

УТВЕРЖДАЮ  
Управляющий (ИП)  
ООО УЖК «АРДО»

Ю. Емельченко  
2021 г.



КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ  
ПО ЗАМЕНЕ ЛИФТОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ»

Екатеринбург  
2021

Содержание конкурсной документации

**Часть 1. Общие положения. Процедура проведения конкурса**

1. Общие положения
2. Требования к участникам конкурса
3. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе
4. Обеспечение конкурсной заявки
5. Процедура проведения конкурса
6. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

Приложение № 1. Форма заявки на участие в конкурсе на выполнение работ по замене лифтов в многоквартирных домах

Приложение № 2. Форма описи входящих в состав заявки документов

Приложение № 3. Форма Доверенности

Приложение № 4. Форма сведений о составе и квалификации специалистов, имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет

Приложение № 5. Форма договора на выполнение работ по замене лифтов

**Часть 2. Техническое задание на выполнение работ по замене лифтов в многоквартирных домах**

Приложение № 6. Техническое задание с приложением сметных локальных расчетов, заключения по результатам обследования лифта отработавшего назначенный срок службы, проектная документация.

## Часть 1. Общие положения. Процедура проведения конкурса

### 1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора подряда на выполнение работ по замене лифтов в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Екатеринбург, ул. Учителей, д. 22 подъезды № 1, 2, 3 (пассажирские).

1.2. Заказчиком и организатором конкурса является Общество с ограниченной ответственностью Управляющая жилищная компания «АРДО» (ООО УЖК «АРДО») ИНН 6670049972, адрес 620137, г. Екатеринбург, ул. Раевского, д. 4 офис 1-556, info@uk-ardo.ru, контактное лицо Шевлякова Оксана Юрьевна 369-35-36.

1.3. Начальная (максимальная) цена договора подряда:

6 615 660 руб. 30 копеек (шесть миллионов шестьсот пятнадцать тысяч шестьсот шестьдесят рублей 30 копеек) в том числе НДС 20% (сумма может быть изменена, после согласования смет с КРУ)

1.4. Крайним сроком подачи конкурсных заявок является день и час вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Заявки подаются по адресу: г. Екатеринбург, ул. Раевского, д. 4 офис ООО УЖК «АРДО», часы работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00.

1.5. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в 13 часов 00 минут 23 марта 2021 года по адресу: г. Екатеринбург, ул. Раевского, д. 4 офис ООО УЖК «АРДО».

На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

1.6. Официальное извещение о проведении конкурса публикуется на официальном сайте Управляющей компании ООО УЖК «АРДО», не позднее чем за 5 дней до даты проведения конкурса.

1.7. Участники конкурса предоставляют обеспечение заявки до даты вскрытия конвертов с заявками.

1.8. Участники конкурса предоставляют обеспечение заявки в размере 3% от начальной (максимальной) цены договора подряда, что составляет: 198 469 рублей 81 копейка (НДС не предусмотрен)

Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки:

ООО Управляющая жилищная компания «АРДО»

ИНН 6670049972, КПП 667001001

ОГРН 1046603486852

Р/с 40702810662240000805 В ПАО КБ УБРиР,

БИК 046577795

к/с 30101810900000000795

Назначение платежа – обеспечение заявки на участие в конкурсе на выполнение работ по замене лифтов в многоквартирных домах в МО город Екатеринбург. Без НДС.

1.9. Официальные результаты открытого конкурса публикуются на интернет-сайте ООО УЖК «АРДО» [www.uk-ardo.ru](http://www.uk-ardo.ru) в трехдневный срок с даты вскрытия конвертов.

1.10. Договор подряда с победителем конкурса заключается по форме согласно приложению № 5 к настоящей конкурсной документации в пятидневный срок с даты опубликования результатов конкурса.

1.11. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса Шевлякова Оксана Юрьевна, тел. 369-35-36.

## 2. Требования к участникам конкурса

2.1. Для участия в конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

1) деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) у участника не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

3) участник не должен находиться в процессе ликвидации или процедуре банкротства;

4) участник должен отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1062 (в редакции Постановления от 25.12.2014) «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)».

5) участник должен иметь лицензию на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений.

6) участник должен быть указан в Реестре уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии с Федеральным законом от 23.04.2018 № 94-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Правилами представления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и учета указанных уведомлений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 (в редакции от 29.08.2018) на специализированные организации, осуществляющие деятельность (предполагающие ее осуществлять) по монтажу, демонтажу, эксплуатации, в том числе обслуживанию и ремонту лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах.

2.2. В зависимости от вида работ в конкурсной документации могут быть определены специальные квалификационные требования для допуска участников к конкурсу.

## 3. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящей конкурсной документации, с приложением следующих документов:

1) описи входящих в состав заявки документов по форме согласно приложению № 2 к настоящей конкурсной документации;

2) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника, по форме согласно приложению № 3 к настоящей конкурсной документации;

3) документа или копии документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки;

4) документов или копий документов, подтверждающих опыт работы специалистов подрядчика на объектах-аналогах и соответствие специалистов квалификационным требованиям;

5) копии бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для юридических лиц), копии справки о состоянии кредиторской задолженности и справки об имуществе на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки;

6) организационно-штатного расписания компании и (или) подразделений подрядчика, на которые планируется возложить выполнение работ, с информацией о составе и квалификации специалистов, которых планируется привлечь для выполнения соответствующих работ и которые имеют высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет, по форме согласно приложению № 4 к конкурсной документации с приложением документов, подтверждающих квалификацию специалистов и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки);

7) нотариально заверенных копий учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенной копии документа, удостоверяющего личность, – паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

8) нотариально заверенной копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

9) нотариально заверенной копии свидетельства о государственной регистрации;

10) оригинала или нотариально заверенной копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за шесть месяцев до объявления конкурса;

11) справки о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год;

12) действующей выписки из реестра членов СРО по форме, утвержденной Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 № 56.

