

ДОГОВОР ПОДРЯДА 02/03/ОПС-ДП
«технического обслуживания систем ОПС»

г. Екатеринбург

«01» марта 2018г.

Общество с ограниченной ответственностью «Уральская производственно-техническая компания» (далее по тексту ООО «УПТК»), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице генерального директора Новикова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая жилищная компания «АРДО» (далее по тексту ООО УЖК «АРДО»), именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице Управляющего - индивидуального предпринимателя Гриб Максима Сергеевича, действующего на основании Договора по оказанию услуг по управлению юридическим лицом, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Подрядчик в интересах Заказчика, на возмездной основе, выполняет работы по техническому обслуживанию, как плановому (ППР), так и текущему (ТР) автоматических систем обеспечения пожарной безопасности (ОПС), в жилых многоквартирных домах по адресу:
- г. Екатеринбург, ул. Флотская, 41;
 - г. Екатеринбург, ул. Флотская 41 паркинг;
 - г. Екатеринбург, пер. Шадринский, 16;
 - г. Екатеринбург, пер. Шалинский, 4;
 - г. Екатеринбург, пер. Шадринский 14/1;
 - г. Екатеринбург, пер. Шадринский 14/2;
 - г. Екатеринбург, пер. Шадринский 14 паркинг;
- 1.2. Перечень обслуживаемых систем, установок и стоимость технического обслуживания (ППР), определяется Приложением № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.3. График, регламент и объём работ по техническому обслуживанию (ППР), определяется Регламентом работ (Приложение N2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.4. Стоимость текущего ремонта (ТР), определяется дополнительным соглашением, к настоящему договору по каждому конкретному объекту на основании калькуляции с указанием вида работ, её стоимости, стоимости заменённых деталей, узлов, материалов.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Подрядчик обязан:

- 2.1.1. Выполнять Работы своими силами с использованием своих технических средств измерения и контроля.
- 2.1.2. Провести инструктаж с сотрудниками Заказчика, выполняющими контрольные, эксплуатационные функции, по правилам обращения с установками противопожарной защиты.
- 2.1.3. Незамедлительно извещать Заказчика обо всех независящих от Подрядчика обстоятельствах, которые могут повлиять на надлежащее и своевременное выполнение Подрядчиком своих обязанностей по настоящему Договору.
- 2.1.4. Поддерживать указанные системы в рабочем состоянии, обеспечивающем выполнение системой своих функций по назначению.
- 2.1.5. В случаях обнаружения дефектов/неисправностей системы, не подлежащих устранению без ремонта и/или реконструкции системы, ПОДРЯДЧИК незамедлительно уведомляет об этом Заказчика;

Подрядчик _____



Заказчик _____



2.1.6. Ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за расчетным, направлять в адрес Заказчика акт сдачи-приемки выполненных работ и счет на их оплату.

2.2. Подрядчик вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять способы выполнения Работ.

2.2.2. За своевременное и надлежащее выполнение Работ, требовать от Заказчика производство оплаты, по цене, определенной в условиях настоящего Договора,

2.2.3. Иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Получать от Заказчика любую информацию и документы, необходимые для надлежащего выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления и/или предоставления неполной и/или недостоверной информации (или документации) Заказчиком Подрядчику, Подрядчик имеет право сославшись на данный факт приостановить оказание услуг по отдельному объекту или по настоящему Договору в целом, до представления необходимой информации. В период приостановления оказания услуг, Подрядчик не несет ответственность за работоспособность систем Заказчика.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. С участием Подрядчика провести приемку: выполненных работ по настоящему договору, а при обнаружении отступлений от настоящего договора, ухудшающих результат работы или иных недостатков, немедленно заявить об этом Подрядчику.

2.3.2. Работы и документы к оплате считаются принятыми, если в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента поступления в адрес Заказчика акта сдачи-приемки выполненных Подрядчиком Работ, от Заказчика не последует мотивированный отказ в принятии Работ.

2.3.3. Своевременно, в оговорённые Договором сроки оплачивать выполненные Подрядчиком Работы.

