

**ДОГОВОР № 145**  
**обслуживания пожарной сигнализации, систем дымоудаления и**  
**пожаротушения.**

г. Екатеринбург

«01» июля 2013г.

**ООО «АРДО»**, именуемое в дальнейшем «**ЗАКАЗЧИК**», в лице директора Скрипника Д.А., действующего на основании Устава и **ООО «Монтажное предприятие «Медиком»**, именуемое в дальнейшем «**ПОДРЯДЧИК**», в лице директора Марова Д.В., действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем::

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **ПОДРЯДЧИК** обязуется своими силами ежемесячно производить работы по техническому обслуживанию и устранению выявленных неисправностей систем пожарной автоматики (далее Работы) в жилой части дома, расположенного по адресу: г. Екатеринбург, пер. Шалинский, 4, в соответствии с Регламентом (Приложение №1), нормативными требованиями и проектной документацией.

1.2. Затраты на материалы, а также выполнение работ, выходящих за рамки настоящего договора, оплачиваются **ЗАКАЗЧИКОМ** по отдельным соглашениям или счетам.

1.3. Восстановление работоспособности установок или их элементов, вышедших из строя в результате стихийных бедствий, пожаров, нарушений условий эксплуатации, производится на основе актов обследования, сметных расчетов за счет средств **ЗАКАЗЧИКА**.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА**

2.1. Цена договора составляет **6000 рублей** в месяц, в т.ч. НДС – 18% 915 руб. 25 коп..

2.2. Цена договора определена до 31.12.2012.

**3. ПРИЕМКА РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. После выполнения Работ **Подрядчик** вносит необходимые записи в Журнал регистрации работ (Приложение №2), а представитель **Заказчика** - делает заключение по выполненной работе.

3.2. Акт сдачи-приемки работ в двух экземплярах составляется **ПОДРЯДЧИКОМ** и направляется **ЗАКАЗЧИКУ** до 05 числа месяца следующего за отчетным.

3.3. **ЗАКАЗЧИК** в течение 5 дней с момента получения акта обязан подписать его или дать мотивированный отказ.

3.4. Оплата Работ по Договору производится на основании счета **Подрядчика** ежемесячно разовым платежом в течение пяти дней после подписания Акта сдачи-приемки работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет **ПОДРЯДЧИКА**.

**4. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА**

4.1. **ПОДРЯДЧИК** обязан выполнять Работы, предусмотренные настоящим договором, качественно и в срок, обеспечить постоянную и стабильную работоспособность систем и установок. Срок устранения возникшей на объекте неисправности – 1 рабочий день с момента поступления заявки от **ЗАКАЗЧИКА**. Заявки от **Заказчика** могут осуществляться по телефонам (343) 201-66-26 и (343) 201-44-88 с 10-00 до 18-00.

4.2. **ПОДРЯДЧИК** обязан выполнять Работы с соблюдением требований правил и норм, нормативно-технической документации и нормативно-правовых актов.

4.3. **ПОДРЯДЧИК** обязан без причинения вреда имуществу собственников и общему имуществу многоквартирного дома обеспечить выполнение Работ в соответствии с правилами по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды.

4.4. **ПОДРЯДЧИК** обязан зафиксировать время прибытия персонала **ПОДРЯДЧИКА** на объект, а также результаты проведения всех видов работ в Журнале регистрации работ (Приложение 2).

4.5. **ПОДРЯДЧИК** обязан своевременно устранять недостатки, учитывать предложения **ЗАКАЗЧИКА**.

4.6. **Подрядчик** обязан выдавать рекомендации по замене технических средств, немедленно предупреждать **ЗАКАЗЧИКА** о непригодности или недоброкачественности оборудования, материалов, технической документации.