3.2. Указанные документы являются обязательными для предоставления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или предоставление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, могут являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.3. Конкурсная заявка должна быть представлена организатору конкурса в двойном конверте. На внешнем конверте указывается предмет конкурса. Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта: один – с оригиналом конкурсной заявки, а другой – с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется маркировка, соответственно, «Оригинал» или «Копия» и указывается наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон. Копия заявки должна содержать копии всех документов оригинала. Заверение копий заявки и входящих в ее состав документов не требуется.

3.4. Конкурсная заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично по адресу, указанному в пункте 1.5 настоящей конкурсной документации. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Организатор конкурса регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

3.5. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, по которому доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организации-участника. Отзыванная конкурсная заявка возвращается организатором конкурса участнику в нераспечатанном виде.

3.6. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же, как внешний конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

#### 4. Обеспечение конкурсной заявки

4.1. Для участия в конкурсе участник обязан предоставить обеспечение конкурсной заявки в размере, указанном в пункте 1.8 настоящей конкурсной документации.

4.2. Обеспечение конкурсной заявки удерживается в пользу заказчика в следующих случаях:

- 1) участник отозвал свою конкурсную заявку после процедуры вскрытия конвертов;
- 2) участник, выигравший конкурс, уклоняется от подписания договора подряда;
- 3) участник, выигравший конкурс, не предоставил обеспечение исполнения договора.

4.3. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

1) участникам, не допущенным к участию в конкурсе, – в пятидневный срок со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок;

2) победителю конкурса – в десятидневный срок со дня подписания договора подряда при условии представления победителем надлежащего обеспечения исполнения договора;

3) участникам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, – в пятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

4) участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, – в течение десяти дней со дня подписания договора подряда с победителем или с таким участником конкурса при условии предоставления надлежащего обеспечения исполнения договора.

## 5. Процедура проведения конкурса

5.1. Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу организатора конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме либо в форме электронного документа, либо по телефону с использованием контактной информации, указанной в пункте 1.12 настоящей конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления вопроса.

5.2. Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации. Организатор конкурса имеет право предоставить участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней с первоначальной даты вскрытия конвертов.

5.3. После вскрытия конвертов полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку;

2) предоставление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 3.1 настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;

3) несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 2 настоящей конкурсной документации;

4) превышение цены конкурсной заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации;

5) предоставление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений.

5.4. Конкурсная комиссия вправе признать заявку, соответствующую требованиям конкурсной документации, и участник может быть допущен к участию в конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные

ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

5.5. Результаты вскрытия конвертов оформляются протоколом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.6. Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по замене лифтов в соответствии с критериями и на основе методики оценки конкурсных заявок согласно пункту 6 настоящей конкурсной документации.

## 6. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

6.1. Для определения лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим трем критериям:

- 1) цена договора: максимальное количество баллов – 60;
- 2) срок выполнения работ: максимальное количество баллов – 20;
- 3) квалификация участника: максимальное количество баллов – 20.

6.2. Оценка по критерию «квалификация участника» производится по четырем подкритериям:

- 1) опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год);
- 2) квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);
- 3) соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 3 года);
- 4) участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по арбитражным делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние два года (проигранные арбитражные дела).

6.3. Общее максимальное количество баллов по трем критериям – 100.

6.4. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией в следующей последовательности:

- 1) ранжирование заявок по критериям «цена договора» и «срок выполнения работ»: номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей; при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше;
- 2) выставление количества баллов заявкам по критериям «цена договора» и «срок выполнения работ» в соответствии с таблицами 1, 2.

В таблицах 1 и 2 присваиваемое участнику количество баллов указано против порядкового номера заявки.



Таблица 1 - Балльная оценка ранжированных заявок по критерию «Цена договора»

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
	Цена договора	60	1	60
			2	55
			3	50
			4	45
			5	40
			6	35
			7	30
			8	25
			9	20
			10	15
			11	10
			12	5
			13 и более	0

Таблица 2 - Балльная оценка ранжированных заявок по критерию «Срок выполнения работ»

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое количество баллов
	Срок выполнения	20	1	20
			2	20
			3	20
			4	18
			5	16
			6	14
			7	12
			8	10
			9	8
			10	6
			11	4
			12	2
			13 и более	0

3) выставление количества баллов заявкам по критерию «Квалификация участника» в соответствии с таблицей 3.

В таблице 3 в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия.

Если количество штрафных баллов превышает 20, то участнику присваивается 0 баллов по критерию «Квалификация участника».

Таблица 3 - Начисление штрафных баллов по подкритериям критерия «Квалификация участника»

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов	Подкритерии	Показатель подкритерия (единиц)	Количество штрафных баллов
	Квалификация	20	Опыт работы (количество успешно завершенных <*> объектов-аналогов <*> за последний год)	2 и более	0
10-20				5	
менее 10				10	
			Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала <***>)	2 и более с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет	0
2 и более с опытом работы более 5 лет				5	
в остальных случаях				10	
			Соблюдение техники безопасности (кол-во несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	0	0
1				5	
2 и более				10	
			Сведения об удовлетворенных исках, предъявленных участнику конкурса, об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года	0	0
1				5	
2 и более				10	

<\*> Под успешно завершёнными объектами понимаются объекты благоустройства дворовых территорий, превышение стоимости и сроков выполнения работ на которых составили не более 10 процентов от первоначально установленных договором подряда.

<\*\*\*> Под объектом-аналогом понимается объект благоустройства дворовой территории, на котором участником были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса, в объеме не менее 50 процентов начальной (максимальной) цены договора отдельно по каждому виду работ.

<\*\*\*> Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в отрасли благоустройства не менее 5 лет.

4) суммирование баллов, полученных каждой заявкой по трем критериям.

5) ранжирование заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «Квалификация участника», затем по критерию «Цена договора» и, в случае необходимости, - по критерию «Срок выполнения работ» последовательно. Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем конкурса.

Форма  
Приложение № 1  
к конкурсной документации  
по проведению открытого конкурса  
по замене лифтов в многоквартирных  
домах муниципального образования  
«город Екатеринбург»

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ  
ПО ЗАМЕНЕ ЛИФТОВ**

(указать номер лота, наименование работ, объект и адрес)

**1. Участник:**

1.1. Наименование юридического лица	
1.2. ИНН	
1.3. Юридический адрес	
1.4. Фактический адрес	
1.5. Контактный телефон (факс)	
1.6. Контактное лицо	

2. Электронный адрес участника \_\_\_\_\_

3. Участник \_\_\_\_\_ плательщиком налога на добавленную стоимость является (не является), основание освобождения от уплаты налога на добавленную стоимость (в случае наличия).

4. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

5. Подтверждаем соответствие требованиям:

1) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

3) участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

4) участник отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков.

6. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	2	3	4

1.	Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	рублей	
2.	Срок выполнения работ	календарных дней с даты начала работ	

8. Информация для оценки подкритериев критерия «Квалификация участника»:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	2	3	4
1.	Опыт работы, в том числе:	единиц	
	количество успешно завершённых объектов-аналогов за последний год по видам работ (не подтвержденных документально)		
	количество успешно завершённых объектов-аналогов за последний год по видам работ, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами		
2.	Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала), в том числе:	человек	
	с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет		
	с опытом работы более 5 лет		
3.	Соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года)	единиц	
4.	Участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года (проигранные арбитражные дела)	единиц	

9. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере \_\_\_\_\_

рублей,

(дата, номер платежного поручения)

10. Обеспечение заявки просим вернуть на счет \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения)

11. Нами были представлены ранее в составе заявки на участие в конкурсе документы, предусмотренные пунктами 4 – 11 конкурсной документации

(указать наименование работ, объект и адрес)

Ф.И.О., должность, подпись уполномоченного лица, печать

Форма  
Приложение № 2  
к конкурсной документации  
по проведению открытого конкурса  
по замене лифтов в многоквартирных  
домах муниципального образования  
«город Екатеринбург»

ОПИСЬ  
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ ДОКУМЕНТОВ

---

---

(наименование участника)

подтверждает, что для участия в конкурсе на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий

---

---

---

(указать номер лота, наименование работ, объект и адрес)

в составе конкурсной заявки предоставлены нижеперечисленные документы, и что содержание описи и состав заявки совпадают:

Наименование документа	Количество листов

Ф.И.О., должность, подпись уполномоченного лица, печать

Форма  
Приложение № 3  
к конкурсной документации  
по проведению открытого конкурса  
по замене лифтов в многоквартирных  
домах муниципального образования  
«город Екатеринбург»

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

Место составления \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_  
(наименование участника)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность руководителя участника, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(устава, положения)

уполномочивает \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку на участие в конкурсе на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий

\_\_\_\_\_  
(номер лота, наименование работ, объект и адрес)

Настоящая доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность)

Ф.И.О., должность, подпись уполномоченного лица, печать

Форма  
Приложение № 4  
к конкурсной документации  
по проведению открытого конкурса  
по замене лифтов в многоквартирных  
домах муниципального образования  
«город Екатеринбург»

**СВЕДЕНИЯ**  
**О СОСТАВЕ И КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ**  
**ВЫСШЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В СТРОИТЕЛЬНОЙ ОТРАСЛИ**  
**И ОПЫТ РАБОТЫ НА РУКОВОДЯЩИХ ДОЛЖНОСТЯХ НЕ МЕНЕЕ 5 ЛЕТ**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в компании	Стаж работы в отрасли	Стаж работы в компании	Название учебного заведения и год окончания	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

Итого:

Количество специалистов с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет \_\_\_\_\_ человек.

Количество специалистов с опытом работы более 5 лет \_\_\_\_\_ человек.

Среднесписочная численность работников участника конкурса на дату подачи заявки:

---

Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника (заверенные участником):

1. Копия паспорта в количестве \_\_\_\_ штук (и).
2. Копия диплома в количестве \_\_\_\_ штук (и).
3. Копия трудовой книжки в количестве \_\_\_\_ штук (и).

Ф.И.О., должность, подпись уполномоченного лица, печать



Приложение № 5  
к конкурсной документации  
по проведению открытого конкурса  
по замене лифтов в многоквартирных  
домах муниципального образования  
«город Екатеринбург»

ДОГОВОР № \_\_\_\_  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ЗАМЕНЕ ЛИФТОВ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (полное наименование заказчика)

в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(далее - Заказчик), с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование подрядной организации)

в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(далее – Подрядчик), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,  
заключили настоящий Договор о следующем:

**Статья 1. Предмет и существенные условия Договора**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по замене лифтов (далее – работы) в многоквартирном доме (далее – объект), расположенном по адресу: \_\_\_\_\_, в соответствии с технической и сметной документацией, а также проектной документацией по замене лифтов, прилагаемой к Договору.

1.2. Общая стоимость работ по Договору составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_ рублей.

1.3. Срок выполнения работ составляет \_\_\_\_\_ дней.

1.4. В счет стоимости работ в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 Договора, Подрядчик берет на себя обязательство перед Заказчиком за свой счет из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ Заказчику.

1.5. Заказчик берет на себя обязательство уплатить Подрядчику за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенную в соответствии с Договором, в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 Договора, в сроки и в порядке, определенные настоящим Договором.

1.6. Основанием для заключения настоящего Договора является \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Статья 2. Обеспечение исполнения обязательств Подрядчика**

2.1. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по Договору является \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_ рублей. Подрядчик обязан предоставить Заказчику обеспечение исполнения обязательств по Договору в 10-дневный срок с даты подписания Договора Сторонами.

2.2. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по устранению выявленных дефектов в гарантийный период является \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_ рублей, действующее до истечения гарантийного периода. Подрядчик обязан предоставить Заказчику данное обеспечение до подписания акта приемки объекта.

### **Статья 3. Порядок оплаты работ**

3.1. Оплата по Договору осуществляется в два этапа:

1) авансовый платеж Подрядчику в размере \_\_\_\_\_ процентов от стоимости, указанной в пункте 1.2 Договора, в сумме \_\_\_\_\_ рублей выплачивается в \_\_\_\_\_ -дневный срок с даты подписания Договора Сторонами, но не раньше предоставления Подрядчиком обеспечения исполнения обязательств по Договору;

2) окончательный платеж по завершению работ по Договору выплачивается на основании акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3 в \_\_\_\_\_-дневный срок с даты подписания Заказчиком указанных документов, при этом акт выполненных работ по форме КС-2 должен быть подписан в том числе собственником помещений в многоквартирном доме, уполномоченным решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.

