

ДОГОВОР № 06/15/и
на оказание охранных услуг

г. Екатеринбург

«07» мая 2015 г.

Общество с ограниченной ответственностью Частное охранное предприятие «Спикер» (лицензия № 1570, выдана ГУВД Свердловской области, срок действия до 10.08.2014 г.), в лице генерального директора Пискунова В.В., действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью Управляющая жилищная компания «Ардо»**, в лице директора Скрипника Дмитрия Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, при совместном упоминании в тексте настоящего Договора именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1 «Исполнитель» обязуется одним невооружённым сотрудником охранного предприятия оказать «Заказчику» услуги по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов на объекте, охране имущества, находящегося в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении или доверительном управлении «Заказчика», находящегося на территории строительной площадки, именуемый в дальнейшем как «Объект», а «Заказчик» обязуется принимать и оплачивать данные охранные услуги.

1.2 «Исполнитель» принимает на себя обязательства по охране находящихся на территории «Объекта» товарно-материальных ценностей, принадлежащих «Заказчику», переданных «Исполнителю» под охрану по описи, в том числе ограждений (забора) по периметру территории и их несущих основ – далее по тексту «**Товарно – материальные ценности**».

1.3 Так же «Исполнитель» принимает на себя обязательства по охране находящихся на территории объектов товарно-материальных ценностей, не принадлежащих «Заказчику», но полученных «Заказчиком» по гражданско-правовым договорам от третьих лиц с целью выполнения «Заказчиком» обязательств с этими объектами в соответствии с условиями указанных договоров. Передача таких объектов «Исполнителю» под охрану осуществляется в порядке, аналогичном в п. 1.2. настоящего договора.

1.4 Моментом начала оказания услуг по данному договору является дата подписания «Акта принятия объекта под охрану». Моментом прекращения оказания охранных услуг является «Акт снятия охраны с объекта».

1.5 Характеристика объекта:

Адрес: город Екатеринбург, ул. Омская, 108.

Дополнительные сведения: жилой многоквартирный трехподъездный дом.

1.6 Срок оказания услуг до 31 декабря 2015 г.

1.7 Услуги по охране включают в себя консультирование по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств, защиту жизни и здоровья граждан.

1.8 Имущество, подлежащее охране должно быть сдано ответственными лицами Заказчика по окончании рабочей смены сотруднику охранного предприятия по описи. Перед началом рабочей смены ответственные лица Заказчика должны принять от охраны материальные ценности.

1.9. «Исполнитель» вправе оказывать услуги с привлечением третьих лиц. В случае привлечения третьих лиц для исполнения договора «Исполнитель» несет ответственность за их действия.

1.10. Исполнитель оставляет за собой право заключить договор страхования ответственности охранных предприятий на срок действия настоящего договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. «Заказчик» обязуется:

2.1.1. Ознакомить «Исполнителя» с правилами пожарной безопасности и с правилами техники безопасности на охраняемом объекте.

2.1.2. Своевременно ставить в известность «Исполнителя» обо всех случаях нарушения требований и других недостатках выполнения своих обязанностей работниками «Исполнителя» для принятия необходимых мер.

2.1.3. Создать надлежащие условия для обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей, обеспечить укрепленность дверей, окон, исправность запирающих устройств, при необходимости наличие опечатывающих (пломбирующих) устройств в помещениях, сдаваемых под охрану, целостность

ворот и запирающих ворота устройств, обеспечить открытие/закрытие служебных входов, въездных ворот только при необходимости и в обязательном присутствии сотрудника охраны.

2.1.4. Выполнять рекомендации «Исполнителя» по технической укрепленности объекта.

2.1.5. Соблюдать правила сдачи/приёма под/из под охрану товарно-материальных ценностей, пломбирования (опечатывания) складских и других помещений.

2.1.6. Для размещения сотрудников охраны и создания им необходимых условий работы обеспечить возможность использования воды, санузла, обеспечить место охраны освещением, отоплением, обеспечить соответствие санитарно-техническим, противопожарным и иным требованиям условия работы охранника, а также оказывать охранникам (сотрудникам Исполнителя) содействие при выполнении ими своих задач.

2.1.7. При обнаружении на объектах кражи, порчи, повреждения товарно-материальных ценностей:

- ставить в известность «Исполнителя» немедленно с момента выявления указанных случаев для проведения совместного служебного расследования причин и условий, способствовавших краже, порче, повреждению товарно-материальных ценностей, установления размера нанесенного ущерба и выявления виновных лиц;

- не позднее 2 (двух) часов после обнаружения указанных случаев обратиться с письменным заявлением в ОВД по территориальности.

2.1.6. В течение 5 (Пяти) календарных дней «Заказчик» обязуется подписать и скрепить печатью «Акт об оказании услуг» либо направить мотивированный отказ от его подписания и направить в адрес «Исполнителя». В случае не получения «Исполнителем» оформленного «Акта» или мотивированного отказа в указанный срок, услуги считаются выполненными в полном объеме, надлежащим образом и в срок.

2.2. «Исполнитель» обязуется:

2.2.1. Выставить на объекте пост охраны, состоящий из 1 (одного) невооруженного охранника с графиком работы круглосуточно, включая выходные и праздничные дни.

