

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № МОП/105/Н

«01» мая 2018 года

г. Екатеринбург

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Жилищная Компания «АРДО», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Управляющего ИП Гриб Максима Сергеевича, действующего на основании Устава и Договора № 1-УК/2018 оказания услуг по управлению юридическим лицом Управляющим – индивидуальным предпринимателем от 01.02.2018 года, с одной стороны, и

Индивидуальный предприниматель Новиков Евгений Сергеевич, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации серии бб № 007942140 от 01.03.2016 г., с другой стороны, вместе далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик, выступая в интересах потребителей, поручает Исполнителю, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказывать услуги по уборке мест общего пользования, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифтовые кабины, коридоры, лестничные клетки, переходные лоджии (далее - МОП) на жилищном фонде (далее - Объект), находящемся в управлении Заказчика. Перечень жилищного фонда указан в Приложении № 1 к настоящему договору. Заказчик обязуется производить оплату оказанных услуг на условиях настоящего договора.

1.2. Исполнитель осуществляет уборку МОП в соответствии с графиком, отражающим периодичность (режим), примерный минимальный перечень услуг (Приложение № 2 к настоящему Договору).

Общая площадь оказываемых услуг по уборке МОП указана в Приложении №1.

1.3. В рамках настоящего договора Исполнитель принимает на себя обязательства дополнительно оказывать услуги по уборке и очистке мусоропроводов на объектах Заказчика. Перечень, периодичность дополнительных услуг, их стоимость и адреса оказания услуг, указаны в Приложении № 3 к настоящему Договору. Заказчик обязуется производить оплату дополнительных услуг на условиях настоящего Договора.

1.4. Исполнитель обязуется выполнять работы, перечисленные в п. 1.1. настоящего Договора в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда от 27.09.2003 № 170, Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491, Правилами благоустройства от 26.06.2012 № 29/61, Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Свердловской области.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Производить оплату за оказанные услуги в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.2. Предоставить работникам Исполнителя возможность доступа на Объект, подлежащий Уборке в течение рабочего дня.

2.1.3. В письменном виде уведомлять Исполнителя обо всех возможных изменениях: наименовании, изменении местонахождения, изменении реквизитов в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента вступления соответствующих изменений в силу.

2.1.4. В случае возникновения претензии к качеству оказываемых Исполнителем услуг, Заказчик обязан незамедлительно сообщить о таковых по телефону. Если в течение текущего рабочего дня недостатки не устранены, незамедлительно направить письменную претензию.

2.1.5. По мере необходимости проводить проверки соблюдения Исполнителем условий настоящего Договора путем личного участия Заказчика, либо посредством запроса акта выполненных работ по конкретному адресу, конкретному виду работ.

2.1.6. Назначать Исполнителю разумные сроки устранения недостатков в выполнении услуг ненадлежащего качества уборки. Проверять полноту и своевременность устранения недостатков, указанных в актах проверок или жалобах (обращениях, претензиях) пользователей жилых помещений.

2.1.7. По мере необходимости составлять Акты по результатам проверок, которые могут являться основанием для формирования Акта выполненных работ. По одному экземпляру Акта по

результатам проверок передается Исполнителю в течение 3-х (трех) рабочих дней с момента завершения проверки.

2.1.8. При получении актов выполненных работ, актов сверки взаимных расчетов, подписывать и направлять их в адрес Исполнителя в течение 5 дней со дня получения. При отсутствии подписанного акта выполненных работ или возражений по нему в письменном виде в 5-дневный срок с момента его получения Заказчиком, будет считаться, что услуги оказаны в полном объеме и претензий по качеству услуг у Заказчика нет.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Направлять Исполнителю письменную заявку о дополнительном оказании услуг по уборке, использования дополнительных материалов, не предусмотренных настоящим Договором с гарантией оплаты.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Ежедневно качественно обеспечить уборку МОП на Объектах Заказчика в порядке и сроки, установленные настоящим договором, Правилами и Приложениями к Договору.