3.2. Подрядчик обязан использовать аванс для покрытия расходов по производству работ, предоставить Представителю Заказчика по первому требованию все необходимые документы, подтверждающие использование авансового платежа в соответствии с его назначением.

### **Статья 4. Сроки выполнения работ**

4.1. Срок начала работ: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4.2. Срок окончания работ: не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4.3. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания акта о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по замене лифтов.

### **Статья 5. Заказчик**

5.1. При выполнении настоящего Договора Заказчик обязан:

1) передать Подрядчику по акту объект в течение \_\_\_\_\_ дней со дня подписания Договора Сторонами;

2) обеспечить организацию технического надзора в течение всего периода производства работ;

3) создать рабочую (приемочную) комиссию и организовать приемку и ввод в эксплуатацию объекта после замены лифтов;

4) рассматривать и подписывать акты по форме КС-2 и справки по форме КС-3.

5.2. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

### **Статья 6. Подрядчик**

6.1. При выполнении Договора Подрядчик обязан:

1) принять от Заказчика по акту объект в срок, указанный в подпункте 1 пункта 5.1 Договора;

2) нести ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической и сметной документации и СНиП;

3) поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов;

4) разместить за свой счет на ограждениях информацию с указанием: видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика и Подрядчика, Ф.И.О. представителей Заказчика и Подрядчика, контактных телефонов;

5) обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 8.00 до 21.00. По письменному согласованию с Заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства Российской Федерации;

6) обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли;

7) содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечивать их своевременную уборку;

8) обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ, ограждение рабочей площадки с момента начала работ до сдачи объекта в эксплуатацию;

9) вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приемке приемочной комиссией законченных работ по замене лифтов;

10) при обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта, немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами;

11) по первому требованию представителя Заказчика предоставлять всю необходимую информацию о ходе работ;

12) обеспечить представителю Заказчика необходимые условия для исполнения им своих обязанностей на объекте;

13) сдать объект в эксплуатацию в установленные пунктом 4.2 Договора сроки и передать Заказчику комплект исполнительной документации, который включает общий журнал производства работ, уточненные сметы, перечни фактически выполненных работ, исполнительные чертежи, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций;

14) обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных в ходе производства работ, и исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с представителем Заказчика сроки. При невыполнении Подрядчиком этих обязательств Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счет Подрядчика;

15) устранять недостатки выполненных работ, выявленные в течение гарантийного срока, предусмотренного пунктом 9.2 настоящего договора, в разумный срок, за свой счет и своими силами;

16) соблюдать установленный законодательством порядок привлечения и использование иностранных работников.

6.2. Подрядчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

#### **Статья 7. Выполнение работ**

7.1. Заказчик назначает представителя Заказчика, который представляет Заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком и выполняет функции технического надзора.

Полномочным представителем Заказчика является: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия, название организации, адрес, контактные телефоны)

7.2. Подрядчик назначает в качестве своего представителя должностное лицо, обеспечивающее выполнение работ Подрядчиком, ведение документации на объекте и представляющее Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком.

Полномочным представителем Подрядчика является: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия)

7.3. Замена представителя Заказчика или Подрядчика осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом соответствующей Стороны.

7.4. Представитель Заказчика выполняет следующие функции:

1) контроль соответствия работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов;

2) принятие своевременных мер и контроль устранения выявленных дефектов в проектной, технической и сметной документации;

3) проверку наличия документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов и других документов);

4) освидетельствование совместно с Подрядчиком скрытых работ и ответственных конструкций и подписание акта освидетельствования скрытых работ;

5) проверку фактических объемов, качества и стоимости выполненных работ для расчета платежей Подрядчику и визирование акта приемки выполненных работ КС-2;

6) участие в работе комиссии по приемке объекта в эксплуатацию после проведения работ по замене лифтов и подписание акта-приемки.

7.5. С целью выполнения функций, указанных в пункте 7.4 Договора, представитель Заказчика имеет право:

1) проводить совещания с Подрядчиком и участвовать в совещаниях, проводящихся по инициативе Заказчика или Подрядчика;

2) давать в письменной форме замечания Подрядчику и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

7.6. Представитель Заказчика не имеет права вносить изменения в Договор или требовать от Подрядчика действий, нарушающих условия Договора.

7.7. Представитель Подрядчика имеет право в письменной форме уведомлять Заказчика о действиях представителя Заказчика, которые он считает неправомерными, и получать от Заказчика соответствующие разъяснения.

7.8. Все действия во исполнение настоящего Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику могут даваться представителем Заказчика в журнале производства работ.

7.9. Представитель и при необходимости другие должностные лица Подрядчика обязаны по приглашению представителя Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.10. Представитель Заказчика по приглашению представителя Подрядчика обязан принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.11. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, представителями Заказчика и Подрядчика оформляются в виде протоколов совещаний и/или записываются в журнал производства работ.

7.12. С момента начала работ и до приемки их результатов Заказчиком Подрядчик обязан вести общий журнал производства работ, в котором отражается технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ по форме, установленной СНиП 12-01-2004 от 19.04.2004 № 70 «Организация строительства».

7.13. Подрядчик может привлечь по согласованию с Заказчиком субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ. Стоимость работ, передаваемых на субподряд, должна быть не более 50 процентов стоимости всех работ по Договору.

7.14. Все ископаемые предметы и иные находки, представляющие геологический, археологический интерес или иную ценность, найденные на месте производства работ, не являются собственностью Подрядчика. В случае их обнаружения Подрядчик обязан приостановить работы и немедленно уведомить об этом Заказчика.

## **Статья 8. Сдача и приемка объекта в эксплуатацию**

8.1. Приемка результатов завершённых работ осуществляется в соответствии с требованиями Технического регламента Таможенного союза Евразийского

экономического сообщества ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов», ГОСТ Р 55965-2014 «Лифты. Общие требования к модернизации находящихся в эксплуатации лифтов», технической и сметной документацией, проектной документацией по установке лифта, а также иными применимыми нормативными актами.

