействия в случаях воздействия форс-мажорных обстоятельств (военные действия, забастовка, пожар, взрывы, природные катаклизмы, иные подобные обстоятельства), наступивших независимо от воли сторон в договоре.

4.7. Все споры по настоящему договору рассматриваются путем переговоров, а при не достижении согласия – в Арбитражном суде Свердловской области.

5. Срок действия договора, порядок изменения и расторжения

5.1. Договор считается заключенным с момента подписания и действует до 31 декабря 2013 года.

5.2. В случае, если за 30 дней до окончания срока действия договора ни от одной из сторон не поступит предложения о его расторжении или изменении условий, договор считается пролонгированным на каждый последующий календарный год на тех же условиях.

5.3. Если от одной из сторон в любой период действия договора поступило предложение о внесении изменений в договор, то до подписания новой редакции стороны руководствуются действующей редакцией договора.

5.4. Досрочное расторжение договора возможно по соглашению сторон, в случае прекращения деятельности одной из сторон, а также по основаниям, предусмотренным законом. При расторжении договора производится сверка расчетов.

5.5. Любые изменения и дополнения действительны, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами сторон договора, кроме случаев, указанных в абз.2 настоящего пункта.

В случае, если изменение договора касается обязательств либо взаимодействия только двух сторон договора и не изменяет обязательств третьей стороны, то текст данных изменений подписывается только теми сторонами договора, чьи обязательства подлежат изменению.

6. Особые условия

6.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой стороны.

7. Приложения к договору

ПРИКАЗ № _____
"___" _____ 20___ г.

г. Екатеринбург

"О снятии начислений за жилое помещение и коммунальные услуги"

Снять начисление за _____ - 20___ г.:

№ п/п	Услуга/Улица	Дом	Литера	Квартира		Этаж		Подъезд		Код причин							Даты		Период снятия*		Отклонение температуры, в градусах (С)	Площадь, м.кв. (заполняется при отклонении t в угловых квартирах)	
				с	по	с	по	с	по	1	2	3	4	5	6	7	с	по	Кол-во дней	Кол-во часов			
										Перерыв в предоставлении услуги	Несоответствие кач-ва предостав услуг	Откл-е давления подачи услуги до 25%	Откл-е давления подачи услуги свыше 25%	Отклонение t ГВС до 40С	Снижение t ГВС ниже 40 С	Откл-е t воздуха в жилом помещении							

Руководитель _____

Коды причин снятия начислений (справочно):

- 1 - перерыв в предоставлении услуги - в часах;
- 2 - несоответствие требуемому качеству предоставляемых услуг: ГВС, ХВС, Газ - в днях; Электроэнергии - в часах.
- 3 - отклонение давления подачи услуги до 25 % - в часах;
- 4 - отклонение давления подачи услуги более чем на 25 % - в днях;
- 5 - отклонение температуры ГВС - в градусах (С) и часах;
- 6 - снижение температуры ГВС ниже 40 градусов - в днях;
- 7 - отклонение температуры воздуха в жилом помещении - в градусах (С) и часах (в кв.м. для угловых квартир).

* Примечание: период снятия заполняется либо в днях, либо в часах в зависимости от услуги и кода причины снятия

Код	Услуга	Период снятия	Доп пок-ль
1	все	в часах	-
2	ГВС, ХВС, Газ	в днях	-
	Эл.энергия	в часах	-
3	ХВС, ГВС, Газ	в часах	-
4	ХВС, ГВС, Газ, Отопление	в днях	-
5	ГВС	в часах	кол-во градусов
6	ГВС	в днях	-
7	Отопление	в часах	кол-во градусов, кв.м. для угловых квартир

Услуга	Поставщик, № договора	Получатель	Остаток к перечислению поступивших средств на начало отчетного периода	Остаток поступивших средств по мерам соц.поддержки на начало отчетного периода	Поступило в оплату за услуги и учтено в отчетном периоде						Перечислено поставщику				Вознаграждение Исполнителя (фактически удержанное за отчетный период) (гр6+гр8)*% по договору	Вознаграждение Оператора (фактически удержанное за отчетный период) (гр6-гр7+гр8)*% по договору	Остаток поступивших средств на конец отчетного периода (4+6-7+9-12-16-17)	Остаток к перечислению поступивших средств на конец отчетного периода по мерам соц.поддержки (5+10+11-15)
					Платежи, поступившие в отчетном периоде (всего)	в том числе		Возвраты платежных поручений предыдущих периодов	Возмещение мер социальной поддержки		Платежи прошедшие через р/сч Оператора	Платежи не прошедшие через р/сч Оператора	Возврат кредитового сальдо по письму Заказчика	Возмещение мер социальной поддержки				
						Платежи, не прошедшие через р/сч Оператора	Возврат кредитового сальдо по письму Заказчика		Платежи, поступившие в отчетном периоде	Возвраты платежных поручений предыдущих периодов								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ИТОГО ПО ОТЧЕТУ:			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Директор ООО "ЕРЦ" _____

Гл. бухгалтер ООО "ЕРЦ" _____

Директор ООО "ЕРЦ-финансовая логистика" _____

Гл. бухгалтер ООО "ЕРЦ-финансовая логистика" _____

АКТ
 приема-передачи информации о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности
 по видам услуг по состоянию на « _____ » _____ 20__ г.