2.2.2. Принять Объект под охрану (согласно п.1.2 данного договора) с целью организации надлежащего контрольно-пропускного режима, обеспечивающего общественный порядок и сохранность товарно-материальных ценностей, находящихся на Объекте, принимать в соответствии с действующим законодательством и законными требованиями «Заказчика» меры по недопущению проникновения на объект охраны посторонних лиц. Действия сотрудников охраны на посту регламентируются Инструкцией (Приложение № 2 к настоящему Договору), согласованной с «Заказчиком».

2.2.3. Силами охранников обеспечить надлежащий контрольно-пропускной режим. Производить задержание лиц, незаконно проникших на территорию, с последующей их передачей сотрудникам органов внутренних дел и незамедлительным сообщением об этом «Заказчику» или его представителям. До прибытия представителей органов внутренних дел «Исполнитель» обеспечивает неприкосновенность места происшествия.

2.2.4. Обеспечивать соблюдение установленных правил пожарной безопасности силами работников «исполнителя» на территории Объекта, а в случае обнаружения на охраняемом объекте пожара немедленно сообщить об этом в пожарную часть, руководству «Заказчика» или его представителям и принять меры к ликвидации пожара, локализации его очага. Охранники обязаны уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

2.2.5. Информировать руководство «Заказчика» о фактах нарушений со стороны сотрудников «Заказчика», которые могут повлиять на безопасность объекта в целом.

3. СТОИМОСТЬ, СРОКИ И ФОРМА ОПЛАТЫ.

3.1. Стоимость услуг «Исполнителя» и все иные условия расчетов сторон определяются «Протоколом договорной цены», который является неотъемлемой частью договора (Приложение № 1 к настоящему Договору).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. В случае просрочки платежа «Заказчик» выплачивает пеню в размере 0,1 % за каждый день просрочки платежа.

4.2. «Исполнитель» несет ответственность в пределах прямого действительного ущерба, причиненного неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств, но в любом случае не более стоимости поврежденного и (или) уничтоженного имущества по вине «Исполнителя» и не более 100000 (сто тысяч) рублей.

4.3. «Исполнитель» возмещает материальный ущерб «Заказчику» в денежной, вещественной форме, либо в форме совершения определённых действий в порядке, сроки и размерах, установленных двусторонним актом или вступившим в законную силу решением или определением суда.

4.4. При наличии заявления «Заказчика» о причиненном материальном ущербе, ответственные представители администрации «Исполнителя» должны участвовать в определении размера причиненного ущерба и в снятии остатков товарно-материальных ценностей, которые сопоставляются с данными бухгалтерского учета. Снятие остатков товарно-материальных ценностей должно быть произведено незамедлительно по прибытии сторон на место происшествия, при этом «Исполнитель» своими силами обеспечивает неприкосновенность места происшествия до прибытия представителей Сторон.

4.5. Возмещение ущерба, причиненного «Заказчику» по вине «Исполнителя» производится на основании решений (определений) суда, устанавливающих факт кражи, порчи, повреждения имущества «Заказчика», размер нанесенного ущерба и вину работников «Исполнителя» или по соглашению сторон.

4.6. При отказе «Заказчиком» оплатить оказанные на основании данного договора услуги «Исполнителю», с последнего снимаются все взятые на себя обязательства по договору. Отказом от оплаты считается неисполнение «Заказчиком» принятых на себя обязательств по оплате в срок, предусмотренный п.3 Приложения № 1 (Протокол договорной цены) к настоящему договору или официальное уведомление «Заказчика» об отказе произвести оплату оказываемых «Исполнителем» услуг по данному договору.

4.7. В случае задержки очередного платежа «Исполнитель» вправе приостановить выполнение своих обязательств по настоящему Договору до произведения «Заказчиком» оплаты услуг «Исполнителя» в полном объеме. При этом, «Исполнитель» в письменной форме уведомляет «Заказчика» не менее, чем за 24 часа, что охрана с объекта снимается. Уведомление может быть отправлено электронной почтой или факсом. После погашения задолженности, поступления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя», последний, не более чем через 24 часа обязуется приступить к охране объекта. При этом «Исполнитель» не несет ответственности за сохранность имущества «Заказчика» с момента снятия охраны до ее возобновления.

4.8. «Заказчик» принимает на себя обязательства, в случае наступления страхового случая, в полном объеме предоставить документы, запрашиваемые страховой компанией, в том числе подтверждающие размер причиненного ему ущерба, в том числе бухгалтерские документы (накладные), документы, подтверждающие приобретение утраченного/поврежденного имущества, в течение 5 (пяти) рабочих дней, если иной срок не предусмотрен письменным соглашением сторон.

4.9. Сдача из/под охрану товарно-материальных ценностей на объекте определяется в Инструкции по охране объекта (Приложение № 2 к настоящему Договору).

4.10. «Исполнитель» освобождается от материальной ответственности при доказанности отсутствия его вины в нанесении ущерба имуществу «Заказчика», а также причинения материального ущерба в случаях:

- ненадлежащего выполнения «Заказчиком» своих обязанностей по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей на охраняемом объекте, а также в связи с не сдачей и/или несоблюдением установленного порядка сдачи их под охрану, либо несообщением «Исполнителю» об обнаружившейся неисправности технических средств, обеспечивающих охрану объекта.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ИСКЛЮЧАЮЩИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить.

