

Договор № 91
об оказании услуг по охране объекта

г. Екатеринбург

« 01 » июня 2015г.

ООО УЖК «АРДО», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Скрипника Дмитрия Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

ООО Частное охранное предприятие «ЕСА», именуемое по договору «Исполнитель», в лице директора Рычкова Михаила Игоревича, действующего на основании Лицензии ГУ МВД России по Свердловской области № 1536 от 28 мая 2009 года и Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор, далее по тексту Договор, о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по охране объекта, указанного в п. 1.2. Договора, а Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим договором.

1.2. Исполнитель обязуется осуществлять внутриобъектовый пропускной режим в жилые корпуса и контролирует придомовую территорию многоквартирных жилых домов в Екатеринбурге по ул. Шадринский, 14 корпус 1 и 2 (далее по тексту - Объект) Заказчика и товарно-материальные ценности Заказчика и организаций, находящиеся на Объекте и сданных под охрану согласно описи.

1.3. Охрана Объекта производится в период с 09 час. 00 мин. «08» июня 2015 года по 09 час. 00 мин «01» января 2016 года ежедневно в режиме работы 2 (двух) круглосуточных постов, находящихся на 1-х этажах 1 и 2 корпусов жилых домов.

1.4. График работы поста - круглосуточно с 09 час.00 мин. до 09 час.00 мин следующего дня.

1.5. Система охраны и объем услуг определяются Договором, а также Инструкцией, регламентирующей функциональные обязанности охранников (Приложение к Договору, являющееся его неотъемлемой частью).

2. Обязательства сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. «08» июня 2015 года в 09 час. 00 мин. выставить на Объекте пост в соответствии с местом дислокации, указанным в п. 1.3. настоящего договора.

2.1.2. Вести «Журнал приема-сдачи Объекта под охрану», «Журнал учета выдачи ключей», «Журнал аварийных ситуаций», «Журнал учета автотранспорта» и «Журнал учета посетителей».

2.1.3. Обеспечить охрану Объекта от расхищения, а так же уничтожения и повреждения. Для этого, Исполнитель обязан:

а) осуществлять на Объекте внутри объектовый пропускной режим, допуская на Объект:

- собственников круглосуточно беспрепятственно, при предъявлении документа удостоверяющего личность и назвав номер квартиры.

- арендаторы при предъявлении письменного заявления собственника с указанием ФИО арендаторов и срока аренды (краткосрочно и длительная аренда).
- строители при предъявлении письменного заявления собственника и предоставления копии паспортов для изготовления временных пропусков
- гостей без сопровождения собственников; арендаторов посуточно, арендующих квартиры; службы доставки - при предъявлении документа удостоверяющего личность по предварительному согласованию с собственником, с последующей фиксацией в «Журнале учета посетителей».

б) после установки въездных ворот, забора, ограждающих придомовую территорию, а также после установки видеонаблюдения контролировать въезд транспортных средств, не допускать посторонний транспорт (не указанный в списках) на охраняемый Объект. В случае выявления транспортных средств проникших либо пытающихся проникнуть на территорию Объекта, Исполнитель обязан принять меры по его выдворению и в случае необходимости вызвать сотрудников полиции;

- контролировать въезд и выезд транспортных средств, на территорию и с территории охраняемого Объекта. Исполнитель обязан фиксировать в «Журнале учета автотранспорта» въезд и выезд постороннего автотранспорта (при согласовании с собственником). Въезд (выезд) на Объект осуществляется по списку, предоставленному Заказчиком. При отсутствии у водителя транспортного средства пропуска либо при отсутствии его в списке, предоставленном Заказчиком, допуск указанного транспортного средства на Объект производится только после получения Исполнителем от Заказчика соответствующего письменного разрешения (в том числе полученного посредством телефонной связи).

* осуществлять FACE-контроль с целью выявления посетителей в состоянии явного алкогольного или наркотического опьянения, склонных к совершению противоправных действий на охраняемой территории во временного пресечения этих действий, а в случае необходимости последующего задержания;

В начале каждого дежурства охранник, сдающий дежурство и охранник, принимающий дежурство, проводит осмотр охраняемой территории с последующей записью в «Журнале приема-сдачи Объекта под охрану».