№	Наименование услуг	Дебиторская задолженность населения по л/счетам (по данным Заказчика)	Кредиторская задолженность населения по л/счетам (по данным Заказчика)	Дебиторская задолженность населения по л/счетам (по данным Исполнителя)	Кредиторская задолженность населения по л/счетам (по данным Исполнителя)
		ед. измерения: руб. коп.		ед. измерения: руб. коп.	
1	2	3	4	5	6
1	Капитальный ремонт				
2	Наем жилого помещения				
3	Содержание и ремонт жилья				
4	Отопление				
5	Холодное водоснабжение				
6	Горячее водоснабжение				
7	Водоотведение				
8	Газоснабжение				
9	Электроснабжение				
10	Прочие услуги				
ИТОГО					
ВСЕГО					

Заказчик

Исполнитель

Директор _____

Директор _____

Главный бухгалтер _____

Главный бухгалтер _____

7.4. Приложение №4:

Перечень данных, влияющих на размер и порядок начисления платежей за «Услуги Заказчика»

ХАРАКТЕРИСТИКА ДОМА

1. ЖЭУ
2. Улица
3. Дом
4. Корпус/литера
5. Этажность
6. Категория здания
7. Учет электроэнергии (поквартирный/общий)
8. Наличие коридорной системы (общеежитие)
9. Наличие коммунальных квартир (с указанием коэффициента соотношения общей площади к жилой)
10. Наличие лифта и мусоропровода
11. Тип благоустройства
12. Перечень услуг
13. Наличие общедомовых приборов учета
14. Общая, жилая площадь жилых помещений дома
15. Общая площадь многоквартирного дома с учетом мест общего пользования
16. Общая площадь мест общего пользования

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ

1. Улица
2. Дом
3. Литера
4. Квартира
5. Этаж
6. Подъезд
7. ФИО нанимателя/собственника
8. Форма собственности жилого помещения (социальный найм, коммерческий найм, собственность, приватизация, договор купли-продажи)
9. Общая площадь.
10. Жилая площадь.
11. Количество комнат
12. Вид плиты (газовая, стационарная электроплита, не газовая и не стационарная электроплита)
13. Количество проживающих (с указанием ФИО и степени родства)
14. Дата регистрации
15. Период временной регистрации
16. Без регистрации
17. Сальдо по услугам

ПОСТУПЛЕНИЯ

1. Адрес
2. Лицевой счет (ЕРЦ)
3. Фамилия, имя отчество
4. Дата оплаты
5. Сумма оплаты

ПОСТАВЩИКИ

1. ЖЭУ.
2. Улица.
3. Дом.
4. Литера
5. Перечень поставщиков в следующем виде:
 - 5.1. Услуга.
 - 5.2. Наименование поставщика.
 - 5.3. № договора
 - 5.4. Тариф
 - 5.5. Реквизиты поставщика.

ПРИБОРЫ УЧЕТА

1. Адрес
2. Лицевой счет
3. Наличие ПУ электроэнергии, холодной воды, горячей воды, отопления, газа
4. Наличие двухтарифных ПУ
5. Тип ПУ
6. Инвентарный (заводской) номер
7. Дата установки ПУ
8. Последнее показание ПУ на момент передачи данных
9. Дата списания показания ПУ.

Заказчик

ИНФОРМАЦИЯ

о передвижении граждан (жильцов) за период с: _____ г. по: _____ г.

№ п/п	Адрес				Дата регистрации, снятия с учета	Общ. пл., м ²	Фамилия, имя, отчество нанимат еля, собственни ка	Право собственности (✓ - гр-н явл. собств.)	Фамилия, имя, отчество зарегистри рованного, снятого с учета	Признаки учета (+ зарег. - снят с учета)	Степень родственных отношений	Кол-во граждан		Вид рег-ции			Период врем. рег- ции	Причина снятия с регистрации или основание постановки на регистрацию
	улица	дом	корпус	квартира								до внесения изменений	после внесения изменений	пост. (✓)	врем. (✓)	факт. прож. (✓)		

Руководитель центра по приему и оформлению документов
на регистрацию граждан по месту жительства

_____ (Фамилия имя отчество) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

7.6. Приложение № 6:
Отчет о вознаграждении Исполнителя

**Отчет Исполнителя
о вознаграждении**

г. Екатеринбург

«___» _____ 20__ года

ООО «ЕРЦ», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии с договором № ___ от __.__.20__ предоставил «Заказчику» – _____ Отчет Исполнителя за _____ 20__ года.