8.2. Подрядчик обязан письменно уведомить представителя Заказчика о завершении работ по Договору и готовности объекта к сдаче и представить представителю Заказчика счет, счета-фактуры, товарные накладные и сертификаты качества на приобретенное оборудование, акт по форме КС-2 и справку по форме КС-3, исполнительную схему выполненных работ. Заказчик в течение 5 дней после получения уведомления Подрядчика организует и в установленном порядке осуществляет приемку рабочей (приемочной) комиссией объекта в эксплуатацию.

8.3. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию.

8.4. При обнаружении рабочей комиссией в ходе приемки в эксплуатацию объекта недостатков в выполненной работе составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

8.5. Приемка объекта в эксплуатацию производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с проектной, технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с пунктом 8.4 Договора.

8.6. С момента приемки объекта в эксплуатацию Заказчиком он принимает на себя ответственность за сохранность объекта и несет риск возможного его повреждения или утраты.

### **Статья 9. Гарантии качества по сданным работам**

9.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком и субподрядчиками по Договору.

9.2. Гарантийный срок составляет 5 лет со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, если Подрядчик не докажет, что дефекты произошли вследствие нормального износа объекта или его частей или неправильной его эксплуатации. Гарантийный срок на смонтированное Подрядчиком оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.

9.3. При обнаружении дефектов Заказчик должен письменно известить об этом Подрядчика. Подрядчик направляет к Заказчику своего представителя не позднее \_\_\_\_\_ дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам – немедленно. Представители Сторон составляют акт, фиксирующий дефекты, и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения дефектов не должен превышать сроков, необходимых для подготовки производства соответствующих работ и производства таких работ более чем на 5 (пять) рабочих дней, что соответствует правилам, установленным ст.177 ЖК РФ.

9.4. При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов,

все расходы по оплате услуг, которых при установлении наступления гарантийного случая несет Подрядчик.

9.5. Если Подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию за счет Подрядчика, в том числе в счет обеспечения исполнения его обязательств по устранению выявленных дефектов в гарантийный период.

#### **Статья 10. Ответственность Сторон**

10.1. Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору.

10.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по Договору Заказчиком или Подрядчиком виновная Сторона несет ответственность в виде штрафа в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от стоимости, указанной в пункте 1.2 Договора, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

10.3. За заключение договора субподряда без согласования с Заказчиком Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 1 (один) процент стоимости работ, переданных на выполнение субподрядной организации. При этом Заказчик вправе требовать расторжения договора субподряда.

10.4. В случае нарушения Подрядчиком условий Договора (подпункты 5 – 7 пункта 6.1) представитель Заказчика немедленно письменно предупреждает об этом Подрядчика с составлением акта выявленного нарушения, подписываемого Заказчиком и Подрядчиком, а в случае отказа Подрядчика от подписи – в одностороннем порядке. Если в течение двух дней Подрядчиком не устранены выявленные нарушения, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента стоимости, указанной в пункте 1.2 Договора, за каждый день до фактического устранения нарушений.

10.5. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от фактического исполнения обязательств по Договору.

10.6. Указанные в настоящей статье штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

10.7. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

#### **Статья 11. Внесение изменений в техническую документацию**

11.1. Представитель Заказчика вправе вносить от имени Заказчика изменения в техническую документацию при условии, что дополнительные работы по стоимости не превышают 10 (десять) процентов указанной в пункте 1.2 Договора стоимости работ и характер работ не изменяется.

11.2. При внесении изменений в техническую документацию в соответствии с пунктом 11.1 Договора дополнительные работы оплачиваются Заказчиком по расценкам в соответствии со сметной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

## **Статья 12. Обстоятельства непреодолимой силы**

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по контракту, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

12.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 12.1 Договора, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме с приложением справки, выданной органами местной власти.

12.3. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

## **Статья 13. Порядок расторжения Договора**

13.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий Договора:

1) если в течение 10 дней с даты подписания Сторонами Договора Подрядчик не представил обеспечение исполнения Договора;

2) если Подрядчик не приступил к выполнению работ на объекте в течение 10 дней с установленной в пункте 4.1 Договора даты начала работ;

3) в случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по Договору.

13.2. При принятии Заказчиком решения о расторжении Договора в соответствии с пунктом 13.1 Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления. После расторжения Договора представитель Заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения Договора.

13.3. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Подрядчику с учетом авансового платежа в течение 10 дней. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Заказчику в течение 10 дней.

## **Статья 14. Разрешение споров**

14.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

14.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком споров по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами, по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками расходы на экспертизу,



назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае, если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе Стороны поровну.

14.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

#### **Статья 15. Особые условия**

15.1. \_\_\_\_\_

#### **Статья 16. Прочие условия**

16.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

16.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

16.3. Договор составлен в 2 подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: 1 экземпляр – Заказчику, 1 экземпляр – Подрядчику.

16.4. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

#### **Статья 17. Приложения к настоящему Договору**

Приложениями к настоящему договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

1. техзадание, дефектная ведомость;
2. локальный сметный расчет № 1, № 2; № 3

#### **АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

«Заказчик»:

**ООО УЖК «АРДО»**

Юр. адрес: 620137, г. Екатеринбург,

ул. Раевского, д. 4, оф. 1-556.

Факт. адрес: 620137, г. Екатеринбург,

ул. Раевского, д. 4.