5.1.1. К событиям чрезвычайного характера относятся: коммунальные аварии, наводнения, пожары, землетрясения и иные стихийные бедствия, эпидемии, эпизоотии, оползни, сели, а также война и военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органами государственной власти или управления решения, повлекшего за собой невозможность исполнения настоящего договора.

5.1.2. При наступлении и прекращении, указанных в п. 5.1.1. обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна в течении 3-х суток уведомить другую сторону в письменной форме.

5.1.3. При отсутствии своевременного извещения, предусмотренного п. 5.1.2., сторона обязана возместить другой стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

5.2. «Исполнитель» не несет ответственности, если ущерб причинен:

5.2.1. Во время приостановления действия настоящего Договора, а так же при совершении в отношении объекта правонарушения, носящего характер непреодолимой силы, а так же за ущерб, причиненный в результате террористического акта, вооруженного или группового нападения, которое охранники (сотрудники «Исполнителя») не в состоянии отразить.

5.2.2. В результате действий работников правоохранительных, таможенных и иных контролирующих государственных органов.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания акта приёма объекта под охрану и действует до 24 часов «31» декабря 2015 г.
- 6.2. Настоящий Договор автоматически пролонгируется на каждый следующий календарный год, если не одна из Сторон не уведомит другую сторону об обратном намерении в срок не позднее 15 (пятнадцати) дней до окончания срока его действия. Договор может быть пролонгирован неограниченное количество раз.
- 6.3. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при условии письменного предупреждения другой стороны о расторжении не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты его расторжения. Заказчик может воспользоваться этим правом при условии отсутствия задолженности перед Исполнителем за услуги охраны. По истечении указанного срока Договор считается расторгнутым, а обязательства Сторон – прекращенными.
- 6.4. Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, рассматриваются Сторонами путем переговоров, и при не достижении соглашения передаются на рассмотрение в Арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Дополнительные соглашения, принятые сторонами в период действия настоящего Договора и подписанные уполномоченными представителями Сторон, считаются его неотъемлемыми частями и вступают в силу с момента подписания их обеими сторонами.
- 6.6. Настоящий договор составлен на 4 (Четырех) листах, в двух подлинных экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу. Один экземпляр находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

7.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ: ООО «ЧОП «Спикер»

Юр. адрес: 620017, г. Екатеринбург, пр. Космонавтов, 18/54, оф. 13.

Факт адрес: 620041, г. Екатеринбург, ул. Смазчиков, 3, офис 13. Тел./факс 8(343) 382-07-95.

Почт адрес: 620041, г. Екатеринбург. А/я 1.

ИНН/КПП: 6673201174/668601001

р/с: 40702810716110046122 в Северном отделении № 4903 ОАО «Сбербанк России» г. Екатеринбург.

к/с: 30101810500000000674, БИК: 046577674

e-mail: president-ko@bk.ru

7.2. ЗАКАЗЧИК: Общество с ограниченной ответственностью Управляющая жилищная компания «Ардо»

Юр. адрес: 620137, г. Екатеринбург, ул. Комсомольская, 4В

Факт/почт адрес: 620137, г. Екатеринбург. Ул. Уральская, 59Б.

Тел/факс (343) 369-35-36/271/12-03

ИНН/КПП: 6670049972/667001001

р/с: 40702810662240000805 в ПАО КБ «УБРиР» г. Екатеринбург,

к/с: 30101810900000000795, БИК: 046577795.

e-mail: ardo166@rambler.ru

Заказчик:


/Д.А.Скрипник/
М.П.

Исполнитель:


/В.В.Пискунов /
М.П.

"Спикер"

г. Екатеринбург, пр. Космонавтов, 18/54, 13.

АКТ

принятия объекта под охрану
по договору 06/15/и от 07 мая 2015 г.

г. Екатеринбург

07 мая 2015 г.

17:00

Объект жилой многоквартирный дом
по адресу: г. Екатеринбург ул. Омская, 108

принят под охрану.

Принял:

ООО ЧОП "Спикер"
ИНН 6673201474



_____/Пискунов В.В./
М.П.

Сдал:

ООО УЖК "Ардо"
ИНН 6670049972



_____/Д.А.Скрипник./
М.П.

действия с учетом инфляции, определенной государственными органами за предыдущий календарный год, либо по согласованию Сторон.

ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ДОГОВОРЯВШИХСЯ СТОРОН.

От заказчика:



_____/Скрипник Д.А./
М.П.

От исполнителя:



_____/Пискунов В.В. /
М.П.

Приложение № 1 к Договору на оказание
охранных услуг № 06/15/и от «07» мая 2015 г.

ПРОТОКОЛ ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ.

г. Екатеринбург

07 мая 2015 г.