2.3.4. В необходимом объеме и в порядке, предусмотренным настоящим Договором, оказывать Подрядчику содействие в выполнении работ, в том числе предоставление проектной, исполнительной, рабочей документации по обслуживаемым системам (установкам), обеспечение доступа персонала предприятия ООО «УПТК» в технические помещения (Электрощитовая, тех. этажи, вент. камеры, насосные и т.п.).

2.3.5. Создавать Подрядчику необходимые условия для хранения ЗИПа, инструмента, приспособлений.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. В любое время проверять ход и качество выполняемых Подрядчиком Работ, не вмешиваясь в профессиональную деятельность Подрядчика и не создавая препятствий последнему для надлежащего и своевременного выполнения своих обязанностей по настоящему Договору.

2.4.2. Иметь иные права, предусмотренные в законодательстве Российской Федерации.

3. СТОИМОСТЬ ПОРУЧАЕМЫХ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Ежемесячная стоимость работ по настоящему Договору определена Приложением №1 и может корректироваться через добавление или исключение объектов, систем, в процессе действия настоящего договора, по причине ввода в режим ТО новых объектов или вывода выбывших объектов.

3.2. Стоимость работ по настоящему Договору может изменяться по обоюдному согласию сторон, но не ранее чем через шесть месяцев и не более чем на 5% в год, при оформлении дополнительным соглашением к настоящему договору.

3.3. Счёт на оплату и акты сдачи-приёмки выполненных работ, передаются Заказчику до 5 числа каждого месяца следующего за расчетным. До 10 числа каждого месяца следующего за расчетным Заказчик обязан проверить акт и подписать со своей стороны или отправить мотивированный отказ от подписания акта.

3.4. Оплата надлежаще выполненных ПОДРЯДЧИКОМ Работ производится Заказчиком ежемесячно, до 15 числа, месяца, следующего за расчетным после подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ и получения от Подрядчика счета на их оплату.

Подрядчик

Заказчик

- 3.5. Стоимость текущего ремонта (ТР), определяется дополнительным соглашением, к настоящему договору по каждому конкретному виду на основании калькуляции с указанием вида работ, её стоимости, стоимости заменённых деталей, узлов, материалов и срока выполнения.
- 3.6. Все расчеты по настоящему Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика.
- 3.7. Валюта расчета по настоящему договору Российский рубль.

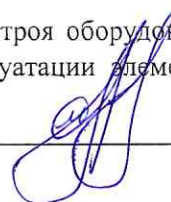
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

- 4.1. Заказчик, с участием Подрядчика, ежемесячно проводит приемку выполненных работ по настоящему договору. Приёмка работ производится путем осмотра систем о чём производится запись в журнале - «Журнал регистрации работ по техническому обслуживанию» в установленном порядке и заверяют записи своими подписями.
- 4.2. Техническое обслуживание включает в себя:
- проведение работ в соответствии с регламентом (ППР);
 - диагностику неисправностей;
 - мелкий ремонт аппаратуры (восстановление электрических контактов, чистка датчиков, извещателей и т.п.);
 - техническую поддержку программного обеспечения (далее - ПО);
 - тестирование и проверку аппаратуры в соответствии с рекомендациями заводов изготовителей;
 - ремонтные работы, не требующие замены оборудования и элементов систем;
 - обучение и инструктаж ответственного и дежурного персонала, при обращении Заказчика, но не чаще двух раз в год;
 - проверку настроек и конфигурации систем;
 - выявление причин ложных срабатываний систем;
 - определение предельного состояния систем, при котором их дальнейшая эксплуатация становится невозможной или нецелесообразной;
 - иные работы, если они предусмотрены соглашением сторон и указаны в Приложениях к настоящему договору,
- 4.3. Объём, содержание и периодичность оказания услуг по техническому обслуживанию производится в соответствии с Регламентом (ППР). Техническому обслуживанию по настоящему договору подлежат только работоспособные и исправные системы, функционирующие в соответствии с технической и проектной документацией. Оборудование, устройства или функциональные модули систем, находящиеся в неисправном состоянии подлежат техническому обслуживанию только после выполнения ремонтно-восстановительных работ.
- 4.4. Перед началом работ по техническому обслуживанию, проводятся работы по первичному обследованию, которые состоят из:
- проверки наличия эксплуатационной, проектной и приемосдаточной документации;
 - проверки соответствия монтажа ТС и установки в целом рабочему проекту (акту обследования);
 - проверки работоспособности ТС и установки в целом.
- 4.5. По результатам обследования комиссионно составляется "Акт первичного обследования автоматических установок пожаротушения, дымоудаления, охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации" и "Акт на выполненные работы по первичному обследованию автоматических установок пожаротушения, дымоудаления, охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации".
- 4.6. На установку, находящуюся в неработоспособном состоянии оформляется "Дефектная ведомость"
- 4.7. Фактом приема Исполнителем установок Заказчика на техническому обслуживанию, как плановому (ППР), так и текущему (ТР) автоматических систем обеспечения пожарной безопасности (ОПС), в жилых зданиях повышенной этажности ООО "УЖК "Ардо", является настоящий договор подписанный уполномоченными лицами с обеих сторон.
- 4.8. В случае возникновения отказа в работе систем, поломки или выхода из строя оборудования, отдельных элементов систем (включая случаи превышения сроков эксплуатации элементов,