4.7. Ознакомить сотрудников **ЗАКАЗЧИКА** с правилами работы и эксплуатации оборудования

**ЗАКАЗЧИК**

**ПОДРЯДЧИК**

систем пожарной автоматики в течение десяти дней с момента заключения настоящего Договора;

### **5. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

- 5.1. Оплатить оказанные Исполнителем услуги по выполнению Работ, предусмотренных п. 1 настоящего Договора в размере и в сроки, установленные Договором;
- 5.2. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, указанного в п.1 Договора.
- 5.3. ЗАКАЗЧИК обязан назначить ответственного представителя, который от имени ЗАКАЗЧИКА совместно с ПОДРЯДЧИКОМ оформляет акты выполненных работ, осуществляет технический надзор и контроль качества выполненных работ, а также проводит проверку выполненных работ и соответствия используемых ПОДРЯДЧИКОМ материалов, проектной документации.
- 5.4. В случае выявленной неисправности ЗАКАЗЧИК обязан оповестить об этом ПОДРЯДЧИКА по телефонам (343) 201-66-26 и (343) 201-44-88 с 10-00 до 18-00.
- 5.5. ЗАКАЗЧИК обязан обеспечить доступ на объект автотранспорту и персоналу ПОДРЯДЧИКА при соблюдении правил пользования автотранспортом и внутреннего распорядка на территории Заказчика.
- 5.6. Ответственный представитель ЗАКАЗЧИКА обязан проверить и дать заключение по времени прибытия персонала ПОДРЯДЧИКА на объект, а также по результатам проведения всех видов работ, зафиксированных в Журнале регистрации работ (Приложение 2).

### **6. ПРАВА ПОДРЯДЧИКА**

- 6.1. ПОДРЯДЧИК имеет право при задержке оплаты за предыдущий период обслуживания приостановить выполнение обязательств по договору на время задержки оплаты.
- 6.2. ПОДРЯДЧИК не несет финансовой и юридической ответственности по убыткам ЗАКАЗЧИКА в результате противоправных действий третьих лиц.

### **7. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА**

- 7.1. ЗАКАЗЧИК имеет право требовать от ПОДРЯДЧИКА надлежащего исполнения настоящего договора.
- 7.2. ЗАКАЗЧИК имеет право во всякое время проверять ход и качество услуг, оказываемых ПОДРЯДЧИКОМ, не вмешиваясь в его деятельность.
- 7.3. ЗАКАЗЧИК имеет право не оплачивать работы, не согласованные письменно с ЗАКАЗЧИКОМ.
- 7.4. ЗАКАЗЧИК имеет право приостановить производство работ в случаях обнаружения причинения ПОДРЯДЧИКОМ вреда имуществу собственников или общему имуществу, брака, нарушений Правил требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды, пользования автотранспортом и внутреннего распорядка на территории Заказчика и другой нормативно-технической документации. При остановке ЗАКАЗЧИКОМ работ по причинам, не зависящим от ПОДРЯДЧИКА, срок выполнения работ продлевается на время вынужденного простоя ПОДРЯДЧИКА.

### **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 декабря 2013 года.
- 8.2. Если за один месяц до истечения срока договора ни одна из сторон не потребует письменного его прекращения, договор признается продленным на тех же условиях на один год.

### **9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

- 9.1. Любая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор при условии письменного извещения другой Стороны о расторжении за один месяц.
- 9.2. При расторжении договора незавершенные работы передаются ЗАКАЗЧИКУ по акту, по которому ЗАКАЗЧИК оплачивает ПОДРЯДЧИКУ стоимость фактически выполненных работ на момент расторжения договора.

### **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

- 11.1. Стороны освобождаются от ответственности полностью в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших помимо воли и желания сторон и которые

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

нельзя было предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, наводнения, землетрясение, пожары и другие стихийные бедствия, постановления органов власти, препятствующие исполнению обязательств по договору. Выполнение обязательств по настоящему договору отодвигается на время преодоления этих обстоятельств и ликвидации их последствий, что оформляется Сторонами дополнением к настоящему договору.

11.2. При наличии данных обстоятельств Сторона, которая не может исполнить обязательства, должна немедленно уведомить другую Сторону о возникновении данного препятствия.

### 12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

12.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются Сторонами путем переговоров.

12.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством РФ в Арбитражном суде Свердловской области.

### 13. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

13.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

13.2. Ни одна из Сторон не вправе передать свои права по настоящему договору третьей стороне без согласия другой Стороны.

