

**Договор № АР-1/ПТ
на уборку придомовой территории**

**СОГЛАСОВАНО
Юридический отдел**

г. Екатеринбург

«01» июня 2017 г.

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая Жилищная Компания «АРДО», в лице директора Сурина Андрея Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны, и

Индивидуальный предприниматель Иванова Татьяна Никитична, действующая на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серия 66 № 007646220 от 15.09.2015 г., именуемая в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика своими силами и средствами оказывать услуги по уборке придомовой территории, перечень адресов указан в Приложении № 1 к настоящему договору, а Заказчик обязуется создать Исполнителю необходимые условия для оказания услуг, принимать и в установленном договором порядке и сроке оплачивать их.

1.2. Перечень, периодичность и стоимость оказываемых Исполнителем услуг по уборке территории указываются в Приложении № 2, согласованном Сторонами и являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. В случае необходимости оказания дополнительных услуг (в т.ч. по после строительной уборке, ликвидации последствий разного рода аварий и т.д.), использования дополнительных материалов, не предусмотренных настоящим договором и Приложениями к нему, перечень дополнительных услуг, материалов и их стоимость согласовывается Сторонами путем подписания дополнительных соглашений или отдельных актов сдачи-приемки услуг к настоящему договору. Оплата дополнительных услуг и материалов осуществляется Заказчиком отдельно от оплаты услуг по настоящему договору и не входит в их стоимость.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. На своевременную и в полном объеме оплату своих услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

2.1.2. На содействие Заказчика в решении сложных вопросов, возникших при оказании услуг по договору

2.1.3. Приостановить оказание услуг, в случае неисполнения Заказчиком своих обязанностей по настоящему договору, в том числе по оплате услуг. В случае приостановки оказания услуг Заказчик уведомляется в письменной форме с указанием причин приостановки не позднее, чем за 5(пять) рабочих дней. При этом обязанность Заказчика по оплате сохраняется в полном объеме на все время приостановки оказания услуг.

2.1.4. По согласованию с Заказчиком изменять ежемесячную стоимость оказываемых услуг по настоящему договору не чаще 1 раза в год. В случае несогласия Заказчика с изменением стоимости услуг, Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в порядке предусмотренном п. 8.4. договора.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Качественно, своевременно и в полном объеме оказывать услуги в период действия настоящего договора.

2.2.2. Безвозмездно устранять по требованию Заказчика все выявленные в соответствии с п.2.3.1. недостатки, если данные недостатки являются следствием несвоевременно и/или некачественного оказания услуг Исполнителем по его вине.

2.2.3. Выполнять указания заказчика, если такие указания не противоречат условиям договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.2.4. Незамедлительно предупредить Заказчика и приостановить оказание услуг при обнаружении не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут повлиять на качество и своевременность оказания услуг.

2.2.5. Бережно относиться к имуществу Заказчика, общему имуществу ООО УЖК «АРДО», имуществу третьих лиц, исключая его повреждение, порчу или приведение в негодность.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Совместно с представителем Заказчика проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.

2.3.2. Назначать Исполнителю разумный срок, но не менее 24 (двадцати четырех) часов, для устранения выявленных недостатков.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Своевременно принимать и оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего договора.

2.4.2. Обеспечить исполнителю условия, необходимые для оказания услуг на каждом участке, в том числе:

А) предоставить на период действия настоящего договора в безвозмездное пользование помещение для хранения материалов и оборудования Исполнителя, а также для размещения его работников;

Б) предоставить работникам Исполнителя возможность доступа на территорию, подлежащую уборке, в течение рабочего дня для оказания услуг по настоящему договору;

В) в случае необходимости, ограничивать на период оказания услуг доступ своих работников и третьих лиц в места, где оказываются услуги;

Г) предоставить при необходимости доступ к источникам водоснабжения, электроснабжения и канализации;

Д) выполнять иные требования Исполнителя, необходимые для оказания услуг по настоящему договору.

2.4.3. При необходимости оказания дополнительных услуг, использования дополнительных материалов, не предусмотренных настоящим договором, согласовать с Исполнителем перечень и стоимость дополнительных услуги/или дополнительных материалов в порядке, установленном п.1.3. настоящего договора.

3. Сотрудничество/Представители Сторон

3.1. Для обеспечения оперативного взаимодействия между Сторонами в целях выполнения условий настоящего договора, Исполнитель и Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его подписания, назначают своих Ответственных лиц, имеющих право от их имени осуществлять права по договору (контролировать ход и качество оказываемых услуг, давать указания по устранению недостатков, подписывать акты о выявленных нарушениях и т.д.) О назначении Ответственных лиц Стороны обязаны письменно (факсом и т.д.) уведомить друг друга, с указанием Ф.И.О. назначенных лиц, их прав и т.д.