2.3.2. Устранять по требованию Заказчика и за свой счет недостатки выполняемых услуг, выявленных в ходе проверок в установленные Заказчиком сроки.

2.3.3. Незамедлительно информировать Заказчика о невозможности оказания услуг по причинам, не зависящим от Исполнителя, которые грозят годности или качеству выполняемых услуг и согласовать с Заказчиком новые сроки выполнения Уборки придомовой территории.

2.3.4. Своевременно направлять Заказчику акты выполненных работ.

2.3.5. Устранить недостатки оказанных услуг в течение текущего дня после получения сообщения о таких недостатках или в течение суток с момента получения обоснованной претензии Заказчика. Отсутствие повторной претензии Заказчика в течение вторых суток свидетельствует о надлежащем исполнении обязательств Исполнителем.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. Привлекать к выполнению услуг по Уборке третьих лиц. При этом исполнитель несет полную ответственность за действия привлеченных третьих лиц, как за свои собственные.

3. СДАЧА-ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1. Исполнитель ежемесячно направляет Заказчику акт выполненных работ. В случае невозвращения в адрес Исполнителя подписанного акта выполненных работ, а также мотивированного отказа по истечении срока, установленного договором, услуги считаются оказанными, работы выполненными в полном объеме, следовательно, подлежащими оплате.

3.2. Заказчик рассматривает Акт выполненных работ в течение 5 (Пяти) рабочих дней, с момента получения. В случае непринятия работ, Заказчик направляет мотивированные возражения. В это же время стороны должны урегулировать разногласия по объему, качеству выполненных работ.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Общая стоимость услуг по Уборке МОП на Объектах Заказчика устанавливается по соглашению Сторон. Определяется, исходя из площади на уборку МОП умноженную на тариф и указана в Приложении №1 к договору.

4.2. В срок до 05-го числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель предоставляет Заказчику Акт выполненных работ в разрезе каждого МКД и счет.

4.3. Заказчик, не позднее 10 дней с момента получения акта выполненных работ и счета, производит оплату оказанных услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель несет полную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Заказчик не производит оплату в полном объеме стоимости работ по конкретному МКД, в котором выявлен факт отсутствия уборки. При этом под отсутствием уборки понимается как уменьшение периодичности, так и полное не проведение уборки.

5.3. Исполнитель в полном объеме компенсирует Заказчику убытки: если по вине Исполнителя допущено причинение вреда Потребителю все выплаченные или подлежащие выплате Заказчиком денежные средства в возмещение вреда имуществу, жизни и здоровью Потребителей компенсируются Исполнителем.

возникшие по причине ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, выплаченные или подлежащие выплате Заказчиком административные штрафы и иные штрафные санкции по постановлениям, протоколам, предписаниям и/или решениям контрольно-надзорных органов, а также судебных органов компенсируются Исполнителем Заказчику.

5.4. В случае несвоевременной оплаты оказанных услуг, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,1 % от стоимости подлежащих оплате услуг за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства по оплате.

5.5. В случае просрочки оплаты любых услуг по настоящему Договору в течение двух и более месяцев подряд Исполнитель вправе приостановить оказание всех услуг Заказчику до полного погашения задолженности.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если невозможность их исполнения явилась следствием действия обстоятельств непреодолимой силы и (или) юридического форс-мажора.

6.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения форс-мажорных обстоятельств, обязана в течение 10-ти дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможное продолжительности действия.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы, будут длиться более 2-х календарных месяцев с даты уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор без требования возмещения убытков, связанных с наступлением таких обстоятельств.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с 01.05.2018 г. и действует до 31.12.2018 г.

7.2. Если не позднее, чем за 30 календарных дней до дня окончания настоящего договора ни одна из Сторон не заявила письменно об отказе от его дальнейшего продления, настоящий договор считается продленным (пролонгированным) на следующий календарный год, с применением расчетных параметров, действующих на момент пролонгации, если Заказчик не уведомлен об ином. В вышеуказанном порядке Договор может продлеваться неоднократно, неограниченное количество раз.