Общество с ограниченной ответственностью Частное охранное предприятие «Спикер» (лицензия № 1570, выдана ГУВД Свердловской области 10.08.2009 г., срок действия до 10.08.2019 г.), в лице генерального директора Пискунова В.В., действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью Управляющая жилищная компания «Ардо», в лице директора Скрипника Дмитрия Алексеевича., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, в тексте настоящего соглашения именуемые «Стороны», пришли к соглашению по следующим условиям вышеуказанного договора:

1. Стоимость услуг, оказываемых по настоящему Договору, составляет 90 (Девяносто) рублей в час за одного сотрудника охраны. НДС не облагается. Общая стоимость и количество часов определяется ежемесячно в «Актах выполненных работ».
2. Оплата производится безналичным расчетом путем перечисления на расчетный счет Исполнителя и осуществляется в следующем порядке:
 - до 15 (пятнадцатого) числа текущего месяца, на основании выставленного Исполнителем счета Заказчик производит авансовый платеж в размере 50 (пятьдесят) процентов стоимости охранных услуг;
 - окончательный расчет производится Заказчиком в течении 5 (пяти) банковских дней следующего за отчетным месяца.
3. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
4. Стороны пришли к соглашению, что стоимость услуг охраны изменяется на последующий срок его действия с учетом инфляции, определенной государственными органами за предыдущий календарный год, либо по согласованию Сторон.

ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ДОГОВОРИВШИХСЯ СТОРОН.

От заказчика:


/Скрипник Д.А./
М.П. 

От исполнителя:


/Пискунов В.В. /
М.П. 

«Согласовано»
Директор ООО УЖК «Ардо»
Скрипник Д.А.



07.05.2014 г.

«Утверждено»
Генеральный директор ООО ЧОП «Спикер»
Пискунов В.В.



07.05.2014 г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране объекта ООО УЖК «Ардо»
расположенного по адресу: г. Екатеринбург, ул. Омская, 108.
(жилой многоэтажный дом)

1. Общие положения.

1.1. Настоящая инструкция определяет порядок действий охранников при несении службы на территории ПЖСК «Старый Мельник» (далее по тексту – Объект), а также при обнаружении взрывоопасных предметов (ВОП) на территории Объекта определяет порядок поиска ВОП и организацию взаимодействия охранников с работниками Объекта при обнаружении ВОП или получении сообщений об их установке в преступных целях.

1.2. Правовую основу действий охранников при несении службы составляют Конституция РФ, Федеральный закон «Об оружии» и Закон РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Уголовный кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, Федеральный закон от 21.12.94 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральный закон от 24.09.92 «Об обороне Российской Федерации», указания заместителя министра МЧС РФ от 14.06.94 № 22-11 11-10 и иные нормативные акты Российской Федерации.

1.3. Охранники подчиняются руководству охранного предприятия. Для них являются обязательными все указания и требования администрации Заказчика, не противоречащие положениям настоящего Договора.

1.4. Охрана жилого здания и придомовой территории осуществляется путем непосредственного контроля за входом в здание, обходом и осмотром придомовой территории и внутренних помещений, а так же с помощью видеонаблюдения.

2. Задачи охраны.

2.1 Обеспечение охраны общественного порядка на объекте.

2.2. Обеспечение сохранности оборудования, обеспечивающего работу охраняемого объекта.

2.3. Обеспечение сохранности имущества, переданного ответственными лицами под охрану по описи либо под роспись в объектовых журналах.

2.4. Охрана жизни и здоровья граждан, жильцов дома и работников УЖК, общего имущества собственников жилья от посягательства третьих лиц (на территории объекта).

2.5. Организация и поддержание пропускного режима на территории согласно инструкции, определяющей требования по организации пропускного и внутри объектового режима на территории жилого комплекса.

3. Права охраны.

3.1 Регламентируются Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11 марта 1992г.

3.2. На территории объекта сотрудники охраны вправе и обязаны требовать от всех работников и посетителей исполнения своих требований в пределах данной должностной инструкции и вышеуказанного Закона.

4. Обязанности охранника:

Сотрудники ЧОП при несении службы непосредственно подчиняются, выполняют законные требования администрации Заказчика в лице:

1. Скрипника Дмитрия Алексеевича тел. 8-912-248-26-30
2. Карнюшкин Григорий Владимирович 8-922-298-47-66, 8-912-601-27-39
3. _____

4.1. При заступлении на службу охранник обязан:

4.1.1. Прибыть на пост за 30 минут до начала несения службы на объекте.

4.1.2. Ознакомиться с поступившей информацией (рапортом за прошедшие двое/трое суток) и обстановкой на объекте за прошедшую смену.

4.1.3. **Произвести обход всей территории объекта.** Осмотреть территорию объекта с целью обнаружения и выявления недостатков, посторонних предметов (**несанкционированной свалки строительного или другого мусора, свертков, пакетов, коробок, неисправности замков, запоров, ограждений, ворот, приводов, освещения территории, наличия сданного под охрану имущества ТСЖ, наличия повреждений на нём и т.п.**).

4.1.4. Проверить (**по описи**) наличие и исправность средств связи, технических средств охраны (в том числе видеокамер, запирающих периметр устройств и т.д.) и средств пожаротушения, комплектность медицинской аптечки.

4.1.5. **Вместе с передающим смену сотрудником ЧОП**, сообщить оперативному дежурному ЧОП не позднее 9-00 часов по тел. 8-919-36-86-070 о приеме объекта под охрану, а также обо всех выявленных недостатках и нарушениях. **Только после этого, по согласованию с ОД ЧОП** охранник сдающий смену может покинуть объект.

4.2. При несении службы охранник обязан:

4.2.1. В своей работе руководствоваться требованиями действующего законодательства, условиями Договора с Заказчиком, положениями настоящей Инструкции, а также ведомственными инструкциями и распоряжениями прямого руководства.