### 14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. В случае необходимости выполнения дополнительных работ по модернизации и расширению оборудования Стороны заключают Дополнительное соглашение, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора, в котором закрепляются сроки, порядок и другие условия выполнения дополнительных работ.

14.2. При замене вышедшего из строя оборудования Заказчик обязан оплатить материалы, необходимые для ремонта.

14.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой Стороны.

14.4. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

14.5. Приложения к договору:

- Приложение №1 Регламент
- Приложение №2 Дефектная ведомость
- Приложение №3 Журнал регистрации работ

### 15. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### ЗАКАЗЧИК:

ООО "АРДО"

Адрес: 620137, Свердловская обл., г

Екатеринбург, ул. Комсомольская, 4в

ИНН: 6670049972

КПП: 667001001

Расчетный счет: 40702810662240000805

Кор. счет: 30101810900000000795

БИК: 046577795

Банк: ОАО "УБРИР" Г ЕКАТЕРИНБУРГ

#### ПОДРЯДЧИК:

ООО «МП «Медиком»

ИНН 6674100041 КПП 667401001

Юридический адрес: 620114 г. Екатеринбург ул.

Чайковского д.75 к.48

Тел. (343) 201-44-88

р/с 40702810700250007991

в БАНК "НЕЙВА" ООО, г. Екатеринбург

БИК 046577774

к/с 30101810400000000774

Скрипник Д.А.

Маров Д.В.

«01» июля 2013г.

«01» июля 2013г.

МП.



ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_

ПОДРЯДЧИК \_\_\_\_\_

**Приложение №1 к договору №145 от «01» июля 2013г.**

**Регламент  
технического обслуживания систем пожарной автоматики в жилой части дома, расположенного  
по адресу: г. Екатеринбург, пер. Шалинский, 4**

№ п/п	Перечень работ	Периодичность
1	<b>Системы пожарной сигнализации и оповещения о пожаре</b>	
1.1	Проверка работоспособности оконечных устройств сигнализации, проверка исправности световой индикации, положения переключателей	1 раз в месяц
1.2	Контроль основного и резервного источников питания и проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный	1 раз в месяц
1.3	Внешний осмотр составных частей системы (приемно-контрольных приборов, усилителей, коммутаторов, шлейфов сигнализации, извещателей, оповещателей, колонок и т.п.) на отсутствие повреждений, коррозии, грязи, прочности креплений, наличие пломб.	1 раз в месяц
1.4	Чистка наружных поверхностей и оптики извещателей при необходимости	1 раз в месяц
1.5	Восстановление прочности крепления, внешних соединений, извещателей при необходимости	1 раз в месяц
1.6	Проверка работоспособности составных частей системы	1 раз в месяц
1.7	Проверка работоспособности системы в ручном и автоматическом режимах	1 раз в месяц
1.8	Профилактическая чистка системных блоков и узлов	1 раз в 6 месяцев (март, сентябрь)
1.9	Проверка и по необходимости ремонт разъемов и соединений шлейфов	1 раз в 6 месяцев (март, сентябрь)
1.10	Устранение и принятие мер к устранению выявленных недостатков и неисправностей	1 рабочий день с момента обнаружения или поступления заявки
2	<b>Системы дымоудаления</b>	
2.1	Внешний осмотр составных частей системы (электротехнической части щита дистанционного управления, электропанели этажного клапана щита местного управления, исполнительных устройств, вентиляторов и т.д) на отсутствие повреждений, коррозии, грязи, прочности креплений, наличие пломб и т.п.	1 раз в месяц
2.2	Контроль рабочего положения выключателей и переключателей, световой индикации и т.д.	1 раз в месяц
2.3	Проверка работоспособности составных частей системы (электротехнической части, сигнализационной части)	1 раз в месяц
2.4	Проверка работоспособности системы в ручном и автоматическом режимах	1 раз в 3 месяца (январь, март, сентябрь, ноябрь)
2.5	Проверка и по необходимости ремонт разъемов и соединений шлейфов клапанов	1 раз в 6 месяцев (март, сентябрь)
2.6	Профилактическая чистка системных блоков и узлов	1 раз в 6 месяцев (март, сентябрь)
2.7	Устранение и принятие мер к устранению выявленных недостатков и неисправностей	1 рабочий день или поступления заявки

**ООО "АРДО"**

**ООО «МП «Медиком»**

Скрипник Д.А.