Подрядчик



Заказчик



узлов), действиями третьих лиц, вызывающие необходимость проведения работ по ремонту и/или восстановлению работоспособности систем и не указанные в п.4.2. настоящего договора, не являются работами по техническому обслуживанию систем, а относятся к ТР и оплачиваются отдельно. Расходы, понесенные Подрядчиком по восстановлению работоспособности систем, оплачиваются Заказчиком отдельно на основании утвержденной калькуляции, выставленного счета и актов выполненных работ.

Заказчик, обнаруживший недостатки в работе при ее приемке, вправе ссылаться на них только в случаях, если в акте приемки были оговорены эти недостатки либо возможность последующего предъявления требования об их устранении.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕМОНТНЫХ РАБОТ

- 5.1. Ремонтные и восстановительные работы (ТР) систем Заказчика, указанные в пункте 4.8. настоящего договора, выполняются Подрядчиком на основании письменного уведомления (Заявки) Заказчика с последующим составлением дополнительного соглашения к настоящему договору, утверждением обеими сторонами калькуляции, даты начала работ, срока ремонтных работ. Заявки Заказчика на проведение ремонтных работ, направляются по электронной почте «287-2-911@mail.ru», с дублированием заявки по телефону 8 343 287-2-911(диспетчерский центр ООО «УПТК»). Выезд сотрудника Подрядчика для устранения неисправности происходит по следующему алгоритму:
- заявка поступает до 12-00 часов текущего дня – приезд сотрудника Подрядчика для устранения неисправности в этот же рабочий день.
 - заявка поступает после 12-00 часов текущего дня – приезд сотрудника Подрядчика для устранения неисправности на следующий рабочий день за днем поступления заявки.
 - ремонт выполняется в кратчайшие возможный срок, в случае невозможности выполнить ремонт неотложно, письменно ставится в известность заказчик, при этом указывается причина и предполагаемый срок устранения неисправности.
- 5.2. Заявка не может быть передана монтажному персоналу Подрядчика ни одним из перечисленных способов.
- 5.3. Приемка выполненных ремонтных работ осуществляется на объекте Заказчика и оформляется Актом сдачи-приемки работ. Подрядчик уведомляет Заказчика о дате и времени проведения приемки работ, а Заказчик для проведения приемки работ обязан направить своего уполномоченного представителя,
- 5.4. Ремонтные работы, не указанные в пунктах 4.2. настоящего Договора, а также работы, указанные в пункте 4.8. настоящего Договора производятся Подрядчиком на основании отдельного договора и оплачиваются Заказчиком отдельно. Ремонтные работы осуществляются после поступления денежных средств на счет Подрядчика или под гарантийное письмо и приобретения необходимого оборудования и материалов.
- 5.5. Допускается при обоюдном согласии за отдельное вознаграждение организация круглосуточного удаленного мониторинга систем.
- 5.6. На время текущего ремонта систем Заказчик самостоятельно несет ответственность за сохранность имущества.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. При неисполнении (ненадлежащем исполнении) своих обязанностей по настоящему Договору виновная сторона несет ответственность, установленную НПА Российской Федерации.
- 6.2. При неисполнении Заказчиком обязанности по своевременной и полной оплате выполненных Подрядчиком Работ, Заказчик уплачивает Подрядчику пени в размере 0,1 % от общей стоимости Работ, определенной в п. 3.1. настоящего Договору за каждый день просрочки, но не более 13% годовых .
- 6.3. При невыполнении Подрядчиком своих обязанностей по настоящему Договору Заказчик вправе по своему выбору:
- Отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков;
 - Предоставить Подрядчику разумный срок для безвозмездного устранения недостатков.