4.2.2. При несении дежурства охранник обязан хорошо знать оперативную обстановку, расположение и особенности охраняемых объектов, состояние их технической укреплённости, уязвимые места и обеспечить их надежную охрану.

4.2.3. Быть вежливым и тактичным в общении с персоналом Заказчика, посетителями и жильцами дома, иметь опрятный внешний вид. Свои требования и замечания излагать в тактичной и корректной форме.

4.2.4. Выходить на службу в форменной одежде, иметь опрятный вид.

На форменной одежде с левой стороны должны быть нашивки ЧОП, футболка однотонная только черного цвета, с надписью «охрана», обувь удобная темного цвета, бесболка (если есть требование заказчика).

4.2.5. В зависимости от складывающейся обстановки своевременно и решительно принимать меры по предупреждению и пресечению правонарушений. Таких как нарушение общественного порядка на охраняемой территории (включая лестничные клетки и пожарные лестницы), в виде рапития спиртных напитков, в том числе и пива; драк; нарушение тишины после 22 часов, курение на лестничных площадках и пожарных лестницах и т.п. Необходимо незамедлительно сделать замечание, в корректной форме, при отсутствии реакции или при отрицательной реакции на сделанное замечание сообщить оперативному дежурному и (или) вызвать полицию по телефону 020. В случае необходимости вызова ГИБДД – позвонить оперативному дежурному, вызвать ГИБДД. Все действия и результат занести в журнал с указанием точного времени звонка.

4.2.6. В случае парковки личного транспорта на тротуаре или газоне:

- Сделать замечание владельцу.
- Зафиксировать правонарушение с помощью фотоаппарата (при его наличии).
- Вызвать полицию и (или) ГИБДД.
- Сделать запись в журнал о происшедшем и предпринятых мерах.
- Доложить оперативному дежурному.
- В случае причинения действиями автовладельца материального ущерба – доложить ответственному лицу Заказчика, указанному в п. 1 данной инструкции.

4.2.7. В случае причинения материального ущерба жильцами или гостями дома:

- Сделать всё возможное для остановки противоправных действий.
- Сделать всё возможное для задержания виновных лиц.
- Сделать всё возможное для установки личности виновных лиц.
- Вызвать полицию. **В случае не появления полиции в течение 15 минут, сделать повторный звонок.**
- Доложить оперативному дежурному.
- Сделать запись в журнал о происшествии, предпринятых мерах, результатах.

- Доложить ответственному лицу Заказчика.
- Составить подробный рапорт о происшествии.

4.2.8. По возможности произвести фотофиксацию.

4.2.9. Обеспечить подъезд спец.машины для сбора мусора. Для этого предупреждать жильцов о запрете парковать личный транспорт в зоне разгрузки мусорных контейнеров.

4.2.10. Обеспечить беспрепятственный въезд спец.машин на охраняемую территорию (полиция, скорая помощь, пожарная, аварийная газовая).

4.2.11. По предварительной заявке жильцов дома пропускать транспорт по доставке строительных материалов, мебели, воды и т.д. с обязательным контролем (модель, номер а/м в какую квартиру приехал, результат), их выезда. Делать запись в журнал.Пропускать транспорт для вывоза строительного мусора, с обязательной записью в журнал марки ТС и из какой квартиры вывозится мусор.

4.2.12. Сотрудник охраны обязан:

- следить за сохранностью входных дверей в подъезды, подвальные помещения, целостностью замков и запоров;
- обращать внимание на лиц находящихся в прямой видимости;
- обращать внимание на все автомашины (повреждения, отсутствие стёкол и т.п.) находящиеся на территории ПЖСК;
- обращать внимание на захламленность мусором придомовой территории;
- целостностью шлагбаума, ворот, приводов, сигнальных фонарей;
- освещения территории;
- следить за сохранностью имущества УЖК, наличия повреждений на нём и т.п.

4.2.13. **Обходы и осмотры придомовой территории осуществляются не реже 1 раза в 4 часа.** При обходах и осмотрах придомовой территории обращать внимание на целостность ограждения, целостность оконных конструкций в целом, целостность и комплектацию оборудования детской площадки, мусорных контейнеров, информационных табличек, шлагбаума и т.д..

4.2.14. **Обходы и осмотры внутренних помещений осуществляются не реже 2 раз в сутки.** При обходах и осмотрах внутренних помещений сотрудник охраны обязан осматривать внутренние коридоры и переходы, лестничные марши, кабины лифтов, внешние стены здания. Необходимо отслеживать возможные повреждения стен, дверей, окон, электрооборудования, межэтажных электрощитов, обращать внимание на захламленность мусором внутренних помещений, обращать внимание на запах дыма, зовы о помощи из жилых помещений и т.д. Уделять внимание состоянию пожарных щитов, рукавов.

