

ДОГОВОР № 1293

на комплексное техническое обслуживание (с операторами), текущий ремонт лифтов.

г. Екатеринбург

«01 » августа 2013г.

ООО «АРДО», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Скрипника Дмитрия Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и ООО «Средураллифт», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора Кукушкиной Галины Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик в качестве специализированной по лифтам организации принимает на себя выполнение работ по комплексному техническому обслуживанию (с операторами), периодическим осмотрам, текущим ремонтам и аварийно-техническому обслуживанию лифтов по адресам, указанным в Приложении № 1 к настоящему договору, являющимися его неотъемлемой частью. Заказчик обязуется принять результаты работы и оплатить их на условиях предусмотренных настоящим договором.
- 1.2. Техническое обслуживание подразумевает регулярное проведение согласно заранее разработанного графика смазки, чистки, наладки, регулировки и текущего ремонта лифтового оборудования в целях поддержания его работоспособности и обеспечения безопасных условий эксплуатации лифтов.
- 1.3. Работы, связанные с устранением неисправностей на лифтах, возникшие по причинам умышленной порчи и другим причинам, не зависящим от Подрядчика, а также организация работ на лифтах, направленная на повышение безопасности их эксплуатации, по решению органов Ростехнадзора, завода-изготовителя, а также работы по капитальному ремонту лифтов выполняются Подрядчиком за дополнительную оплату по ценам, согласованным с Заказчиком.

2. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 2.1. Передать Подрядчику документацию на лифты (паспорта, инструкции по монтажу и эксплуатации).
- 2.2. Назначить в соответствии с требованиями Технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного Решением комиссии таможенного союза №824 от 18.10.2011 и Стандарта «Лифты. Правила организации безопасной эксплуатации лифтов» СТО.АДС ЛС-06-2010г. , утвержденного Решением Совета директоров СРО АДС «Лифтсервис», приказом специалиста, ответственного за организацию эксплуатации лифтов, специалиста по производственному контролю.
- 2.3. Обеспечить правильность эксплуатации лифтового оборудования и его сохранность согласно требованиям Стандарта «Лифты. Правила организации безопасной эксплуатации лифтов в Российской Федерации» СТО.АДС ЛС-06-2010, утв. 12.10.2010г. Решением Совета директоров СРО АДС «Лифтсервис».
- 2.4. Обеспечить нормативное освещение этажных площадок и доступ к лифтовому оборудованию в любое время суток.
- 2.5. Обеспечить подачу электроэнергии на вводное устройство лифтов и выключателей освещения машинного помещения и шахты лифта согласно «Правил устройства электроустановок» (ПУЭ).
- 2.6. Производить уборку кабин лифтов и подходов к машинным помещениям.
- 2.7. Производить по мере необходимости ремонт машинных и блочных помещений, окраску оборудования, ограждений шахт, остекление и закрытие форточек в машинных помещениях лифтов.
- 2.8. Проводить разъяснительную работу с лицами, пользующимися лифтами, по правилам их эксплуатации и бережному к ним отношению.
- 2.9. Организовывать работу комиссии по разбору случаев умышленной порчи лифтового оборудования с составлением актов. Принимать участие в организации работы комиссии по проведению технического освидетельствования лифтов.

- 2.10. Не допускать установки какой-либо посторонней аппаратуры, а также производства каких-либо видов работ представителями сторонних служб и организаций в машинных и блочных помещениях, в шахтах лифтов без согласования с Подрядчиком.
- 2.11. Поддерживать регламентированный температурный и влажностный режим в машинных и блочных помещениях, в шахтах лифтов. В случае попадания в приямок воды обеспечить ее удаление.
- 2.12. Не допускать работу лифтов отработавших нормативный срок службы (25 лет) согласно требованиям Технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (утв. постановлением решением комиссии таможенного союза №824 от 18.10.2011).
- 2.13. Передавать своевременно в центральную аварийную службу (ЦЛАС) Подрядчика по **телефонам 270-00-46, 270-00-49** все зарегистрированные сбои (заявки) на лифтах.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