Подрядчик _____



Заказчик _____



7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Передача Подрядчику систем производится по акту приёма-передачи, с фиксацией текущего технического состояния принимаемых Подрядчиком систем. Иные системы (установки), неохваченные данным договором передаются (принимаются) по мере их технической готовности к регламентному техническому обслуживанию, через оформление дополнительных соглашений к настоящему договору.
- 7.2. Период технической адаптации, для Подрядчика, на принимаемых системах, определяется сроком в 60 календарных дней, в течение которого Подрядчик обязан, в рамках ТО, провести детальный осмотр переданных ему систем и в случае неспособности той или иной системы к исполнению своих функций по назначению, поставить в известность об этом Заказчика, в сроки, ограниченные, адаптационным периодом.
- 7.3. Фактическое начало обслуживания и ввод в режим технической эксплуатации неисправных, систем (установок), начинается с момента окончания ремонтно-восстановительных работ и фиксируется отдельным актом.
- 7.4. Подрядчик на возмездной основе принимает себя обязательства по оказанию помощи Заказчику в приемке вводимых в эксплуатацию законченных строительством или прошедших ремонт установок противопожарной безопасности.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

- 8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего Договора, Стороны будут стремиться урегулировать в досудебном порядке путем ведения переговоров, направления претензий и пр.
- 8.2. Срок рассмотрения претензии — 10 (десять) рабочих дней.
При этом каждая из сторон вправе претендовать на наличие у нее результата согласования спора в письменном виде.
- 8.3. При не достижении взаимоприемлемого решения Стороны оставляют за собой право передать возникший спор на рассмотрение арбитражного суда в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2018 г.
- 9.2. В случае если за 30 (тридцать) дней до истечения срока действия настоящего Договора, определенного в п. 9.1. настоящего Договора, ни от одной стороны не поступит уведомление о желании прекратить договорные отношения, Договор считается продленным на следующий календарный год, на тех же условиях.
- 9.3. Пролонгация договора по количеству раз не ограничена.
- 9.4. Настоящий Договор может быть расторгнут, в любое время, по волеизъявлению одной из сторон, направленному в адрес другой стороны, не позднее чем за месяц до предполагаемой даты расторжения Договора.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.
- 10.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны.
К подобным обстоятельствам Стороны относят, в том числе, но не ограничиваясь: военные действия, восстание, революция, свержение существующего государственного строя, гражданская война, массовые беспорядки, столкновения, забастовки, террористические акты,

Подрядчик _____

Заказчик _____

массовая радиация, радиоактивное заражение, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, эмбарго и иные обстоятельства, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору в соответствии с законным порядком.

Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иной уполномоченной на то организацией или органом власти.

- 10.3. Сторона по Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна как можно скорее известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться, как на основание освобождения от ответственности.
- 10.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается.
- 10.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.
- 10.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 2 (двух) месяцев, Стороны должны договориться о дальнейшем порядке исполнения Договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от его исполнения и расторгнуть Договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

11. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ

11.1 Гарантии качества распространяются на все Работы, выполненные Подрядчиком по Договору.

11.2. Гарантийный срок Работ устанавливается на срок 1 (один) год с даты подписания Сторонами Акта выполненных Работ. В случае если в период действия гарантийного срока законом или иным правовым актом будет установлен более длительный срок по сравнению с гарантийным сроком, предусмотренным настоящим пунктом, гарантийный срок будет считаться продленным на соответствующий период.

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ, ОБОРУДОВАНИЕМ

12.1. Сторона, предоставившая материалы, оборудование, для ППР и ТР отвечает за их соответствие техническим условиям и несет риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством, несоответствием строительным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям.