7.3. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Заказчика в одностороннем внесудебном порядке, о чем Заказчик письменно уведомляет Исполнителя за 15 календарных дней до даты расторжения.

7.4. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Исполнителя в одностороннем внесудебном порядке, о чем Исполнитель письменно уведомляет Заказчика за 15 календарных дней до даты расторжения.

7.5. При ликвидации, реорганизации, а также при расторжении Договора по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством, Заказчик обязан принять и оплатить услуги, фактически оказанные Исполнителем на момент расторжения Договора, в течение 3-х рабочих дней с момента предоставления документов (актов сдачи-приемки услуг) Исполнителем.

7.6. При расторжении Договора, в случае предоставления Исполнителем Акта сверки взаимных расчетов, Заказчик подписывает Акт в течение 5-ти рабочих дней с момента его предоставления, в противном случае Сторонами за достоверные принимаются учетные сведения Исполнителя.

8. СПОРЫ И ИХ УРЕГУЛИРОВАНИЕ

8.1. В случае возникновения любых претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования их путем переговоров. Срок рассмотрения претензии – 10 календарных дней.

8.2. Неурегулированные споры, разногласия, требования, претензии по настоящему договору или в связи с ним, в том числе преддоговорные, касающиеся его существования, действительности, изменения, исполнения, прекращения, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.

8.3. Услуги, оказанные Исполнителем помимо оговоренных в предмете настоящего договора, в том числе дополнительная Уборка на Объектах Заказчика, оплачиваются на основании отдельных заявок Заказчика по специальным расценкам Исполнителя, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня выставления счета на оплату.

8.4. Все изменения и/или дополнения к настоящему Договору действительны, если они

составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон. Все односторонние уведомления признаются допустимыми, если они направлены в письменной форме заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, если иное не установлено настоящим Договором для отдельных случаев.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все дополнительные соглашения и приложения к Договору, подписанные уполномоченными представителями каждой из Сторон, являются неотъемлемой частью Договора и имеют одинаковую с ним юридическую силу, если в них не указано иное.

Приложения к договору:

Приложение №1 Жилищный фонд Заказчика;

Приложение №2 Перечень необходимых работ по уборке МОП;

Приложение № 3 Перечень дополнительных услуг.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

ООО УЖК «АРДО»

ОГРН 1046603486852, ИНН 6670049972,

КПП 667001001

Юридический адрес: 620137, г. Екатеринбург,

ул. Комсомольская, дом 4, корпус В

р/с 40702810662240000805

в ПАО КБ «УБРИР» г. Екатеринбург

к/с 30101810900000000795, БИК 046577795

Исполнитель:

ИП Новиков Е.С.

Адрес регистрации ИП: Свердловская область, г. Екатеринбург, пос. Мичуринский, ул. Цветоносная,

дом 17/1, квартира 41

ИНН: 665813954328, ОГРНИП 316965800032462

р/с 40802810962690000220

в ПАО КБ «УБРИР» г. Екатеринбург

К/с 30101810900000000795

БИК 046577795



Приложение № 1
к Договору возмездного оказания услуг № МОП/105/Н от 01.05.2018 г.

Жилищный фонд Заказчика на 01.05.2018 г.