3.2. Вся информация, касающаяся выполнения или нарушения условий Договора передается Сторонами через своих Ответственных лиц, либо в ином порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4. Контроль качества

4.1. Контроль качества оказываемых Услуг осуществляется Ответственными лицами Заказчика и Исполнителя.

4.2. Проверка (контроль) качества уборки на каждом участке осуществляется согласно графика, утвержденного Сторонами.

4.3. При выявлении несоответствий качества уборки Ответственное лицо Заказчика вносит запись об этом в акте проверки с обязательным указанием участка, времени выявления, конкретных видов несоответствий.

4.4. На основании записи о выявленных несоответствиях и оценки возможности устранения имеющимися ресурсами Ответственное лицо Исполнителя:

- определяет перечень мероприятий, направленных на устранение несоответствий;
- согласовывает срок устранения с Ответственным лицом Заказчика;
- назначает исполнителей;
- организует устранение несоответствий;
- осуществляет контроль исполнения.

4.5. Срок устранения несоответствий, выявленных по результатам проведения проверки, определяется Ответственными лицами Заказчика и Исполнителя в зависимости от объема.

4.6. О факте устранения несоответствий Ответственное лицо Исполнителя немедленно информирует Ответственное лицо Заказчика, которое фиксирует факт устранения несоответствий в акте проверки с обязательным указанием времени устранения.

4.7. В случае, если устранение несоответствий не было выполнено в согласованный Ответственными лицами срок, данный факт фиксируется в акте о выявленных нарушениях, подписываемом Ответственными лицами Сторон.

5. Порядок приемки услуг

5.1. Заказчик ежемесячно осуществляет приемку оказанных Исполнителем услуг в установленные договором сроки. Приемка услуг оформляется Актом выполненных работ (далее – Акт), подписываемым Сторонами.

5.2. Исполнитель не позднее 7 (седьмого) числа каждого месяца предоставляет Заказчику (его представителю) подписанный с его стороны Акт, а Заказчик обязуется подписать его в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты получения.

5.3. В случае обоснованного отказа Заказчика от подписания Акта, Стороны в срок, установленный для его подписания, составляют протокол замечаний по данному Акту с указанием необходимых доработок и сроков их выполнения. В день устранения Исполнителем замечаний, указанных в протоколе, Заказчик обязан подписать Акт.

5.4. В случае уклонения или необоснованного отказа Заказчика от подписания Акта, услуги будут считаться принятыми, а Акт подписанным, по истечении 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения Заказчиком (его представителем).

6. Порядок оплаты услуг

6.1. Ежемесячная стоимость оказываемых Исполнителем услуг, определяется Сторонами в Приложении №1 к настоящему договору.

6.2. Заказчик оплачивает оказанные услуги на основании выставленного счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течении 5 (пяти) банковских дней со дня подписания Акта выполненных работ. Заказчик вправе осуществить полную или частичную оплату до момента подписания Акта выполненных работ.

6.3. В случае не устранения Исполнителем недостатков, указанных в соответствии с п.5.3. договора в протоколе замечаний, оплате подлежат только услуги, принятые Заказчиком.

6.4. В случае невозможности оказания Исполнителем услуг по настоящему договору, возникшей по вине Заказчика, такие услуги подлежат оплате в полном объеме.

6.5. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае несвоевременной оплаты оказанных услуг, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,1 % от стоимости подлежащих оплате услуг за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства по оплате.

7.3 В случае не устранения несоответствий в согласованный Сторонами срок, Заказчик вправе наложить на Исполнителя штраф в размере 0,1 % от ежемесячной стоимости услуг на основании подписанного двустороннего акта о выявленных нарушениях.

7.4. Ущерб, причиненный при оказании услуг имуществу Заказчика или третьих лиц, по вине Исполнителя, возмещается последним в полном объеме на основании двухстороннего Акта о причинении ущерба, а в случае разногласий – в судебном порядке.

8. Срок действия настоящего договора

8.1. Договор вступает в силу с «01» июня 2017 года и действует по «31» декабря 2017 года. Договор считается пролонгированным на каждый последующий год, если ни одна из Сторон письменно не заявит о его расторжении, не менее, чем за один месяц до истечения срока его действия.

8.2. Исполнитель обязан приступить к оказанию услуг по настоящему договору с «01» июня 2017 г.

8.3. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

8.4. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон. В этом случае Сторона, выступающая инициатором расторжения договора, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону. Настоящий договор считается расторгнутым через 30 (тридцать) календарных дней с момента получения Стороной указанного уведомления.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с использованием настоящего договора, разрешаются в претензионном порядке.

9.2. Срок письменного мотивированного ответа на претензию – 10 календарных дней с момента ее получения.