4.2.15. Результаты обходов заносить в журнал. Об обнаруженных недостатках сообщать **(в пределах разумной необходимости)** представителю УЖК *Карнюшкину Григорию Владимировичу 8-922-298-47-66, 8-912-601-27-39*

оказывать содействие в розыске виновных лиц

4.2.16. Для обеспечения выполнения сотрудником охраны должностных обязанностей и в случае его действий при возникновении внештатных ситуаций Заказчиком предоставляются поквартирный список жильцов, список личного транспорта жильцов, ключи от подсобных помещений (При использовании ключей охранник обязан сделать запись в соответствующий журнал выдачи ключей с указанием времени, обязательной проверкой списка лиц допущенных к получению данных ключей. В случае не сдачи выданных ключей уведомить об этом руководство Заказчика с соответствующей записью в журнале), а так же список доверенных лиц собственников (прорабов, мастеров и т.д.), производящих ремонт помещений с номерами телефонов. Для обеспечения проверочных мероприятий Заказчиком выдаётся магнитный ключ от калитки..

4.2.17. В случае прихода мастеров обслуживающих организаций обязательно отметка о проведенных работах либо ремонте.

4.2.18. С 22:00 до 23:00 , 06:00-07:00 часов обязательный обход подъезда с верхнего по первый этажи, обращая внимание на мусор, шприцы, бутылки, лиц распивающих спиртное, употребляющих наркотические средства. Принять соответствующие меры (вызвать полицию, задержать правонарушителей или уведомить об этом Заказчика с соответствующей записью в журнале). Так же при осмотре внутренних помещений обращать внимание на состояние лифтовых кабин, перекрытий, лестничных маршей, протечек воды и т.д. При проведении обхода оставлять табличку «Охранник на обходе. Тел: ___».

4.2.19. Допуск строителей для проведения ремонта в помещениях возможен только в присутствии прораба (мастера или другого ответственного лица), указанного в заявке **собственника** помещения или в присутствии собственника помещения. При необходимости проверять информацию (подниматься на этаж).

4.2.20. Не допускать несанкционированного распространения любой рекламной продукции, агитационных материалов в почтовые ящики жильцов дома.

4.2.21. При несении сужбы на объекте охранник обязан обращать внимание на освещенность территории, целостность внешнего ограждения, выявления посторонних лиц, а так же лиц нарушающих общественный порядок (громкая музыка, распитие спиртных напитков в общественных местах и т.п.).

4.2.22. О любых выявленных в результате работы недостатках, способствующих снижению уровня обеспеченности полноценного режима охраны на объекте охранник обязан сообщить оперативному дежурному ЧОП, с обязательной отметкой в журнале рапортов, и представителю Заказчика.

4.2.23. При выносе крупногабаритного имущества из подъездов обращать внимание кто выносит, интересоваться из какой квартиры, обязательно записать в журнал Ф.И.О., номер квартиры и какое крупногабаритное имущество вынесено. При погрузке крупногабаритного имущества (шкафы, диваны, ТВ, холодильники и т.д.) в автотранспорт – обязательно записывать марку и номер.

4.2.24. Напоминаю: КУРЕНИЕ В ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ ЗАПРЕЩЕНО

4.2.25. В случае явного нападения на охраняемый объект сотрудник охраны обязан:

- ✓ вызвать ГБР ЧОП;
- ✓ вызвать полицию по тел. 020;
- ✓ принять все возможные меры для защиты охраняемого имущества, собственной и окружающих людей жизни и здоровья (действуя в соответствии с реальной обстановкой, помнить о пределах необходимой обороны);
- ✓ о случившемся сообщить оперативному дежурному ЧОП;

оказать необходимую доврачебную помощь пострадавшим. О данном факте сообщить руководству ЧОП и ответственному сотруднику администрации охраняемого объекта.

4.2.26. Телефоны экстренных служб:

Управляющий Карнюшкин Григорий Владимирович	ПН-ЧТ 08:30-17:30 ПТ : с 08:30-16:15 Перерыв с 12:30-13:15	8-922-298-47-66 8-912-601-27-39
Сантехники Электрики Аварийная	ПН-ПТ 09:00-18:00	346-72-82 286-78-51 8-903-086-10-41
Аварийно-лифтовая служба	круглосуточно	
МЧС	круглосуточно	01 или 112
Полиция	круглосуточно	02 или 112 или 353-02-02
Скорая помощь	круглосуточно	03 или 112
Аварийно-газовая служба	круглосуточно	04 или 338-07-68
Участковый		

4.2.27 **Запрещено :**

- звонить управляющему (представителю) УЖК после 17:00 часов (кроме экстренных случаев);
- сообщать личный номер телефона директора (представителя) УЖК кому-либо;
- давать звонить кому-либо с рабочего телефона кому-либо.

4.2.28. В ежедневном рапорте должно указываться:

- общее состояние объекта;
- комплектность имущества передаваемого по описи;
- отсутствие или наличие происшествий за прошедшие сутки;
- звонки с рабочего сотового телефона (причина, кому, зачем) кроме служ.звонков;
- комплектность пожарных гидрантов (при наличии);
- въезд/выезд грузовых а/м на территорию объекта и а/м для удорки мусора;
- работоспособность лифтов, домофонов, входных групп, систем видеонаблюдения;
- наличие или отсутствие коммунальных происшествий в подвальных, чердачных помещениях.
- количество и результаты обходов.

4.2.29. Все указания руководства УЖК делаются в письменном виде.

5. Ограничения в сфере деятельности частного охранника:

При выполнении своих обязанностей охраннику запрещается.