Маров Д.В.

«01» июля 2013г.

«01» июля 2013г.

МП.

МП.

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

# ВЕДОМОСТЬ ДЕФЕКТОВ

Приложение №2 Дефектная ведомость  
к договору №145 от 01.07.2013

Заказчик: ООО «Ардо»  
Объект: жилой дом  
Адрес: пер. Шалинский, 4  
Дата осмотра: 01 июля 2013 г.

По состоянию на 01 июля 2013 г.

№/№ п/п	Элемент системы АПС, АДУ, ПТ.	Наименование дефекта	Максимальные сроки устранения подрядчиком
1	2	3	
1	Система АПС	прибор №1 шл. №4 (МОП 2 эт.) в обрыве прибор №2 в обрыве шл. №4 (МОП 10 эт.) в обрыве шл №7 (квартиры 12 эт.) в обрыве шл №10 (МОП 13 эт.) в обрыве	Один месяц
2	Система АПС	10 извещателей пожарных дымовых дают ложные сработки	Один месяц
3	Система АДУ	индикация 11 эт. клапана дымоудаления на закрытие не работает	Один месяц
4	Система ПТ	Нет цапковых гаек на пожарном водопроводе для подключения подачи воды с пожарной машины	Один месяц

ООО "АРДО"

ООО «МП «Меликом»

  
Скрипник Д.А.  
«01» июля 2013г.

  
Маров Д.В.

«01» июля 2013г.

«01» июля 2013г.  
МП.



ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_

ПОДРЯДЧИК \_\_\_\_\_

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1  
к Договору ТО № 145 от 01.07.2013 г.

г. Екатеринбург

«01» мая 2014 года

**ООО «АРДО»**, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице директора Скрипника Д.А., действующего на основании Устава и **ООО «Монтажное предприятие «Медиком»**, именуемое в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», в лице директора Марова Д.В., действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. ПОДРЯДЧИК обязуется своими силами ежемесячно производить работы по техническому обслуживанию и устранению выявленных неисправностей систем пожарной автоматики (далее Работы) в жилой части дома, расположенного по адресу: г. Екатеринбург, ул. Уральская, 61, в соответствии с Регламентом (Приложение №1), нормативными требованиями и проектной документацией.
2. Стоимость производимых работ составляет **8000 рублей**, в т.ч. НДС – 18% ежемесячно.
3. Оплата Работ по Договору производится на основании счета Подрядчика ежемесячно разовым платежом в течение пяти дней после подписания Акта сдачи-приемки работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет ПОДРЯДЧИКА.
4. Техническое обслуживание производится на основании дефектной ведомости (Приложение №2) и только после ремонта систем пожарной безопасности – ПС, ПТ, СОУЭ, ДУ, не входящим в данное соглашение.
5. Восстановительные работы автоматических систем пожарной безопасности производятся по отдельному договору на основании дефектной ведомости.
6. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента окончания восстановительных работ автоматических систем пожарной безопасности (ПС, ПТ, СОУЭ, ДУ) на данном объекте, в день подписания актов выполненных работ по их восстановлению.
7. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью договора после подписания сторонами.

**Подрядчик:**

**ООО «МП «Медиком»**  
ИНН 6674100041 КПП 667401001  
Юридический адрес: 620114 г. Екатеринбург  
ул. Чайковского д.75 к.48  
Тел. (343) 201-44-88  
ОГРН 1036605184230  
р/с 40702810700250007991  
в БАНК "НЕЙВА" ООО, г. Екатеринбург  
БИК 046577774  
к/с 30101810400000000774

**Заказчик:**

**ООО "АРДО"**  
Адрес: 620137, Свердловская обл.,  
г. Екатеринбург, ул. Комсомольская, 4в  
ИНН: 6670049972  
КПП: 667001001  
Расчетный счет: 40702810662240000805  
Кор. счет: 30101810900000000795  
БИК: 046577795  
Банк: ОАО "УБРИР" Г ЕКАТЕРИНБУРГ



«01» мая 2014г.  
МП.