13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 13.1. Стороны обязуются соблюдать полную конфиденциальность в отношении полученной ими в ходе выполнения Работ по настоящему Договору от другой Стороны или от других источников коммерческой, служебной, финансовой информации, как в период исполнения настоящего Договора, так и после прекращения его действия.
- 13.2. Сторона не несет ответственности за разглашение конфиденциальной информации другой Стороны, которое произошло в результате действий или с ведома работников другой Стороны.
- 13.3. Все оригиналы документов необходимые Подрядчику для выполнения работ передаются Заказчиком по акту и в течение одного рабочего дня после окончания выполнения работ подлежат возврату по соответствующему акту возврата.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подрядчик _____



Заказчик _____



- 14.1. Все моменты, не нашедшие своего отражения в условиях настоящего Договора, подлежат регулированию в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.
- 14.2. Все изменения и дополнения к настоящему: Договору имеют силу только в случаях если оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными лицами от обеих Сторон и заверены их печатями.
- 14.3. Настоящий Договор составлен в двух одинаковых экземплярах на русском языке, имеют равную юридическую силу - по одному экземпляру для каждой из сторон.
- 14.4. Для заключения настоящего Договора Подрядчик обязан представить лицензию на право ведения Работ по настоящему Договору, либо допуск к выполнению определенных видов работ по настоящему Договору (в случае, если работы подлежат лицензированию или для их выполнения необходим допуск).
- 14.5. Уступка прав требования по настоящему Договору может быть произведена Подрядчиком исключительно с письменного согласия возможности уступки прав требования Заказчиком.
- 14.6. Все указанные в настоящем Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.
- 14.7. Договор вступает в силу и считается заключенным с момента его подписания уполномоченными лицами обеих Сторон.

15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ

15.1 Подрядчик: ООО «УПТК»

РОССИЯ, 620138, г. Екатеринбург, ул. А.Бычковой 20-158, тел. (343) 372-34-77, E-mail: uptk-mail@mail.ru, ОГРН 1086672024361, ИНН 6672281265/ КПП 668501001, р/с 40702810219121000195 Екатеринбургский филиал № 2 ПАО «БИНБАНК», БИК 046577416, к/с 30101810865770000416, ОКВЭД 45.31, лицензия МЧС РФ № 4-Б/00355.

15.2. Заказчик: ООО УЖК «АРДО»

Юр. адрес: 620137 г. Екатеринбург, ул. Комсомольская, д. 4в, Почтовый адрес: 620137 г. Екатеринбург, ул. Уральская, д. 596, Фактический адрес: 620137 г. Екатеринбург, ул. Уральская, д. 596, Официальный сайт предприятия: www.uk-ardo.ru, Электронная почта: ardo166@gambler.ru Телефон: 360-42-80, 360-39-19 360-39-20 Факс: 369-35-36, ОГРН 1046603486852.

16. ПОДПИСИ СТОРОН

Подрядчик
ООО «УПТК»

С.И. Новиков

Заказчик
ООО «УЖК «АРДО»

Триб М.С.

Подрядчик _____

Заказчик _____

Приложение № I к договору подряда № 02/03/ОПС-ДП «технического обслуживание систем ОПС» от «01» марта 2018г.

г. Екатеринбург

«01» марта 2018г.

Расчет
стоимости договора.

№	Адрес	этажность	Стоимость (рублей/месяц)
1	ул. Флотская, 41,	16 этажей	6000,00
2	ул. Флотская 41	паркинг	1800,00
3	пер. Шадринский, 16,	16 этажей	8000,00
4	пер. Шалинский, 4,	16 этажей	6000,00
5	пер. Шадринский 14/1,	24 этажа	12000,00
6	пер. Шадринский 14/2,	24 этажа	12000,00
7	пер. Шадринский 14	паркинг	9000,00
8	Итого		54800,00

Итого: Пятьдесят четыре тысячи восемьсот рублей 00 копеек, НДС не предусмотрен (п.2, ст.346.11, гл26. НК РФ)



Н. Новиков



Гриб М.С.

Подрядчик

Заказчик

г. Екатеринбург

«01» марта 2018г.