№ п/п	Улица	Дом	Корпус	S – МОП, кв.м	Тариф руб./кв.м., без НДС	МОП – Стоимость, руб./кв.м., без НДС
1	Асбестовский	3		606,00	7,00	4 242,00
2	Асбестовский	3	3	686,20	7,00	4 803,40
3	Асбестовский	8		135,30	7,00	947,10
4	Блюхера	21		72,90	7,00	510,30
5	Боровая	19		3 220,40	7,00	22 542,80
6	Ботаническая	23		150,90	7,00	1 056,30
7	Гражданской Войны	1	а	296,60	7,00	2 076,20
8	Данилы Зверева	10		163,20	7,00	1 142,40
9	Июльская	19		1 660,00	7,00	11 620,00
10	Июльская	21		977,00	7,00	6 839,00
11	Июльская	39	1	299,20	7,00	2 094,40
12	Июльская	39	2	145,20	7,00	1 016,40
13	Коминтерна	11	а	980,50	7,00	6 863,50
14	Комсомольская	6	в	136,00	7,00	952,00
15	Красина	127		80,80	7,00	565,60
16	Мальшева	150		133,60	7,00	935,20
17	Менделеева	2	а	85,10	7,00	595,70
18	Мира	3	в	134,80	7,00	943,60
19	Мира	10		135,00	7,00	945,00
20	Мира	12		124,60	7,00	872,20
21	Парковый	41	3	362,00	7,00	2 534,00
22	Парковый	41	4	967,00	7,00	6 769,00
23	Парковый	43		260,00	7,00	1 820,00
24	Парковый	45	1	296,90	7,00	2 078,30
25	Пионеров	4		623,20	7,00	4 362,40
26	Сахалинская	7		156,00	7,00	1 092,00
27	Смазчиков	4		450,00	7,00	3 150,00
28	Советская	2		263,00	7,00	1 841,00

29	Советская	4		259,00	7,00	1 813,00
30	Советская	6		257,00	7,00	1 799,00
31	Советская	8		254,00	7,00	1 778,00
32	Советская	12		427,00	7,00	2 989,00
33	Советская	15		873,30	7,00	6 113,10
34	Советская	16		413,00	7,00	2 891,00
35	Советская	17		234,70	7,00	1 642,90
36	Советская	20		412,00	7,00	2 884,00
37	Советская	21		280,80	7,00	1 965,60
38	Советская	22	2	1 829,90	7,00	12 809,30
39	Советская	43		1 236,70	7,00	8 656,90
40	Советская	49		944,00	7,00	6 608,00
41	Советская	51		1 450,00	7,00	10 150,00
42	Солнечная	29		584,50	7,00	4 091,50
43	Сулимова	6		2 275,00	7,00	15 925,00
44	Сулимова	6	а	799,00	7,00	5 593,00
45	Сулимова	28	а	206,70	7,00	1 446,90
46	Сулимова	30		980,60	7,00	6 864,20
47	Сулимова	39		785,00	7,00	5 495,00
48	Сулимова	41		296,20	7,00	2 073,40
49	Сулимова	45		444,00	7,00	3 108,00
50	Сулимова	47		650,00	7,00	4 550,00
51	Сулимова	49		294,00	7,00	2 058,00
52	Сулимова	59		173,00	7,00	1 211,00
53	Сулимова	63		88,30	7,00	618,10
54	Тобольская	76	б/з	44,80	7,00	313,60
55	Уральская	1		685,60	7,00	4 799,20
56	Уральская	50		919,00	7,00	6 433,00
57	Уральская	52	3	431,00	7,00	3 017,00
58	Уральская	58	1	1 011,00	7,00	7 077,00
59	Уральская	59		1 778,40	7,00	12 448,80
60	Уральская	61		1 297,00	7,00	9 079,00
61	Уральская	64		634,10	7,00	4 438,70
62	Уральская	66	3	339,30	7,00	2 375,10
63	Уральская	68	2	231,00	7,00	1 617,00
64	Уральская	74		1 879,00	7,00	13 153,00

65	Уральская	80		597,00	7,00	4 179,00
66	Учителей	1		120,40	7,00	842,80
67	Учителей	7	а	1 055,30	7,00	7 387,10
68	Учителей	22		885,60	7,00	6 199,20
69	Флотская	41		1 052,50	7,00	7 367,50
70	Шадринский	16		1 226,80	7,00	8 587,60
71	Шалинский	4		1 440,90	7,00	10 086,30
	Итого			45 677,80		319 744,60