в) осуществлять несение службы на посту охраны, отлучаться по необходимости для обхода территории не более чем на 15 минут оставляя информационную записку для посетителей.

При обнаружении чрезвычайных ситуаций (потоп, отключение электроэнергии и т.п.) или получения от жильцов дома такой информации, принять меры к вызову дежурного персонала, доложить служебной запиской о происшествии руководству Заказчика и ЧОП. До прибытия дежурного персонала, по возможности принять меры к ликвидации чрезвычайной ситуации. О происшествии сделать соответствующую запись в «Журнале приема и сдачи дежурства».

г) после установки системы видеонаблюдения: охрану объекта осуществлять способом видео наблюдения за территорией объекта, а также путем визуального наблюдения и патрулирования с перерывом во времени не реже 1 раза в 2 часа с

последующей записью в «Журнале приема-сдачи объекта под охрану». При передаче смены, охранник, сдающий дежурство и охранник, принимающий дежурство, осуществляют обход охраняемой территории, а так же этажей жилых домов, с целью обнаружения и пресечения актов вандализма и поддержания общественного порядка на охраняемом объекте, проверяют работоспособность оборудования, о чем делают запись в «Журнале приема-сдачи дежурства».

2.1.4. В случае обнаружения на охраняемом Объекте пожара или срабатывания пожарной сигнализации вследствие технической неисправности, Исполнитель обязан немедленно сообщить об этом в пожарную часть и принять меры к ликвидации пожара и последствий технической неисправности охранно-пожарной сигнализации.

2.1.5. Обеспечить Защиту персональных данных, выданные заказником исполнителю списков: номеров квартир проживающих жильцов, и списков автомобилей и их владельцев.

(Исполнитель обязуется не распространять персональные данные, Мотивированное требование жильца или гостя связаться с владельцем квартиры или автомобиля, производится только через охранника.)

2.1.6. Возвратить Заказчику в последний день оказания охранных услуг по акту приема-передачи посты охраны и иное оборудование (если указанное имущество передавалось Исполнителю).

2.1.7. Выполнять другие обязанности, предусмотренные Инструкцией (Приложение к Договору).

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. предоставить Исполнителю для размещения посты охраны по одному в каждом корпусе. Посты охраны передаются Исполнителю по акту приема-передачи. Исполнитель обязуется поддерживать пост в исправном состоянии, соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные нормы и правила при их эксплуатации. Исполнитель несет ответственность за сохранность поста и соблюдение технических, санитарных, пожарных и иных норм и правил при их эксплуатации. Возврат поста осуществляется Исполнителем в срок, предусмотренный п. 2.1.5. настоящего договора, по акту приема-передачи.

2.2.2. Оборудовать Объект техническими средствами охраны, в том числе создать надлежащие условия для обеспечения сохранности имущества, находящегося на Объекте:

- оборудовать Объект и паркинг системой видеонаблюдения;
- огородить территорию забором с установкой автоматических ворот и калиток, оборудовав их домофонной ситемой и оборудовав Посты охраны системой «Консьерж».
- оборудовать Пост охраны дополнительным окном с видом на входную группу в корпусе №2.

2.2.3 Представить Исполнителю:

а) списки Жильцов: № квартиры, ФИО владельца, проживающих, номер телефона для связи.

б) списки автомобилей: Владелец, №кв, Марка, гос номер, номер телефона для связи.

в) Провести разовый сбор подписей владельцев квартир и владельцев автомобилей в акте о Согласии субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.2.4. Своевременно осуществлять оплату оказанных услуг.

2.2.5. Закрывать на замки и при необходимости пломбировать (опечатывать) наружные двери складских помещений и иных помещений, в которых хранятся материальные ценности, с записью в «Журнале приема-сдачи Объекта под охрану».

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг определяется из расчета **100 рублей чел./час** (НДС не предусмотрен) и составляет средне месячный платеж **145 920 (Сто сорок пять тысяч девятьсот двадцать) рублей в месяц (НДС не предусмотрен)**, из расчета того, что охрана Объекта осуществляется согласно п. 1.4. настоящего договора.