«01» мая 2014г.  
МП.

Регламент

технического обслуживания пожарной сигнализации, систем дымоудаления и пожаротушения (далее Работы) подземных паркингов и домов, обслуживаемых ЗАКАЗЧИКОМ

1	<b>Системы пожарной сигнализации и СОУЭ</b>	
1.1	Проверка работоспособности оконечных устройств сигнализации, проверка исправности световой индикации	1 раз в месяц
1.2	Контроль основного и резервного источников питания и проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный	1 раз в месяц
1.3	Внешний осмотр составных частей системы (приемно-контрольных приборов, усилителей, коммутаторов, шлейфов сигнализации, извещателей, оповещателей, колонок и т.п.) на отсутствие повреждений, коррозии, грязи, прочности креплений, наличие пломб.	1 раз в месяц
1.4	Чистка наружных поверхностей и оптики извещателей при необходимости	1 раз в 3 месяца
1.5	Восстановление прочности крепления, внешних соединений, извещателей при необходимости	1 раз в месяц
1.6	Проверка работоспособности составных частей системы	1 раз в месяц
1.7	Проверка работоспособности системы в ручном и автоматическом режимах	1 раз в месяц
1.8	Профилактическая чистка системных блоков и узлов	1 раз в 6 месяцев (март, сентябрь)
1.9	Проверка и по необходимости ремонт разъемов и соединений шлейфов	1 раз в 6 месяцев (март, сентябрь)
1.10	Устранение и принятие мер к устранению выявленных недостатков и неисправностей	1 рабочий день с момента обнаружения или поступления заявки
2	<b>Системы пожаротушения</b>	
2.2	Внешний осмотр составных частей системы (технологической части - трубопроводов, запорной арматуры, манометров, задвижек и т.д.; электротехнической части - шкафов управления, электродвигателей и т.д.), на отсутствие повреждений, коррозии, грязи, течи; прочности креплений, наличие пломб и т.п.	1 раз в месяц
2.3	Проверка работоспособности составных частей системы (технологической части, электротехнической части и сигнализационной части)	1 раз в месяц
2.4	Контроль давления, уровня воды, рабочего положения запорной арматуры и т.д.	1 раз в месяц
2.5	Проверка работоспособности системы в ручном (местном) и автоматическом режимах	1 раз в 3 месяца (февраль, май, август, ноябрь)
2.6	Профилактическая чистка системных блоков и узлов	1 раз в 6 месяцев (март, сентябрь)
2.7	Устранение и принятие мер к устранению выявленных недостатков и неисправностей	1 рабочий день с момента обнаружения или поступления заявки
3	<b>Системы дымоудаления</b>	
3.1	Внешний осмотр составных частей системы (электротехнической части щита дистанционного управления, электропанели, этажного клапана, щита местного управления, исполнительных устройств, вентиляторов, и т.д.) на отсутствие повреждений. Коррозии, грязи, прочности креплений, наличие пломб и т.п.	1 раз в месяц
3.2	Контроль рабочего положения выключателей и переключателей, световой индикации и т.д.	1 раз в месяц
3.3	Проверка работоспособности составных частей системы (электротехнической части, сигнализационной части)	1 раз в месяц
3.4	Проверка работоспособности системы в ручном (местном, дистанционном) и автоматическом режимах	1 раз в 3 месяца (январь, февраль, август, ноябрь)
3.5	Проверка и по необходимости ремонт разъемов и соединений шлейфов клапанов	1 раз в 6 месяцев (март, сентябрь)
3.6	Профилактическая чистка системных блоков и узлов	1 раз в 6 месяцев (март, сентябрь)

3.7

Устранение и принятие мер к устранению выявленных недостатков и неисправностей

1 рабочий день с момента обнаружения или поступления заявки

ООО «МП «Медиком»

ООО "АРДО"



Маров Д.В.



Скрипник Д.А.