ИНН 6670049972, КПП 667001001

ОГРН 1046603486852

Р/с 40702810662240000805

В ПАО КБ УБРиР,

БИК 046577795

к/с 30101810900000000795

«Подрядчик»:

Юридический адрес:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/О.Ю. Емельченко/  
МП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

## Часть 2

### Техническое задание на выполнение работ по замене лифтового оборудования

<b>Наименование выполняемых работ</b>	Выполнение работ по замене лифтов в многоквартирном жилом доме, расположенному по адресу: г. Екатеринбург, ул. Учителей, дом № 22, подъезд № 1, 2, 3
<b>Сроки (периоды) выполнения работ</b>	Все виды работ, предусмотренные техническим заданием (поставка лифта, подготовительные, демонтажные, монтажные, электромонтажные, общестроительные, диспетчеризация, пуско-наладочные работы, оценка соответствия лифта в форме полного технического освидетельствования, организация проведения работ, связанных с приемкой со стороны органов Ростехнадзора, получение декларации о соответствии лифта) должны быть выполнены в сроки: Окончание работ до <b>30.11.2021 г.</b>
<b>Источник финансирования</b>	Бюджет МО город Екатеринбург
<b>Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ</b>	В соответствии с договором
<b>Технические требования к поставляемому оборудованию</b>	<p><b>Технические требования к поставляемому оборудованию:</b>  <b>Лифт: Пассажирский</b>  подтверждается сертификатом на лифт.  Грузоподъемность: 400 кг.  Номинальная скорость перемещения: 1 м/с.  Число остановок: 9  Число дверей шахты: 9  Конструкция дверей шахты: раздвижные автоматические центрального открывания.  Створки дверей шахты: твердопорошковое лакокрасочное покрытие  Высота подъема: 22,4 м  Вид кабина: непроходная  Размеры кабины не менее, мм:  по глубине-1080 мм;  по ширине-980 мм;  по высоте-2100мм.  Размер дверного проема не менее:  ширина-700 мм;  высота-2000мм;  Тип главного привода: асинхронный.  Лебедка: односкоростная с частотным преобразователем  Требования к огнестойкости дверей: Е 30  Напряжение (В) и частота (Гц) тока питающей сети: 380В,50Гц.  Щиты купе кабины, накладные элементы, створки дверей кабины: твердопорошковое лакокрасочное покрытие  Светильник: потолочный, встраиваемый..  Поручень: хромированный на задней стенке  Пол: ПВХ</p>

	Дополнительное оборудование: фотореле, кнопки управления поста в кабине со шрифтом Брайля
<b>Общие требования при выполнении работ</b>	<p>1. Все работы должны быть выполнены Подрядчиком в соответствии с действующими нормами и правилами, в точном соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектной документацией</li> <li>- техническим заданием</li> <li>- сметной документацией</li> </ul> <p><u>Перечень работ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поставка лифта и лифтового оборудования, демонтаж, монтаж, общестроительные работы, электромонтажные работы, диспетчеризация лифтов, пусконаладочные работы, оценка соответствия лифта в форме полного технического освидетельствования, проведение работ, связанных с приемкой со стороны органов Ростехнадзора, и получение декларации о соответствии лифта.</li> </ul> <p><u>Демонтажные работы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонтаж оборудования, металлоконструкций лифтовой установки выполняется вручную;</li> <li>- транспортировку демонтированного оборудования (материала) выполнять вручную с помощью лебедок и тележек без причинения вреда и ущерба имуществу Заказчика;</li> <li>- складирование и утилизация старых лифтов (в порядке, утвержденном Заказчиком).</li> </ul> <p><u>Монтажные работы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонтаж оборудования, металлоконструкций лифтовой установки выполняется вручную;</li> <li>- транспортировку демонтированного оборудования (материала) выполнять вручную с помощью лебедок и тележек без причинения вреда и ущерба имуществу Заказчика;</li> <li>- складирование и утилизация старых лифтов (в порядке, утвержденном Заказчиком).</li> </ul> <p><u>Монтажные работы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монтаж кабины, дверей, кнопок вызова, табло, монтаж противовеса, монтаж лебедки, запасовка тросов, загрузка рамы противовеса, монтаж оборудования в машинном отделении, монтаж натяжного устройства, наладка постоянного освещения шахты, установка шунтов, датчиков коррекции, подключение проводки машинного помещения и шахты, регулировка дверей и кабины.</li> </ul> <p><u>Общестроительные работы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводятся в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе в соответствии с нормами и правилами.</li> </ul> <p><u>Пуско-наладочные работы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наладка оборудования, запуск лифтов в режиме «Ревизия», запуск лифтов в режиме «Нормальная работа», установка обрамлений дверей шахт, полное техническое освидетельствование лифтов и сдача лифтов в эксплуатацию Заказчику, сопровождение.</li> </ul> <p>Работы по монтажу диспетчерского оборудования, проверка и сдача его в эксплуатацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подключение лифта к устройствам диспетчеризации.</li> </ul> <p>(монтаж лифтового блока, монтаж датчика на двери машинного помещения, монтаж переговорного устройства на кабине и в машинном помещении лифта, к станции управления, к лифтовому блоку, к переговорным устройствам, к сети электропитания, установка адреса лифтового блока, проведение пуско-наладочных работ и проверка всего комплекса на функционирование)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вывоз мусора, приведение в порядок территории, затронутой во время проведения работ.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подрядчик участвует регистрации лифта в органе Ростехнадзора и</li> </ul>

обеспечивает устранение выявленных в процессе регистрации дефектов.

- Подрядчик производит декларирование лифта и внесение в реестр. Декларирование соответствия лифтов осуществляется на основании собственных доказательств и доказательств, полученных с участием аккредитованной испытательной лаборатории (центра).

Декларация о соответствии прилагается к паспорту лифта, который передается Заказчику.

Подрядчик гарантирует качество выполнения всех работ в соответствии с требованиями Локальных смет, действующих СНиП, ГОСТ, Технических регламентов и других действующих в данной области нормативных документов.