9.3. При разрешении спора в претензионном порядке, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения, дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.2. Согласно ст. 434 ГК РФ все уведомления, согласования и разрешения, изменения и дополнения, а также другие сообщения, которые могут быть и должны иметь место между Сторонами при исполнении настоящего договора, могут быть заключены путём обмена документацией, посредством факсимильной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по договору.

10.3. Всякие уведомления, производимые согласно настоящему Договору, должны осуществляться любым из указанных способов: могут быть доставлены курьером или заказной почтой, могут быть переданы по телеграфу, телеграммой, по факсу или телефонограммой по соответствующему

адресу, либо телефону, указанному в Договоре. Стороны признают надлежащими сканкопии документов, полученных/переданных с использованием средств связи (e-mail) с адресов:

Исполнитель: tatiana_1_70@mail.ru

Заказчик: _____.

До момента получения оригиналов документов Стороны договора руководствуются сканкопиями документов в качестве надлежащих и обязательных к исполнению. Оригиналы документов направляются другой стороне в течении пятнадцати дней, с момента отправки сканкопии.

10.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Заказчик:

ООО УЖК «АРДО»

ОГРН 1046603486852, ИНН 6670049972,

КПП 667001001

Юридический адрес: 620137, г. Екатеринбург,

ул. Комсомольская, дом 4, корпус В

р/с 40702810662240000805

в ПАО КБ «УБРиР» г. Екатеринбург

к/с 30101810900000000795, БИК 046577795

Исполнитель:

ИП Иванова Татьяна Никитична

Адрес регистрации: 620135, г. Екатеринбург

ул. Парниковая, дом 2, квартира 146

ОГРНИП 315665800053306

ИНН: 666300609920

Р/с 40802810263030001669

К/с 30101810900000000795

в ПАО КБ «УБРиР» г. Екатеринбург

БИК 046577795

Директор



/А.А. Сурин/



/Т.Н. Иванова/

Приложение № 1
к Договору № АР-1/ПТ на уборку придомовой территории
от 01.06.2017 г.

Перечень объектов

№	Улица	дом	корпус	Придомовая территория		
				S – ПТ, кв.м.	тариф руб./кв.м., без НДС	сумма всего/ руб., без НДС
1	Ботаническая	23		609,00	2,87	1 747,83
2	Вилонова	20		11 755,05	1,80	21 159,09
3	Блюхера	71	3	2 653,71	1,64	4 338,82
4	Коминтерна	11	а	2 627,00	2,87	7 539,49
5	Красина	127		726,00	2,87	2 083,62
6	Мальшева	150		1 568,00	2,87	4 500,16
7	Омская	108		4 545,00	2,87	13 044,15
8	Флотская	41		1 816,00	2,87	5 211,92
9	Шадринский	16		1 704,00	2,87	4 890,48
10	Шалинский	4		2 265,00	2,87	6 500,55
Итого:				30 268,76		71 016,11

Общая ежемесячная стоимость оказываемых услуг составляет **71 016** (семьдесят одна тысяча шестнадцать) рублей 11 копеек, без НДС.

Подписи сторон:

Заказчик:
ООО УЖК «АРДО»

Исполнитель:
ИП Иванова Татьяна Никитична

Директор

М.П.

/А.А. Сурин/



/Т.Н. Иванова/

М.П.

Приложение № 2
к Договору № АР-1/ПТ на уборку придомовой территории
от 01.06.2017 г.

Перечень работ по договору уборки придомовой территории.

График уборки придомовой территории:

№ п/п	Вид работ	Сроки выполнения
<i>ХОЛОДНЫЙ ПЕРИОД</i>		
1	Подметание свежевыпавшего снега толщиной до двух сантиметров	5 раз в неделю
2	Очистка территории от наледи и льда	5 раз в неделю
3	Подметание территории в дни без снегопада	Один раз в 3 дня в дни без снегопада
4	Очистка урн от мусора	5 раз в неделю
5	Сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов	Один раз в сутки
6	Уборка контейнерных площадок и прилегающей к ним территории на расстоянии трех метров от периметра контейнерной площадки	5 раз в неделю
<i>ТЕПЛЫЙ ПЕРИОД</i>		
1	Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до двух сантиметров	5 раз в неделю
2	Очистка урн от мусора	5 раз в неделю
3	Уборка газонов	5 раз в неделю
4	Подметание территории в дни с сильными осадками	3 раза в неделю
5	Прикорневая обработка деревьев и кустарников, очистка отмоствок от поросли	Один раз в год
6	Уборка куч сметного мусора	Ежедневно
7	Скашивание травы	При высоте травы более 15 см
8	Уборка контейнерных площадок и прилегающей к ним территории на расстоянии трех метров от периметра контейнерной площадки	5 раз в неделю

Подписи сторон:

Заказчик:
ООО УЖК «АРДО»



/А.А. Сурин/

Исполнитель:
ИП Иванова Татьяна Никитична



/Т.Н. Иванова/