3.2. Оплата услуг производится Заказчиком ежемесячно на основании подписанного сторонами Акта оказанных услуг за отчетный месяц, в срок не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Стоимость услуг по настоящему договору может быть изменена по взаимному соглашению сторон путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

4. Приемка-передача оказанных услуг

4.1. Приемка оказанных услуг осуществляется ежемесячно на основании Акта приема-сдачи оказанных услуг. Акт оформляется Исполнителем и передается Заказчику в срок не позднее первого числа месяца следующего за отчетным. Заказчик обязан подписать акт в течение 3 (трех) рабочих дней (из расчета пятидневной рабочей недели) со дня его получения.

4.2. При наличии у Заказчика замечаний к оказанным услугам, Заказчик оформляет мотивированный отказ от подписания акта и направляет его Исполнителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения акта. Исполнитель обязан рассмотреть замечания Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их получения.

5. Ответственность Сторон

5.1. Исполнитель несет ответственность за:

5.1.1. ущерб, причиненный хищением, уничтожением или повреждением имущества в результате ненадлежащего исполнения Исполнителем принятых на себя обязательств, а также за ущерб, причиненный пожарами или в силу других причин по вине работников, осуществляющих охрану Объекта.

О факте хищения, уничтожения и повреждения имущества, Исполнитель сообщает Заказчику и в дежурную часть органа внутренних дел. До прибытия представителей органа внутренних дел на Объект, Исполнитель обязан обеспечить неприкосновенность места происшествия.

Факт хищения, уничтожения и повреждения имущества фиксируется в Акте о хищении (уничтожении, повреждении), который оформляется представителями Заказчика и Исполнителя. Полномочным представителем Исполнителя на объекте

являются руководитель, иное лицо, уполномоченное на основании доверенности, либо дежурный охранник. Для последнего силу доверенности имеет настоящий договор. Если Исполнитель отказывается от участия в составлении акта, Заказчик вправе оформить односторонний акт.

По прибытии представителей сторон на место происшествия производится снятие остатков товарно-материальных ценностей

Возмещение Заказчику причиненного ущерба производится Исполнителем в срок, не превышающий 30 календарных дней, на основании претензии Заказчика, Акта о хищении (уничтожении, повреждении) и документа, подтверждающего размер ущерба (бухгалтерской справки). Размер ущерба определяется как стоимость приобретения аналогичного по своим характеристикам имущества взамен похищенного, уничтоженного или поврежденного имущества (или стоимость восстановления поврежденного имущества, если оно подлежит восстановлению), но в любом случае не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета.

В случае обнаружения виновных лиц имущественный ущерб взыскивается с них Заказчиком в установленном законом порядке.

Исполнитель не несет ответственности:

- а) за имущественный ущерб, причиненный стихийными бедствиями;
- б) в иных случаях, когда Исполнитель докажет отсутствие своей вины.

5.1.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение охранниками обязательств, предусмотренных настоящим договором и Инструкцией (Приложение к Договору)

5.1.2.1. В случае выявления представителем Заказчика факта нахождения охранника в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, Заказчик информирует об этом ответственного руководителя. Исполнителя посредством телефонной связи. Исполнитель обязан незамедлительно направить на Объект своего представителя для оформления двустороннего акта, а также незамедлительно произвести замену охранника. Состояние алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения охранника фиксируется в двустороннем акте. Если представитель Исполнителя не явился на Объект для оформления двустороннего акта в течение 60 минут с момента получения ответственным руководителем вышеуказанной информации от Заказчика, либо представитель Исполнителя отказался от подписания акта, Заказчик вправе оформить односторонний акт, который является основанием для предъявления претензии. В случае отказа Исполнителя от подписания акта, он обязан представить Заказчику мотивированный отказ от его подписания.

5.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, Заказчик несет ответственность в соответствии со ст. 395 Гражданского кодекса РФ.

Заказчик уплачивает проценты за пользование чужими денежными средствами только при наличии соответствующего письменного требования от Исполнителя. Для целей налогообложения проценты учитываются только после фактической их уплаты.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «08» июня 2015 г. и действует до «01» января 2016г.

6.2. Если ни одна из Сторон за 30 дней до окончания срока действия настоящего Договора не изъявила желания расторгнуть его, Договор считается продленным на прежних условиях на каждый следующий календарный год.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они подписаны уполномоченными представителями сторон и заверены их печатями.

6.4. Настоящий Договор может быть прекращен досрочно по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке, если расторгающая сторона сообщит другой стороне о дате предстоящего расторжения договора за 1 месяц.

7. Прочие условия

7.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, при не достижении согласия - в арбитражном суде с соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии - 10 дней со дня получения.

7.2. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

7.3. Настоящий договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.4. Стороны пришли к соглашению в рамках настоящего договора, что представителями Исполнителя, полномочными на подписания документов от имени Исполнителя (Актов о хищении, иных актов и документов, составляемых представителем сторон на Объекте), является руководитель ЧОП, а также начальник охраны объекта.

Приложения: Инструкция, определяющая функциональные обязанности охранников.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«ЗАКАЗЧИК»

ООО УЖК «АРДО»

620137, г.Екатеринбург,

ул. Комсомольская, 4в

ИНН 6670049972

КПП 667001001

ОГРН 1046603486852

р/с 40702810662240000805

ПАО КБ «УБРиР» г.Екатеринбург

к/с 30101810500000000674

БИК 046577993

Директор

Скрипник Д.А./

«01» июня 2015 года

Представитель от Заказчика
Вершина Г.В. /

«Исполнитель»

ООО ЧОП «ЕСА»

620073, г.Екатеринбург,

ул. Крестинского, 46а, офис 905

ИНН 6670251032, КПП 667901001,

ОРГН 1096670009688

р/с 40702810716120044871

в Уральском отделении

Сбербанка РФ г.Екатеринбурга

к/с 30101810500000000674

БИК 046577674

Директор

Рычков М.И./

«01» июня 2015 года

Вершина А.В. /

«Утверждаю»
Директор ООО ЧОП «ЕСА»

М.И. Рычков

« _____ » 2015г.



«Согласовано»
Директор ООО УЖК «АРДО»

Д.А. Скрипник

« _____ » 2015г.



**Инструкции сотрудникам ООО ЧОП «ЕСА» по охране
2-х корпусов жилого дома и прилегающей территории,
находящихся по адресу:
г. Екатеринбург, ул. Шадринский, 14**

Основные задачи:

- Осуществление внутриобъектового и пропускного режима для входа на Объект по утвержденным спискам;
- Организация мероприятий по обеспечению общественного порядка и выполнению правил противопожарной безопасности на Объекте и вблизи него с целью обеспечения сохранности имущества и безопасности собственников, посетителей и гостей;
- Выявление посетителей в состоянии явного алкогольного или наркотического опьянения, склонных к совершению противоправных действий на территории Объекта с целью своевременного пресечения этих действий, а в случае необходимости последующего задержания и передачи правоохранительным органам;
- Готовность к действиям по ликвидации возникшей угрозы в случае возникновения в здании чрезвычайных ситуаций (нападение, пожар, задымление, обнаружение взрывоопасных предметов, затопление, отключение электроэнергии и т.п.) с целью обеспечения сохранности имущества и безопасности собственников, гостей и посетителей.

В случаях, когда поведение посетителя Объекта становится опасным для персонала или других посетителей, охранник имеет право применить к нему меры, предусмотренные «Законом о частной детективной и охранной деятельности».

Функциональные обязанности охранника.

Для охранника оборудуется в каждом корпусе Пост – на 1 этаже рядом с входной группой;

**1. Контроль выполнения внутрнеобъектового и пропускного режимов.
Посты работают круглосуточно.**

Охранник обязан:

- Обеспечить круглосуточный контроль и доступ собственников, арендаторов и посетителей в Жилой дом:
 - допуск собственников круглосуточно беспрепятственно (если есть ключ от домофона все проходят), охранник вправе потребовать документ удостоверяющий личность и назвать номер квартиры, ФИО жильца и сверить со списком.
 - арендаторы при предъявлении письменного заявления собственника с указанием ФИО арендаторов и срока аренды (краткосрочно и длительная аренда) и предоставления документа, удостоверяющего личность;
 - гости по предварительному разрешению жильцов дома с фиксацией в журнале посетителей. Без предварительного уведомления гость, нажав кнопку «0» называет данные жильца, охранник сверяет со списком и просит посетителя

созвониться с жильцом и убедившись в достоверности данных и наличие жильца дома, пропускает его в дом, записав в журнал посетителей;

- строители при предъявлении письменного заявления собственника и предоставления копии паспортов для изготовления временных пропусков;
- поочередно взаимно заменяя друг друга - проводить ежедневный обход мест общего пользования 1 раз в смену и придомовой охраняемой территории 1 раз в 2 часа с фиксацией выявленных недостатков;
- контролируют выдачу и сдачу ключей от служебных помещений Объекта и их закрытие;

После установки въездных ворот, забора, ограждающих придомовую территорию, а также после установки системы видеонаблюдения:

Разрешать въезд на территорию автомобилям жильцов дома, имеющимся в списке, находящимся на Посту охраны и следующим автомобилям:

- автомобилям, привозящим крупногабаритных и тяжелый груз, для жильцов дома, по их предварительному звонку. Въезд разрешен только на время доставки и только на гостевую ПАРКОВКУ. При выезде транспорт доставки досматривать;
 - въезд такси только на ГОСТЕВУЮ ПАРКОВКУ;
 - автомобилям УЖК «АРДО» и обслуживающих организаций (по списку);
 - автомобили оперативных служб при выполнении служебных обязанностей;
- в случае выявления транспортных средств проникших либо пытающихся проникнуть на территорию Объекта, обязан принять меры по его выдворению и в случае необходимости вызвать сотрудников полиции;
- запретить парковку транспорта на тротуарах и газонах на охраняемой территории;
- фиксировать в «Журнале учета автотранспорта» въезд и выезд посторонних ТС (такси, доставка крупногабаритных ТМЦ) (с согласия с собственником по письменному заявлению или телефонному звонку);
- разрешать въезд на гостевую парковку, только после звонка собственника и обеспечить расстановку в строго определенное место. Зафиксировать все данные (ФИО, № телефона и № квартиры к кому приехал гость);
- визуально контролировать въезд и выезд транспорта из паркинга.

Особое внимание обращать на лиц:

- *с неадекватным поведением, пытающимися устроить скандал, что называется «на ровном месте» (в этот момент необходимо отследить других лиц, находящихся на Объекте);*
 - *скрывающих свое лицо под козырьком головного убора и темными очками, а также от видеокамер, отворачиваясь от них спиной или опускающих низко голову;*
- контролировать наличие и исправность рабочего оборудования, средств связи и другого имущества в течение суток.

Примечание.

Установленной формой считается - обувь черного цвета, костюм охранника, рубашка, галстук, бейдж охранника, летом — рубашка с коротким рукавом; зимой — форменная куртка утепленная;

Время прибытия охранника на дежурство и время доклада о происшествиях и заступлении на дежурство — 9 часов 00 минут.

Охрана осуществляется методом организации внутриобъектового и пропускного режимов, постоянного визуального и видеонаблюдения за входом (выходом) на охраняемый объект, осуществления допуска на территорию объекта посетителей и работников по установленному Заказчиком порядку посещения объекта.

При выполнении своих служебных обязанностей (трудовых функций)

сотрудники охраны руководствуются требованиями:

- Конституции РФ, Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации, Уголовного кодекса РФ, Кодекса РФ об административных правонарушениях, Трудового кодекса РФ, приказов и инструкций МВД РФ, иных нормативных и правовых актов, Российской Федерации и настоящей инструкции.

Решение задач по охране осуществляется путем круглосуточного дежурства, осуществление мер по контрольно-пропускному режиму, визуального и видеонаблюдения, организацией допуска на территорию объекта постояльцев жилого дома, гостей, вносом (выносом) с территории объекта имущества, контроль соблюдения постояльцами, посетителями объекта правил внутриобъектового режима, правил пожарной безопасности.

- Обеспечивать защиту жизни и здоровья граждан.

- При возникновении ситуаций, угрожающих здоровью и жизни лиц, находящихся на Объекте, немедленно вызывать соответствующие службы, обеспечивать эвакуацию людей из опасной зоны и до прибытия соответствующих подразделений приступить к локализации угрозы.

2. Другие функциональные обязанности.

2.1. Для контроля и организации мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности охранник обязан:

- контролировать состояние контрольных приборов Пожарной Сигнализации (ПС), в случае срабатывания сигнализации проверить место сработки и в случае необходимости принять меры к устранению последствий.

- при обнаружении очага задымления (возгорания) принять меры по вызову пожарного расчета, эвакуации жильцов и посетителей, приступить к ликвидации очага возгорания, действовать согласно Инструкции при возникновении пожара, поставить в известность руководство УЖК и ЧОП;

- проверить наличие и исправность противопожарного оборудования;

- следить за обеспечением и соблюдением мер противопожарной безопасности во дворе и вблизи него, требовать этого от всех собственников и посетителей;

2.2. При необходимости осуществлять фиксацию в журнале «Аварийных ситуаций» информацию от жильцов дома о коммунальных авариях (неисправность систем водоснабжения и водоотведения, неисправность электропроводки и т.п.). По возможности принять меры по устранению аварии. Организовать вызов соответствующих служб.

2.3. Обеспечить включение и выключение освещения придомовой территории в темное время суток.

2.4. Своевременно реагировать на сообщения жильцов о тревожных ситуациях в подъезде и придомовой территории (поломки лифтов, освещения, коммунальных систем, с занесением в «Журнал аварийных ситуаций»).

2.5. При обнаружении лиц, совершивших противоправные действия, принимать меры к их задержанию с последующей передачей правоохранительным органам.

2.6. Не разрешать парковать транспортные средства на проезжей части (с нарушением ПДД РФ), чтобы не создавать препятствий свободному проезду другим транспортным средствам.

2.7. Не разрешать парковать автомобили на тротуаре и на газоне. (В случае отсутствия владельца, припаркованные авто на газоне фиксировать на фото камеру. Для дальнейшей отправки Участковому уполномоченному или ГИБДД.)

2.8. Не разрешать длительную парковку автомобилей в зоне погрузки выгрузки около подъездов.

2.9. С нарушителями проводить беседы о недопустимости подобных нарушений в дальнейшем, в противном случае, предупреждать, что к нарушителям будут применяться

самые строгие меры, вплоть до эвакуации транспортного средства в присутствии сотрудников ГИБДД.

2.10. Требовать от владельцев автотранспортных средств не производить техническое обслуживание и сложный ремонт транспортного средства, его мойку, замену технических жидкостей, не пользоваться открытым огнем для разогрева двигателей и агрегатов.

2.11. Следить, чтобы для доставки грузов использовался только грузовой лифт. В случае перегрузки материальную ответственность несет рабочий, приведший к поломке лифтового оборудования, или собственник квартиры, в которую привезли груз.

3. Охраннику запрещается:

- находиться на территории в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в том числе в свободное от дежурства время;
- употреблять алкогольные напитки, наркотические, токсические вещества во время дежурства и перед ним, курить на территории поста, кроме специально отведенных для этого мест;
- отвлекаться от выполнения служебных обязанностей или передавать охрану другим лицам;
- оставлять пост более чем на 15 минут и покидать территорию поста во время дежурства без разрешения (при отлучении с поста вывешивать информационную табличку)
- грубо разговаривать с собственниками, посетителями, применять нецензурные выражения;
- находиться на посту в неопрятном виде и неустановленной форме одежды;
- находиться на посту посторонним лицам;
- держать руки в карманах или скрещенными на груди, стоять в положении «ноги крест-накрест».

Начальник охраны объекта
ООО ЧОП «ЕСА»

А.А.Ковтунов

Совет дома Шадринский 1411,2 ул.Слободская

инструкцию усмотрев

Тударев И.А.

Вершинин А.В.

Заварзин Т.В.

02.06.15