2. Все работы должны вестись в соответствии с нормами производственной, пожарной, санитарной, экологической безопасности, а также иных мер безопасности, предусмотренных законодательством РФ, а также иными нормативными документами, регламентирующими данные работы, в том числе:

- Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- ТР ТС 011/2011. Технический регламент Таможенного союза. Безопасность лифтов;
- Постановления Правительства РФ от 24.06.2017 N 743 (ред. от 20.03.2018) "Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах" (вместе с "Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах")
- ГОСТ Р 53780-2010 (ЕН 81-1:1998, ЕН 81-2:1998). Национальный стандарт Российской Федерации. Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке;
- ГОСТ 22011-95. Лифты пассажирские и грузовые. Технические условия;
- ГОСТ Р 53782-2010. Национальный стандарт Российской Федерации. Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию;
- ГОСТ 3241-91. Канаты стальные. Технические условия;

Организация и выполнение Работ должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в следующих документах:

- Федеральный закон от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме" (вместе с "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации");
- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве». Часть 1. Общие требования;
- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве». Часть 2. Строительное производство;
- СНиП 21-01-97\* Пожарная безопасность зданий и сооружений;
- ГОСТ 12.1.030-81. Система стандартов безопасности труда. Электробезопасность. Защитное заземление. Зануление;
- Федеральный закон от 10.01.2002г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон от 13.01.2003г. № 6-ФЗ «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»;

	<p>Лифты, устройства безопасности лифтов должны отвечать требованиям безопасности в течение всего установленного срока службы.</p> <p>Лифт и устройства безопасности лифта должны быть сертифицированы в порядке, предусмотренном статьей 6 "ТР ТС 011/2011. Технический регламент Таможенного союза. Безопасность лифтов»</p>
<p><b>Требования к качеству применяемых материалов и оборудованию</b></p>	<p>Подрядчик за свой счет приобретает материалы, изделия и оборудование в полном объеме в соответствии со сметной, проектной документации, техническим заданием. Все необходимые для производства работ материалы включены в стоимость выполнения работ и предоставляются Подрядчиком.</p> <p>Перечень основных используемых при выполнении работ материалов и технологического оборудования представлен в локальном сметном расчете, проектной документации и обязателен для применения при выполнении работ.</p> <p>Торговые наименования, встречающиеся в локальных сметных расчетах, приведены для обоснования расчетов и не обязывают подрядчика использовать материалы и оборудование с данными торговыми знаками при выполнении работ, могут использоваться аналогичные материалы и оборудование.</p> <p>Все применяемые материалы должны быть новыми, не бывшими в эксплуатации, не восстановленными. Все используемые материалы и оборудование должны соответствовать требованиям, предъявляемым действующими нормативными актами к строительным материалам и оборудованию.</p> <p>Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, в том числе, за соответствие используемых материалов государственным стандартам и техническим условиям, а также несет риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством.</p>
<p><b>Специальные требования к оборудованию (лифтам)</b></p>	<p>Лифтовое оборудование должно соответствовать требованиям действующего законодательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;</li> <li>- ТР ТС 011/2011. Технический регламент Таможенного союза. Безопасность лифтов;</li> <li>- ГОСТ Р 53780-2010 (ЕН 81-1:1998, ЕН 81-2:1998). Национальный стандарт Российской Федерации. Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке;</li> <li>- ГОСТ 22011-95. Лифты пассажирские и грузовые. Технические условия;</li> <li>- ГОСТ Р 53782-2010. Национальный стандарт Российской Федерации. Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию;</li> <li>- ГОСТ 9.032-74*. Единая система защиты от коррозии и старения. Покрытия лакокрасочные. Группы, технические требования и обозначения;</li> <li>- ГОСТ 3241-91. Канаты стальные. Технические условия;</li> <li>- ГОСТ 22845-85. Лифты электрические пассажирские и грузовые. Правила организации, производства и приемки монтажных работ;</li> <li>- ГОСТ Р 53770-2010 (ИСО 4190-1:1999). Лифты пассажирские. Основные параметры и размеры;</li> </ul> <p>Организация и выполнение Работ должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в следующих документах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;</li> <li>- Постановлении Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме" (вместе с "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации");</li> <li>- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве». Часть 1. Общие требования;</li> <li>- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве». Часть 2. Строительное производство;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- СНиП 21-01-97* Пожарная безопасность зданий и сооружений;</li> <li>- ГОСТ 12.1.030-81. Система стандартов безопасности труда. Электробезопасность. Защитное заземление. Зануление.</li> <li>- Постановлению Правительства РФ от 24.06.2017 N 743 (ред. от 20.03.2018) "Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах" (вместе с "Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах")</li> <li>- Лифты, устройства безопасности лифтов, должны отвечать требованиям безопасности в течение всего назначенного изготовителем срока службы.</li> <li>- Лифты, устройства безопасности лифтов, устанавливаемые на объекте, должны комплектоваться сопроводительной документацией на русском языке.</li> <li>- Сопроводительная документация должна включать в себя (ТР ТС 011/ 2011 «Безопасность лифтов»): <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководство (инструкцию) по эксплуатации;</li> <li>- паспорт;</li> <li>- монтажный чертеж;</li> <li>- принципиальную электрическую схему с перечнем элементов;</li> <li>- копию сертификата на лифт, устройства безопасности лифта, противопожарные двери.</li> </ul> </li> <li>Руководство (инструкция) по эксплуатации должно включать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструкцию по монтажу, содержащую указания по сборке, наладке, регулировке, порядку проведения испытаний и проверок;</li> <li>- методы безопасной эвакуации людей из кабины;</li> <li>- Декларация о соответствии лифта требованиям технического регламента должна быть приложена к паспорту лифта.</li> <li>- Лифтовое оборудование должно обеспечивать устойчивую работу в условиях резких колебаний напряжения переменного тока электрической сети в пределах 380 (<math>\pm 10\%</math>) Вольт, частоте 50 (<math>\pm 1,0\%</math>) Гц.</li> <li>- Наличие сертификата соответствия и его приложений.</li> <li>- Срок службы лифта не менее 25 лет.</li> </ul> </li> <li>Лифтовое оборудование должно быть упаковано в тару, наличие которой исключает повреждение оборудования в пути (во время транспортировки, хранения и т.д.)</li> </ul>
<p><b>Порядок и условия выполнения работ</b></p>	<p>При выполнении работ Подрядчик должен:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести инструктаж работникам, работающим на высоте, по технике безопасности с оформлением соответствующих документов.</li> <li>2. До начала работ предоставить Заказчику график и план производства работ на объекте, а также наряд-допуск для производства работ в электроустановках.</li> <li>3. При демонтаже лифта и после его демонтажа, при проведении монтажных работ принять меры, предотвращающие доступ пользователей и посторонних лиц в машинное и блочное помещения, а также в шахту и кабину лифта.</li> <li>4. Предоставить Заказчику вместе с результатом работ сопроводительную документацию, касающуюся эксплуатации смонтированного лифтового оборудования.</li> <li>5. По окончании ремонтных работ все помещения, установочные изделия, узлы и оборудование должны быть чистыми и подготовлены к сдаче. Строительный мусор и имущество Подрядчика должны быть с объекта вывезены.</li> <li>6. Осуществлять ежедневную уборку места производства работ и прилегающей непосредственно к нему территории, ежедневный вывоз мусора и содержание в</li> </ol>

	<p>надлежащем порядке мест выполнения работ, не допускать проникновение пыли в прилегающие помещения.</p> <p>7. Соблюдение «Правил пожарной безопасности», «Правил техники безопасности», «Правил эксплуатации электроустановок потребителей», «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей», при производстве ремонтных работ лежит на подрядчике, который полностью несет ответственность за соблюдением вышеперечисленных правил его работниками.</p> <p>8. На работы, которые согласно технологии производства работ будут скрыты другими видами работ, должны быть оформлены и представлены акты: на скрытые работы; освидетельствования скрытых работ.</p> <p>9. Производство работ осуществляется с 8:00 часов до 20:00. часов, Производство работ в иные часы возможно только по письменному согласованию с Заказчиком.</p> <p>10. Обязательно соблюдение подрядчиком правил привлечения и использования иностранной и иногородней рабочей силы, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.</p> <p>11. Риск случайной гибели или случайного повреждения объекта до приемки этого объекта Заказчиком несет Подрядчик (ст. 741 ГК РФ).</p> <p>12. Подрядчик несёт полную ответственность за жизнь и здоровье своих сотрудников, за соблюдение правил по технике безопасности и обеспечивать своих работников предохранительными приспособлениями (страховые пояса, канаты) и средствами индивидуальной защиты. Несёт ответственность за соблюдение требований охраны труда, установленные законами, правилами и инструкциями по ОТ.</p> <p>13. Вести на объекте необходимую документацию (журнал производства работ, акты на скрытые работы и др.).</p> <p>14. Производить фотофиксацию объекта (до ремонта, после ремонта).</p>
<p><b>Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ (услуг)</b></p>	<p>Монтажные и пуско-наладочные работы должны быть выполнены в соответствии с действующим законодательством РФ, нормами и правилами промышленной санитарии и охраны труда, требованиями пожарной безопасности, электробезопасности.</p> <p>Подрядчик обязан обеспечить:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. своих работников средствами индивидуальной защиты при выполнении работ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- костюмами;</li> <li>- ботинками;</li> <li>- касками;</li> <li>- предохранительными поясами;</li> <li>- защитными масками, очками.</li> </ul> </li> <li>2. рабочее место средствами пожаротушения, ограждениями, табличками, знаками.</li> <li>3. выполнение всех видов работ исправными и сертифицированными электроинструментами.</li> </ol> <p>Подрядчик обязан предоставить Заказчику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ о назначении ответственного лица за организацию монтажных и пуско-наладочных работ;</li> <li>- список сотрудников Подрядчика с указанием ФИО, должности (профессии);</li> <li>- приказ о назначении ответственного лица по охране труда, пожарной безопасности, по электробезопасности при выполнении электромонтажных работ;</li> </ul> <p>Персонал исполнителя должен быть аттестован и иметь соответствующие удостоверения (в том числе ЦОК);</p>
<p><b>Требования по передаче</b></p>	<p>Подрядчик передает Заказчику за 5 (пять) дней до начала приёмки завершённого объекта:</p>

<p><b>Заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче работ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- акт выполненных работ КС-2 – 3 экземпляра;</li> <li>- справка о стоимости работ КС-3 – 3 экземпляра;</li> <li>- счёт на оплату – 1 экземпляр;</li> <li>- счёт-фактура – 1 экземпляр;</li> <li>- исполнительная документация – журнал производства работ, акты скрытых работ с фотофиксацией; фотографии объекта до ремонта, после ремонта; акты или протоколы испытаний, акты пуско-наладочных работ, исполнительные схемы, чертежи, декларацию, сертификаты на материалы и оборудование, паспорта на изделия и оборудование, инструкции по применению и использованию на русском языке, оформленные в установленном порядке.</li> </ul> <p>Подрядчик обязан по итогам технического освидетельствования лифта: представить Заказчику «Декларацию о соответствии» и документы, подтверждающие соответствие нового лифтового оборудования нормативным требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-протокол проверки функционирования лифта;</li> <li>-паспорт лифта на русском языке;</li> <li>-монтажный чертеж;</li> <li>-акт технического освидетельствования лифта;</li> <li>-протокол исследований (испытаний) и измерений при полном техническом освидетельствовании лифта;</li> <li>-протокол проверки технической документации на лифт;</li> <li>-протокол испытания электроустановки (лифта);</li> <li>-сертификат соответствия (выданный заводу изготовителю).</li> </ul>
<p><b>Гарантийные обязательства</b></p>	<p>Подрядчик гарантирует качество выполнения всех работ в соответствии с требованиями Рабочих проектов, действующих СНиП, ГОСТ, Технических регламентов и других действующих нормативных документов.</p> <p>Все дефекты и недостатки, выявленные во время производства работ, устраняются Подрядчиком в сроки исполнения договора, предусмотренные настоящим техническим заданием.</p> <p>Гарантийный срок устранения, допущенных подрядчиком и выявленных в процессе эксплуатации недостатков и дефектов на вновь установленное оборудование, входящее в комплектацию лифта, шахты и машинного отделения и на все виды работ и материалов, устанавливается в течение <b>60 месяцев</b> со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию.</p>
<p><b>Требования к участнику (Подрядчику)</b></p>	<p>Участник (Подрядчик) должен быть членом СРО и иметь свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и иметь право на выполнение работ, указанных в настоящем Техническом задании.</p>

Приложения к техническому заданию:

1. Локальные сметные расчеты на выполнение работ.
2. Заключение ООО «ИКЦ УРАЛЛИФТ» по результатам обследования лифта, отработавшего назначенный срок службы.
3. Проектная документация (схемы, рабочая документация) ООО «ЛифтТехника».