Согласно договору Исполнителем выполнено следующее.

1. Оказаны «Заказчику» услуги по:

- проведению начислений за жилые помещения, коммунальные и прочие услуги в отношении жилых помещений, находящихся в управлении «Заказчика» и занимаемых гражданами по договору социального найма, договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, а также в силу права собственности;

- изготовлению (выпуску) платежных документов;
- доставке платежных документов до населения;
- ведению лицевых счетов населения, внесению изменений в данные, влияющие на размер и порядок начисления платежей за «Услуги»;
- информационно-консультационному обслуживанию населения.

2. Осуществлены действия по ведению лицевых счетов населения, учету начислений и поступивших платежей по каждому лицевому счету;

3. На основании заключенного договора с органом, уполномоченным на исполнение функций по возмещению выпадающих доходов «Заказчика», возникающих вследствие предоставления гражданам мер социальной поддержки по оплате «Услуг» проведено начисление за жилое помещение и коммунальные услуги с учетом применения мер социальной поддержки на основании списка, сформированного и предоставленного «Управлением»;

4. Перечислены причитающиеся «Заказчику» денежные средства согласно указаниям «Заказчика» и условиям настоящего договора (п.1.6. договора).

База для расчета вознаграждения	Цена	Вознаграждение «Исполнителя», руб.
		без НДС НДС 18% ИТОГО

Итого к оплате: _____

Настоящий Отчет Исполнителя составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

Работы выполнены Исполнителем в полном объеме на общую сумму _____ в том числе НДС 18% _____.

Отчет о принятых платежах и вознаграждении Оператора

Отчет о принятых платежах и вознаграждении Оператора

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20__ года

ООО «ЕРЦ-Финансовая логистика», именуемое в дальнейшем «Оператор» в лице _____, действующего на основании _____ в соответствии с договором № __ от __.__.20__ предоставил «Заказчику» – _____ Отчет Оператора за _____ 20__ года.

Согласно договору «Оператором» выполнено следующее.

1. Получены на банковский счет «Оператора» денежные средства от организаций, имеющих право на проведение операций по переводу денежных средств по поручению плательщиков, направленных на исполнение денежных обязательств плательщиков перед «Заказчиком»;
2. На основании договоров, заключенных на прием платежей с организациями, имеющими право на прием платежей в соответствии с действующим законодательством, от указанных организаций получены причитающиеся «Заказчику» денежные средства;
3. Осуществлен прием платежей от плательщиков, направленных на исполнение денежных обязательств плательщиков перед «Заказчиком»;
4. Осуществлены последующие расчеты с «Заказчиком» путем перечисления причитающихся ему денежных средств в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном настоящим договором.

База для расчета вознаграждения, руб.	Цена	Вознаграждение «Оператора», руб.
	%	без НДС НДС 18% ИТОГО

Итого к оплате: _____.

Настоящий Отчет Оператора составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

Работы выполнены Оператором в полном объеме на общую сумму _____ в том числе НДС 18% _____.

8. Адреса и реквизиты сторон

8.1. «Заказчик»

ООО «АРДО»

620137, г. Екатеринбург, ул. Комсомольская, 4В

Телефон 379-99-14

Р/с 40702810662240000805 Банк ОАО «УБРиР» г. Екатеринбург

К/с 30101810900000000795

БИК 046577795

Специальный счет 40821810462247045423 Банк ОАО «УБРиР» г. Екатеринбург

К/с 30101810900000000795

БИК 046577795

ИНН 6670049972

КПП 667001001

ОГРН 1046603486852

8.2. «Исполнитель»

ООО «ЕРЦ»

Почтовый адрес: 620085, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 197

Телефон (343) 2-147-700

Р/с 40702810900010003530 ОАО «Банк «Екатеринбург» г. Екатеринбург

К/с 30101810500000000904

БИК 046577904

ИНН 6658150292

КПП 665801001

ОГРН 1026602317554

8.3. «Оператор»

ООО «ЕРЦ-Финансовая логистика»

620043, г. Екатеринбург, ул. Репина, 103

Телефон (343) 287-10-06

Р/с 40702810000261003169 в филиале «Газпромбанк» (ОАО) в г. Екатеринбурге

К/с 30101810800000000945

БИК 046568945

ИНН 6658376074

КПП 665801001

ОГРН 1116658001074

Заказчик



Оператор

А.Ю.Зайков



Исполнитель