5.1. Скрывать от руководства охранного предприятия и администрации Заказчика, ставшие ему известные факты готовящихся и совершенных преступлений.

5.2. Выдавать себя за сотрудника правоохранительных органов.

5.3. Прибегать к действиям, посягающим на права и свободу граждан.

- 5.4. Передавать свое удостоверение «Частного охранника» для использования другим лицам;
- 5.5. Уходить с поста (объекта) пока не получит разрешение ОД ЧОП, как либо отвлекаться от несения службы, спать на посту. В случае внезапного заболевания доложить об этом оперативному дежурному и продолжать нести службу до прибытия замены.
- 5.6. Допускать на объекты посторонних лиц (знакомых и родственников, а также свободных от службы охранников), за исключением стажеров при условии согласования с ОД ЧОП.
- 5.7. Разглашать сведения, касающиеся внутреннего распорядка и деятельности ООО ЧОП и охраняемого объекта.
- 5.8. Во время дежурства употреблять спиртные напитки, наркотические и сильнодействующие лекарственные препараты;
- 5.9. Охранникам запрещается при выполнении своих служебных обязанностей заниматься посторонней работой, принимать на себя и выполнять посторонние обязанности, не связанные с охранной деятельностью на объекте.
- 5.10. Запрещено использовать служебный телефон для звонков на номера, не указанные в графике несения дежурств.
- 5.11. Охранникам запрещается в помещении для охраны хранить и складировать любые материальные ценности, за исключением постового, личного имущества охранников, кроме экстренных случаев в пределах разумной инициативы.
- 5.12. **Запрещено находиться в караульном помещении в количестве больше, чем один сотрудник.**
- 5.13. **Запрещено курить в караульном помещении. (Выйди покурить на улицу-сделай внешний обход).**
- 5.14. Охране запрещается принимать под охрану материальные ценности складированные в плохо укрепленных помещениях и находящиеся вне постоянной разумной видимости.

6. Порядок действий охранника по прибытии проверяющих сотрудников правоохранительных органов.

В случае прибытия на объект охраны сотрудников правоохранительных или проверяющих органов охранник обязан:

- доложить о прибытии проверяющих руководству охранного предприятия и администрации Заказчика;
- допуск на территорию охраняемого объекта разрешается с согласия и в присутствии администрации Заказчика;
- проверить служебное удостоверение проверяющего и записать его данные в журнал учета посетителей;
- не препятствуя проведению проверки, позвонить в организацию, откуда прибыли проверяющие, убедиться в их полномочиях;
- по окончании проверки требовать от сотрудников проверяющих органов копию акта проверки, при изъятии материальных ценностей и документации – копию протокола об изъятии;
- по окончании проверки доложить о её результатах руководству охранного предприятия, а при сдаче смены – служебной запиской на имя директора охранного предприятия, приложив копию акта проверки.

7. Действия охранника в различных ситуациях.

7.1. При нападении на объект:

- с помощью служебного телефона сообщить опер.дежурному ЧОП о нападении;
- принять все меры к отражению нападения и задержания нападавших;
- сообщить в полицию по телефону 02
- если есть пострадавшие, оказать им доврачебную помощь;
- доложить оперативному дежурному ЧОП о результатах;
- оформить необходимые документы (докладную записку с описанием обстоятельств происшествия и указанием данных о свидетелях, записать номер медицинской бригады, наименование ОВД, а также фамилии старших соответствующих служб).

7.2. При незаконном проникновении на объект:

- заблокировать выход с объекта;
- сообщить оперативному дежурному ЧОП;
- принять меры к задержанию нарушителя;
- документировать его действия;
- сообщить в полицию по телефону 02 или телефону ближайшего отделения полиции;

- оформить необходимые документы (рапорт с описанием обстоятельств происшествия и указанием данных о свидетелях, записать данные прибывших сотрудников ОВД.).

7.3. При захвате заложников:

- доложить оперативному дежурному ЧОП;
- по возможности эвакуировать посетителей и сотрудников объекта;
- принять меры по ограничению доступа посторонних на объект;
- сообщить в полицию по телефону 02 или телефону ближайшего отделения полиции;
- сообщить руководству охраняемого объекта;
- в зависимости от ситуации приступить к переговорам.

7.4. При обнаружении дыма, возгорания:

- сообщить о пожаре руководству объекта;
- доложить оперативному дежурному ЧОП;
- определить помещение, где сработала сигнализация, или источник дыма, огня;
- принять меры к эвакуации людей с объекта;
- эвакуацию ценностей и документов из опасной зоны;
- сообщить по телефону 01 или 112 о пожаре, при наличии на объекте пожарной службы сообщить ей о пожаре;
- открыть въездные ворота, пожарный выезд;
- при необходимости вызвать другие аварийные службы;
- принять меры к перекрытию доступа на объект посторонних людей;
- не ослабляя режима охраны до прибытия пожарной службы организовать локализацию очага возгорания и, если возможно, приступить своими силами к тушению пожара или ликвидации других последствий с соблюдением мер безопасности;
- если есть пострадавшие, оказать им доврачебную помощь;
- организовать охрану эвакуированных материальных ценностей;
- оформить необходимые документы (рапорт с описанием обстоятельств происшествия и указанием данных о свидетелях, записать номер медицинской бригады, наименование ОВД, а также фамилии старших соответствующих служб.).