- 3.1. Обеспечить бесперебойную и безопасную работу лифтов с учетом требований Технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), (утв. Решением комиссии таможенного союза №824 от 18.10.2011) и Стандарта «Лифты. Правила организации безопасной эксплуатации лифтов в Российской Федерации» СТО.АДС ЛС-06-2010, утв. 12.10.2010г. Решением Совета директоров СРО АДС «Лифтсервис».
- 3.2. Осуществлять техническое обслуживание лифтов в полном соответствии с инструкциями по эксплуатации завода-изготовителя, Стандарта «О проведении планово-предупредительных ремонтов лифтов» СТО.АДС ЛС-05-2009, утв. 30.12.2009г. Решением Совета директоров СРО АДС «Лифтсервис», «Правилами техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей», утвержденные Госэнергонадзором РФ и другими нормативно-правовыми актами.
- 3.3. Назначить специалистов, ответственных за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов.
- 3.4. Обучить, аттестовать диспетчеров (операторов), лифтеров. Обеспечить правильное ведение и хранение журналов учета выдачи ключей от машинных и блочных помещений.
- 3.5. Содержать в исправном состоянии запирающие устройства дверей, люков машинных и блочных помещений, ключи от которых должны храниться у дежурного оператора в специально выделенных помещениях в соответствии с утвержденной инструкцией.
- 3.6. Проводить осмотры лифтов в соответствии с инструкциями по эксплуатации лифтов завода-изготовителя, а также дежурства операторов на пульте.
- 3.7. Устранять неисправности лифтов, возникшие по техническим причинам в течении суток, а в случае необходимости ремонта узлов и агрегатов - не более 4 суток
- 3.8. Производить подготовку лифтов к техническому освидетельствованию и участвовать в его проведении.
- 3.9. Производить замену электроламп освещения в шахтах лифтов и машинных помещениях при предоставлении электроламп Заказчиком.
- 3.10. Принимать участие в проверках работы лифтов, проводимых организациями Ростехнадзора, специалистами инженерных центров и другими уполномоченными на это организациями, а также участвовать в составлении актов на вывод оборудования из строя, вследствие умышленной порчи.
- 3.11. Обеспечить сохранность технической документации на лифтовое оборудование, переданной ему Заказчиком, своевременно производить все необходимые записи в паспортах лифтового оборудования о заменах основных узлов и деталей, изменениях в электрических схемах.
- 3.12. Подрядчик круглосуточно обеспечивает без дополнительной оплаты оперативный пуск остановившихся лифтов, если устранение причин их остановки не связано с проведением аварийно - восстановительных работ капитального характера. При этом Подрядчик производит освобождение пассажиров из кабин лифтов **в течение 30 минут** со времени поступления заявки в аварийную службу. Телефоны аварийной службы: **270-00-46, 270-00-49**.
- 3.13. Производить в рамках настоящего договора замену вышедших из строя узлов и деталей лифтового оборудования без дополнительной оплаты, за исключением:
 - *электрические двигатели главного привода и привода дверей;*

- редуктора главного привода и привода дверей;
- канатоведущие шкивы и отводные блоки;
- подвесные кабели;
- канаты;
- ограничители скорости;
- щиты купе кабины;
- двери шахты и кабины;
- тормозное устройство;
- пружинные и балансирные подвески противовеса и кабины.
- Станция управления

Работы по замене вышеуказанных узлов, деталей и агрегатов выполняются по отдельному договору.

3.14. Дополнительно предлагать Заказчику, за отдельную плату, следующие услуги:

- модернизация лифтового оборудования;
- полная замена и поставка лифтового оборудования;
- пусконаладочные и электроизмерительные работы;

3.15. Подрядчик имеет право приостанавливать работу лифтов при нарушении правил их безопасной эксплуатации, при неисправных электрических устройствах безопасности, если лифт не подвергался периодическому освидетельствованию, если лифт, отработавший срок службы не подвергался обследованию. Об остановке лифтов Подрядчик должен поставить Заказчика в известность.

3.16. Подрядчик гарантирует качество выполняемых работ по техническому обслуживанию лифтов и их соответствие стандартам, нормам и правилам.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость работ на одном лифте в месяц является договорной и указана в «Ведомости объектов и объемов работ на проведение комплексного технического обслуживания лифтов» (Приложение № 1 к договору).

Общая стоимость работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту лифтов по договору в соответствии с Приложением № 1 составляет: **14950,66 рублей** с учетом НДС ежемесячно.

4.2. Стоимость работ по настоящему договору подлежит изменению с учетом роста инфляции с обязательным уведомлением Заказчика.

4.3. Оплата работ по п.4.1. договора производится Заказчиком ежемесячно до 10 числа месяца следующего за расчетным, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика на основании счет-фактуры и Акта приемки выполненных работ, предъявляемых Подрядчиком.

4.4. В случае, если Заказчик до 5 числа следующего за расчетным месяца не предъявит документально обоснованных претензий Подрядчику к объему и качеству выполненных работ, то они считаются выполненными в полном объеме, принятыми Заказчиком, и подлежат оплате.

4.5. Корректировка расчетов с Подрядчиком за расчетный месяц (простои лифтов, некачественная работа лифтового оборудования и др.) производится в следующем за расчетным месяце на основании представленного акта (актов), составленного с участием представителя Подрядчика (начальника участка или производителя работ).

4.6. Заказчик не вправе изменять сумму платежей, если Подрядчик выполнил работы по техническому обслуживанию лифтов, но они простаивают по причинам, независящим от Подрядчика.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. АРБИТРАЖ.

5.1. В случае простоя лифта по вине Подрядчика, оплата технического обслуживания данного лифта производится за фактически отработанное время.

5.2. Подрядчик не несет ответственности в случае нанесения ущерба оборудованию или людям, явившегося результатом нарушения правил безопасной эксплуатации, а также иных обстоятельств, возникших по независящим от Подрядчика причинам.

5.3. Все споры и разногласия по настоящему Договору будут по возможности разрешаться путем переговоров, а в случае, если стороны не придут к соглашению, спор подлежит передаче в Арбитражный суд в соответствии с действующим Российским законодательством.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с **01 августа 2013 года** и действует до **01 августа 2014 года**.
- 6.2. Договор может быть изменен или расторгнут только по письменному соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков, за исключением пп.6.3;6.4. настоящего договора.
- 6.3. При просрочке Заказчиком оплаты выполненных работ на срок более 3-х месяцев, Подрядчик вправе досрочно расторгнуть договор в одностороннем порядке, уведомив Заказчика за 10 дней до даты расторжения.
- 6.4. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Заказчика, последний уведомляет об этом Подрядчика за 30 дней до даты расторжения договора.

ПРИЛОЖЕНИЯ к договору: № 1- Ведомость объектов и объемов работ- 1 экз.

7. Адреса сторон и платежные реквизиты

ЗАКАЗЧИК:

ООО «АРДО» »
620137 г.Екатеринбург ,ул.Комсомольская ,4в, тел.379-99-14, 374-84-52
р/с 40702810416160036042
В Уральском банке Сбербанка РФ г.Екатеринбург
к/с
ИНН 6670049972 БИК 046577674
КПП 667001001,ОГРН 1046603486852

ПОДРЯДЧИК:

ООО «Средураллифт»
620149 г. Екатеринбург
ул.Зоологическая, 7
р/с 40702810763020000238
к/с 30101810900000000795
Банк ОАО «УБРиР» г. Екатеринбург
ИНН 6608002443, БИК 046577795
ОГРН 1036602635057

Заказчик
Директор
ООО «АРДО»


Д.А.Скрипник



Подрядчик
Директор
ООО «Средураллифт»


Г.В.Кукушкина