Общая стоимость услуг по Договору в месяц составляет – **326 667 (триста двадцать шесть тысяч шестьсот шестьдесят семь) рублей 29 копеек, без НДС**, которая складывается из расчета:

- стоимость услуг согласно действующему перечню объектов жилых домов составляет – **319 744 (триста девятнадцать тысяч семьсот сорок четыре) рубля 60 копеек, без НДС;**
- стоимость услуг по дополнительной уборке мусоропроводов составляет – **6 922 (шесть тысяч девятьсот двадцать два) рубля 69 копеек, без НДС.**

Подписи сторон:

Заказчик:

ООО «УЖК «АРДО»



Исполнитель:

ИП Новиков Е.С.



Приложение № 2
к Договору возмездного оказания услуг № МОП/105/Н от 01.05.2018 г.

Перечень необходимых работ по уборке МОП

Вид поверхности	Описание выполняемых работ	Периодичность
Пол (бетон, метлахская плитка)	Влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в месяц
	Влажное подметание	3 раза в месяц
Стены (бетон окрашен)	Влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в месяц
Оконные решетки, подоконник (пластик, окрашенное дерево)	Влажная уборка с применением моющих средств	2 раза в месяц
	Сухая уборка (мусор)	4 раза в месяц
Перила лестниц, почтовые ящики, двери, плафоны, приборы отопления	Влажная уборка с применением моющих средств	2 раза в месяц
Переходные лоджии	Сухая уборка	1 раз в месяц
	Влажное подметание	3 раза в месяц
Мусороприемная камера	Влажная уборка с применением моющих средств	4 раза в месяц
	Сухая уборка	Ежедневно
Лифтовая кабина (пол, стены)	Влажная уборка с применением моющих средств	4 раза в месяц
Окна	Влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в год весна
Генеральная уборка	С применением моющих средств	1 раз в год по графику с мая по август
Генеральная уборка лифтовых кабин	С применением моющих средств	1 раз в квартал
Сметание паутины с потолочных и стеновых поверхностей	Влажное подметание	При необходимости
Дополнительная уборка (к проверкам надзорных органов)	-	При необходимости
Уборка КГМ (мебель и д.)	-	При необходимости

Подписи сторон:

Заказчик:
ООО «УЖК «АРДО»



М.С. Гриб/

Исполнитель:
ИП Новиков Е.С.



Е.С. Новиков

Перечень дополнительных услуг по уборке мусоропроводов:

- очистка мусороприемных камер (ежедневно с 08-00 до 18-00);
- очистка загрузочных клапанов (по мере необходимости);
- очистка нижней части ствола и шибера мусоропровода (1 раз в год);
- устранение засора (по мере необходимости).

Перечень адресов по уборке мусоропроводов:

- г. Екатеринбург, ул. Уральская, дом 59;
- г. Екатеринбург, ул. Уральская, дом 50;
- г. Екатеринбург, ул. Уральская, дом 74.

Ежемесячная стоимость услуг по уборке мусоропроводов:

Ежемесячная стоимость услуг составляет:

- за уборку по адресу г. Екатеринбург, ул. Уральская, дом 59 в размере **1 631 (одна тысяча шестьсот тридцать один) рубль 29 копеек, без НДС;**
- за уборку по адресу г. Екатеринбург, ул. Уральская, дом 50 в размере **509 (пятьсот девять) рублей 11 копеек, без НДС;**
- за уборку по адресу г. Екатеринбург, ул. Уральская, дом 74 в размере **4 782 (четыре тысячи семьсот восемьдесят два) рубля 29 копеек, без НДС.**

Итого общая ежемесячная стоимость услуг по дополнительной уборке мусоропроводов составляет – **6 922 (шесть тысяч девятьсот двадцать два) рубля 69 копеек, без НДС.**

Подписи сторон:

Заказчик:
ООО «УЖК «АРДО»



/М.С. Гриб/

Исполнитель:
ИП Новиков Е.С.



/Е.С. Новиков