7.5. При возникновении аварийных ситуаций:

Действия охранника при возникновении стихийных бедствий на объекте.

При возникновении стихийных бедствий на объекте охранник обязан:

- доложить опер. дежурному ЧОП и представителю администрации Заказчика, при необходимости - сообщить в территориальное отделение полиции, пожарную часть, аварийные службы и службу МЧС;
- в зависимости от стихийного бедствия принять меры по отключению энерго- и водоснабжения, эвакуации людей и имущества;

Действия охранника при авариях систем водоснабжения, отопления, канализации.

В случае обнаружения признаков аварии инженерных коммуникаций (появление следов протечки на потолке, стенах, трубах, течь воды из батарей, санитарно – технических приборов, и т.п.) охранник обязан:

- доложить о происшедшем опер. дежурному ЧОП.
- сообщить ответственному лицу заказчика. В случае отсутствия возможности позвонить с рабочего телефона - позвонить оперативному дежурному, продиктовать номер ответственного лица Заказчика;
- при необходимости организовать эвакуацию ценностей и документов из опасной зоны;
- для уменьшения материального ущерба, соблюдая меры предосторожности, попытаться перекрыть доступ воды в здание.

Действия охранника при отключении или аварии электросетей.

В случае обесточивания помещения объекта охранник обязан:

- зафиксировать время отключения электроэнергии для последующего доклада;
- сообщить о происшедшем опер. дежурному ЧОП и администрации Заказчика;

Действия охранника при обнаружении посторонних предметов или получении сообщения о заложенном взрывном устройстве.

- принять меры к незамедлительному докладу опер. дежурному ЧОП и уведомлению территориального органа внутренних дел, сообщив время, место, обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его внешние признаки, сведения о наличии и количестве людей на месте его

обнаружения, о возможных последствиях в случае взрыва и незамедлительно выполнить указания сотрудников полиции;

- в случае необходимости принять меры к эвакуации людей из опасной зоны;
- принять меры к ограждению опасного предмета, оцеплению опасной зоны и недопущению в неё людей;
- сообщить администрации Заказчика;
- постоянно поддерживать связь с руководством, докладывать о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;
- по прибытии на место происшествия работников полиции оказывать им всяческое содействие;
- по прибытии специалистов по обнаружению взрывных устройств действовать в соответствии с их указаниями;

При получении от граждан сведений о взрывоопасном предмете, радиоактивных и отравляющих веществах записать данные сообщившего их лица (Ф.И.О., адрес места жительства, номер рабочего и домашнего телефона, место работы), выяснить обстоятельства обнаружения опасных веществ и предметов, по возможности установить иных свидетелей и очевидцев.

При обнаружении ВОП категорически запрещается:

- самостоятельно предпринимать действия, нарушающие состояние подозрительного предмета, трогать или перемещать подозрительный предмет и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;
- заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
- пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;
- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на взрывоопасный предмет;
- нельзя прикасаться к взрывоопасному предмету.

Действия для сохранения места происшествия:

Охраннику на месте происшествия не разрешается курить, бросать какие-либо предметы, вести не относящиеся к делу разговоры и отвечать на вопросы посторонних лиц. В первую очередь необходимо запомнить и сделать по возможности необходимые записи обстоятельств, которые могут со временем исчезнуть или измениться: запахи, состояние погоды, температура, направление ветра, характер освещения, наличие следов преступления и т.д. Особое внимание должно быть обращено на обеспечение сохранности и неизменного положения:

- орудий преступления;
- следов пальцев рук, обуви, транспортных средств;
- пятен крови, волос, предметов одежды, частиц тканей и т.д.;
- осколков стекла, кусочков дерева, частиц земли, штукатурки, окурков и т.д.

Действия по отношению к гражданам, оказавшимся на месте преступления:

Ко всем гражданам, оказавшимся на месте происшествия, охранник обращается с просьбой остаться на месте и не предпринимать никаких самовольных действий. Следует вежливо попросить их дать о себе сведения: фамилию, имя, отчество, домашний адрес, место работы и номера телефонов, все это на месте записать. Необходимо выяснить у свидетелей число преступников, их внешний вид, приметы, направление, в котором они скрылись, какими транспортными средствами пользовались и их номера, какие изменения произведены на месте происшествия, кем и с какой целью.

Основные приметы для запоминания личности:

Для запоминания и последующей передачи описания внешнего облика человека используется словесный портрет, т.е. систематизированное, выполненное в специальных терминах описание внешнего облика личности, складывающегося из трех главных групп признаков – анатомических (статистических) функциональных (динамических) и особых примет.

Анатомо-морфологические параметры человека: рост, телосложение, степень развития мышечного и жирового слоя, относительные размеры частей тела и головы. Главное место отводится чертам лица. Описываются формы лица, лоб, брови, глаза, нос, спинка носа, губы, рот, подбородок, уши, кожа лица, волосы. Функциональные признаки: походка, жестикуляция, особенности голоса. Особые приметы: шрамы, татуировки и т.п., аномалии строения тела и бросающиеся в глаза функциональные недостатки (например хромота). Дополнительно к названным признакам фиксируют особенности одежды, головного убора, обуви.

Применение служебного оружия и специальных средств:

Охранник при применении специальных средств или огнестрельного оружия обязан:

