

ДОГОВОР № 14/13 –ТО.

На проведение технического обслуживания лифтов и ЛДСС.

г. Екатеринбург

« 1 » июля 2013 г.

1. СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Организация **Общество с Ограниченной Ответственностью «Ардо» (ООО «Ардо**), именуемое в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК** в лице Директора Скрипник Д.А, действующего на основании **Устава**, и **Общество с Ограниченной Ответственностью «Монтажная Лифтовая Компания» (ООО «МЛК»)**, именуемое в дальнейшем **ПОДРЯДЧИК**, в лице Генерального директора Скурихина М.В, действующего на основании **Устава**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. **ПОДРЯДЧИК** в качестве специализированной по лифтам организации принимает на себя выполнение работ по комплексному техническому обслуживанию лифтов и лифтовой диспетчерской связи, согласно обязанностям, возложенным на него договором, а **ЗАКАЗЧИК** оплачивает все выполняемые **ПОДРЯДЧИКОМ** услуги на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2.2. Стоимость работ по настоящему договору определяется по договорным ценам, указанным в Приложении №1.

2.3. Договор вступает в силу с 01.07.2013 г. и действует по 31.12.2014 г.

В случае отсутствия за 30 дней до окончания срока действия договора уведомления от одной из сторон о намерении расторжения договора, действие договора продлевается на следующий год.

2.4. Сроки проведения работ по капитальному ремонту лифтов, диспетчерского оборудования лифтовой связи и (или) иных видов работ согласовываются сторонами при утверждении сметной документации.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности ПОДРЯДЧИКА:

3.1.1. Обеспечить техническое обслуживание лифта в соответствии с требованиями ПУБЭЛ (Правилами устройства и безопасной эксплуатации лифтов), Технического регламента «О безопасности лифтов», РД-10-98-95 «Методические указания по проведению технического освидетельствования пассажирских, больничных и грузовых лифтов», а также другими нормативными документами.

Техническое обслуживание лифта – комплекс работ по поддержанию тех. исправного состояния лифтового оборудования. Основное профилактическое мероприятие, необходимое для обеспечения надёжной работы лифта, проведение осмотров, контроль режимов работы, соблюдение правил эксплуатации.

3.1.2. Производить техническое обслуживание лифтовой диспетчерской связи (ЛДСС) в соответствии с инструкциями по эксплуатации заводов-изготовителей, с соблюдением правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и экологии.

3.1.3. Во время выполнения технического обслуживания лифтовое оборудование находится в полном распоряжении работников **ПОДРЯДЧИКА**, имеющих право остановить лифт на требуемое для проведения работ время с уведомлением **ЗАКАЗЧИКА**.

3.1.4. Подрядчик несёт полную материальную ответственность за сохранность лифтового и диспетчерского оборудования во время проведения работ по техническому обслуживанию лифтов.

3.1.5. Устранять неисправности лифта и ЛДСС (**текущий ремонт**), возникшие по техническим причинам в течение 4-х часов (с 8-00 до 19-00 часов), а в случае необходимости ремонта узлов и агрегатов (**капитальный ремонт**), не более 4-х суток (при обязательной информации Заказчика о ходе выполнения работ).

Текущий ремонт лифта – вид планово-предупредительного ремонта, осуществляемого в процессе эксплуатации с целью восстановления работоспособности лифта, поддержание эксплуатационных показателей, чистка, смазка составных частей, протяжка крепёжных элементов, настройка, регулировка.

Текущий ремонт лифта включает:

Месячное техническое обслуживание (**ТО-1**) – не реже одного раза в месяц;

Квартальное техническое обслуживание (**ТО-3**) – не реже одного раза в три месяца;

Полугодовое техническое обслуживание (**ТО-6**) – не реже одного раза в шесть месяцев;

Годовое техническое обслуживание (**ТО-12**) – не реже одного раза в двенадцать месяцев;

Капитальный ремонт лифта – ремонт, выполняемый для восстановления исправности, полного или близкого к полному восстановлению рабочего ресурса лифта с заменой крупных узлов и деталей лифта. Капитальный ремонт лифта и его составных частей не входит в состав технического обслуживания и выполняется **Подрядчиком** за дополнительную плату

В работы **капитального ремонта** входит замена:

- лебёдки главного привода и её составных частей: редуктора, червячной пары, тормоза, отводного блока, моторной или редукторной полумуфты;
- электропривода лебёдки главного привода;
- канатоведущего шкива главного привода;
- привода дверей кабины и его составных частей: редуктора, электродвигателя, балки привода дверей;
- кнопочных постов управления;
- кабины и её составных частей: купе кабины, пола и потолка кабины, подвески;
- дверей шахты, кабины и их составных частей: створок, порогов, верхних балок дверей;
- шкафа управления и его составных частей: электронных плат, трансформаторов, электромагнитных контакторов и пускателей;
- электрических устройств безопасности;
- частотного преобразователя и его составных частей;
- натяжного устройства;
- ограничителя скорости и шкива ограничителя;
- системы ловителей;
- противовеса и его составных частей: верхняя и нижняя балки, элементы подвески;
- разводки проводов по машинному помещению, шахте и кабине;
- подвесного кабеля;
- тяговых канатов и канатов ограничителя скорости;
- буферного устройства;
- вводного устройства;
- лифтовых блоков и линий связи ЛДСС;

Сроки проведения работ по капитальному ремонту лифтов, средств связи или иных видов работ согласовываются сторонами настоящего договора при утверждении сметной документации.

3.1.6. Производить эвакуацию людей из остановившегося лифта в течение 40 минут с момента поступления заявки в аварийно-техническую службу Подрядчика (**аварийно-техническое обслуживание**).

Аварийно-техническое обслуживание – проведение работ по эвакуации пассажиров из аварийно остановившегося лифта специальным обученным персоналом (аварийная служба).

3.1.7. Принимать участие в составлении актов на вывод оборудования из строя вследствие умышленной порчи, нарушения правил эксплуатации, содержания лифтов и т.д. Выполнить необходимые работы по восстановлению технически исправного состояния лифтов и их работоспособность по сметной документации и согласованию с **Заказчиком**.

3.1.8. Производить замену эл.ламп освещения в шахтах лифтов и машинных помещениях.

3.1.9. Уведомлять **ЗАКАЗЧИКА** о нарушении Правил безопасной эксплуатации лифта в течение суток с момента выявления нарушений. Приостанавливать работу лифта в случае, если его дальнейшая эксплуатация небезопасна.

3.1.10. При необходимости выполнения работ на лифтах (за искл. п.3.1.5. настоящего договора) сторонней организацией, предоставлять своего представителя для соблюдения требований промышленной безопасности, ОТ и ТБ.

3.1.11. Обеспечить должное хранение и своевременное заполнение технической документации (паспорт лифта, график работы технического персонала).

3.1.12. Принимать участие в проверках технического состояния лифтов проводимых организациями Ростехнадзора, специалистами инженерного центра.

3.1.13. Своевременно подготовить лифты к проведению технического освидетельствования лифтов и устранять выявленные замечания.

3.2. Обязанности ЗАКАЗЧИКА:

3.2. Обязанности ЗАКАЗЧИКА:

3.2.1. Обучить, аттестовать и назначить приказом по предприятию из числа ИТР лицо, ответственное за организацию эксплуатации лифтов, персонал необходимый для обслуживания лифтов (при необходимости).

3.2.2. Заключить Договор:

- проведение периодического технического освидетельствования технического состояния лифтов.

3.2.3. Обеспечить сохранность эксплуатационной документации согласно ПУБЭЛ (приказ о назначении ответственного лица по организации эксплуатации лифтов и его должностная инструкция, регистрация ОПО и страховка, журнала выдачи ключей от машинного помещения, электросхем в машинном помещении лифта и т.д.).

3.2.4. Своевременно сообщать в аварийную службу **Подрядчика** обо всех аварийных ситуациях, неисправностях и остановках лифтов.

3.2.5. Обеспечить за свой счет бесперебойное снабжение электроэнергией привод лифта (до вводного устройства), цепей освещения шахты и машинного помещения, нормальное освещение этажных площадок, подходов к машинным помещениям.

3.2.6. Производить уборку: кабины, подходов к машинному помещению – не реже одного раза в месяц.

3.2.7. Содержать в исправном состоянии запирающие устройства дверей машинного помещения, ключи от которых должны храниться у дежурного.

3.2.8. Проводить разъяснительную работу с лицами, пользующимися лифтом, по правилам эксплуатации и бережному обращению с ним.

3.2.9. Организовать работу комиссии на вывод оборудования из строя вследствие умышленной порчи, нарушения правил эксплуатации, содержания лифтов и т.д. с составлением Актов с обязательным участием представителя **Подрядчика**.

3.2.10. Обеспечить правильность эксплуатации лифтового оборудования, поддерживать регламентированный температурный режим в машинном (блочном) помещении.

3.2.11. Обеспечить лифты и машинные помещения всеми необходимыми надписями, номерами телефонов аварийной и диспетчерской служб, правилами эксплуатации лифтов.

3.2.12. Принимать участие в проверках технического состояния лифтов проводимых организациями Ростехнадзора, специалистами инженерного центра.

3.2.13. **ЗАКАЗЧИК** не вправе привлекать сторонние организации для проведения каких-либо работ на лифтах без согласования с **ПОДРЯДЧИКОМ**.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И СДАЧИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

4.1. **Объем и стоимость выполненных работ подтверждаются 1 раз в месяц двухсторонними актами приемки работ (типовая форма №2).**

4.2. **ЗАКАЗЧИК** в течение 3-х дней со дня получения акта приемки работ обязан предоставить **ПОДРЯДЧИКУ** подписанный акт (форма КС - 2;3.) или мотивированный отказ от приемки работ. В случае отсутствия отказа работы считаются принятыми.

4.3. В случае мотивированного отказа **ЗАКАЗЧИКА**, сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых работ и сроков их выполнения.

5. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 5.1. Стоимость работ, выполняемых **ПОДРЯДЧИКОМ**, приведена в Приложении №1 к настоящему договору.
- 5.2. Оплата за выполненные работы производится **ЗАКАЗЧИКОМ** ежемесячно до 10 числа месяца следующего за текущим.
- 5.3. При изменении условий договора в части сокращения (увеличения) количества лифтов, подлежащих обслуживанию по настоящему договору, **ЗАКАЗЧИК** не позднее, чем за один месяц должен сообщить об этом **ПОДРЯДЧИКУ**.
- 5.4. Если в связи с инфляцией или другими объективными причинами возникла необходимость увеличения цены за техническое обслуживание лифтов, **ПОДРЯДЧИК** обязан в течение 1 месяца предупредить об этом **ЗАКАЗЧИКА**. **ЗАКАЗЧИК** при отсутствии возражений обязан утвердить цены в течение 15 дней после поступления.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 6.1. В случае простоя лифта более суток по техническим причинам, возникшим **по вине ПОДРЯДЧИКА**, **ПОДРЯДЧИК** делает перерасчет и возвращает часть стоимости технического обслуживания лифта пропорционально времени его простоя, а при простое лифта более 15 суток плата за техническое обслуживание лифта не взимается.
- 6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 6.3. Все споры по настоящему договору разрешаются в Арбитражном суде Свердловской области.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА, ПРИОСТАНОВКА ЕГО ДЕЙСТВИЯ.

- 7.1. Изменение условий договора или его расторжение производится по взаимному согласию сторон.
- 7.2. В случае досрочного расторжения договора по инициативе **ЗАКАЗЧИКА**, последний уведомляет об этом **ПОДРЯДЧИКА** за 30 дней до даты расторжения договора.
- 7.3. В случае, когда дальнейшая эксплуатация лифта (лифтов) небезопасна, при отсутствии двухсторонней переговорной связи с лифтом (лифтами), а также в случае задержки оплаты работ по настоящему договору более 10 дней, позже даты указанной в пункте 5.2, **ПОДРЯДЧИК** вправе в одностороннем порядке приостановить эксплуатацию лифтов и действие договора по техническому обслуживанию лифтов и ЛДСС, уведомив об этом **ЗАКАЗЧИКА**.
- 7.4. Договор возобновляет своё действие после устранения указанных замечаний и (или) 100% погашения задолженности **ЗАКАЗЧИКОМ**, в течение суток.

8. АДРЕСА СТОРОН И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

ЗАКАЗЧИК	ПОДРЯДЧИК
ООО «АРДО»	ООО «МЛК»
620137 г. Екатеринбург, ул. Комсомольская, 4В	620137, г. Екатеринбург, ул. Аппаратная, 4, оф. 35
	Тел/факс: 368-74-51
Р/с: 40702810662240000805 в ОАО «УБРИР» г. Екатеринбург	Р/с: 40702810600070000378 в ОАО «БАНК «ЕКАТЕРИНБУРГ» г. Екатеринбург
К/с : 30101810900000000795	К/с: 30101810500000000904
БИК 046577795	БИК 046577904
ИНН 6670049972	ИНН 6673196862
КПП 667001001	КПП 667301001

ЗАКАЗЧИК:



Скрипник Д.А./

ПОДРЯДЧИК:



Скурихин М.В./

Ведомость объектов и прейскурант цен на проведение комплексного технического обслуживания, ремонта лифтов и ЛДСС.

Подрядчик: ООО «МЛК»

Заказчик: ООО «АРДО»

№ п/п	Адрес объекта: Ул., дом, корп., подъезд	Рег. номер лифта	Тип лифта	Грузоподъемность, кг.	Кол-во остановок	Стоимость техобслуживания	Стоимость тех.обсл. ЛДСС
1.	г. Екатеринбург пер. Шалинский 4. л.1		пассажир	630	16	5 280,00	360,00
2.	л.2		пассажир.	400	16	5 000,00	360,00
	ИТОГО:					10 280,00	720,00
	Диспетчерское обслуживание:						2 000,00
3.	пер. Шадринский, 14 кор.1 лифт 1		пассажир	400	24	9 000,00	450,00
4.	лифт 2		пассажир	400	24	9 000,00	450,00
5.	лифт 3		пассажир	1000	24	9 500,00	450,00
6.	лифт 4		пассажир	1000	24	9 500,00	450,00
7.	пер. Шадринский, 14 кор.2 лифт 1		пассажир	400	24	9 000,00	450,00
8.	лифт 2		пассажир	400	24	9 000,00	450,00
9.	лифт 3		пассажир	1000	24	9 500,00	450,00
10.	лифт 4		пассажир	1000	24	9 500,00	450,00
	ИТОГО:					74 000,00	3 600,00
	Диспетчерское обслуживание:						4 000,00

ИТОГО за месяц: Тех. обслуживание лифтов - 84 280,00 руб.

Тех. обслуживание ЛДСС - 4 320,00 руб.

Услуги диспетчера (компл. обслуживание) - 6 000,00 руб.

ВСЕГО: 94 600,00 руб.

Скрипник Д.А./

ПОДРЯДЧИК:



/Скурихин М.В./