График

технического обслуживания систем протипожарной защиты, на календарный год

№	Месяц	Дата обслуживания	Вид работ
1	Март	третья декада месяца	ТО№2
2	Апрель	третья декада месяца	ТО№1
3	Май	третья декада месяца	ТО №1
4	Июнь	третья декада месяца	ТО№2
5	Июль	третья декада месяца	ТО№1
6	Август	третья декада месяца	ТО №1
7	Сентябрь	третья декада месяца	ТО№2
8	Октябрь	третья декада месяца	ТО№1
9	Ноябрь	третья декада месяца	ТО №1
10	Декабрь	третья декада месяца	ТО№2
11	Январь	третья декада месяца	ТО№1
12	Февраль	третья декада месяца	ТО №1



Подрядчик

Заказчик

Подрядчик
ООО «УПТК»

 С.Н. Новиков

Заказчик
ООО УЖК «АРДО»

 Гриб М.С.

Регламентные работы, ежемесячно проводимые
при Техническом обслуживании №1 (ТО №1)

1. Внешний осмотр приемно-контрольной панели на:
 - отсутствие механических повреждений корпуса;
 - надежность крепления корпуса;
 - отсутствие неисправностей.
 - очистка приборов от пыли и загрязнений
2. Внешний осмотр устройства управления на:
 - отсутствие механических повреждений;
 - отсутствие неисправностей;
 - отсутствие индикаций «Авария».
3. Проверка пожарных извещателей на:
 - отсутствие механического повреждения;
 - работоспособность, согласно инструкциям производителя;
 - надежность крепления соединений.
4. Проверка режимов работы системы пожарной сигнализации в целом:
 - проверка постановки объекта на охрану;
 - проверка отсутствия ложных срабатываний пожарных извещателей;
 - проверка реакций от извещателей пожарной охраны;
 - проверка доставки сообщений на пульт мониторинга;
 - проверка срабатывания звуковых, световых и индикационных извещателей;
 - проверка снятия объекта с охраны;
 - проверка памяти тревог по нарушенным зонам и индикации устройства управления.
5. Устранение выявленных неисправностей, выполнение настроечных и наладочных работ, в соответствии с зоной ответственности Исполнителя, согласно данному Регламенту.
6. Ведение отчетной документации по проведению ТО и ППР.

Составил: Инженер ООО "УПТК"  М.С. Филатов


Подрядчик
Подрядчик 

Заказчик
Заказчик 

Подрядчик
ООО «УПТК»


С.Н. Новиков

Заказчик
ООО УЖК «АРДО»


Гриб М.С.

Регламентные работы, ежеквартально проводимые
при Техническом обслуживании №2 (ТО №2)

1. Внешний осмотр приемно-контрольной панели на:
 - отсутствие механических повреждений корпуса;
 - надежность крепления корпуса;
 - отсутствие неисправностей;
 - очистка приборов от пыли и загрязнений
 - надежность кабельных соединений;
 - изоляционную надежность.
2. Внешний осмотр устройства управления на:
 - отсутствие механических повреждений;
 - отсутствие неисправностей;
 - отсутствие индикаций «Авария».
 - надежность кабельных соединений.
3. Проверка состояния:
 - электрической сети 220 вольт;
 - аккумуляторной батареи;
 - каналов связи с пультом мониторинга.
4. Проверка охранных и пожарных извещателей на:
 - отсутствие механического повреждения;
 - работоспособность, согласно инструкциям производителя;
 - надежность крепления соединений;
 - отсутствие люфта дверей в закрытом состоянии, на которых установлены магнитоконтактные датчики.
5. Проверка режимов работы системы охранно-пожарной сигнализации в целом:
 - проверка постановки объекта на охрану;
 - проверка отсутствия ложных срабатываний пожарных и охранных извещателей;
 - проверка работоспособности пожарных и охранных извещателей;
 - проверка доставки сообщений на пульт мониторинга;
 - проверка срабатывания: звуковых, световых и индикационных извещателей;
 - проверка снятия объекта с охраны;
 - проверка памяти тревог по нарушенным зонам и индикации устройства управления.
6. Устранение выявленных неисправностей, выполнение настроечных и наладочных работ, в соответствии с зоной ответственности Исполнителя, согласно данному Регламенту.
7. Ведение отчетной документации по проведению ТО и ППР.
8. Проверка противопожарного водопровода согласно п. 89 ППБ (не реже двух раз в год (весной и осенью).

Составил: Инженер ООО "УПТК"  М.С. Филатов

Подрядчик



Заказчик

